

## 岩手県高等学校登山活動の取扱いについて

高校生（特別支援学校高等部の生徒を含む。以下同じ。）及び高等専門学校第1学年から第3学年までに属する生徒の登山活動は、その安全対策に万全の措置が必要であることから、実施する時期の制限や、登山計画の作成及び審査について、平成29年12月1日付けスポーツ庁通知「冬山登山の事故防止について」を踏まえ、下記のとおり取扱いを定めること。

### 1 高校生の登山を実施する時期

- (1) 厳冬期は、気温の変化や降雪・積雪等の気象条件による凍結、吹雪、雪崩等に伴う転滑落、埋没、凍傷、低体温症などにより、遭難事故等が発生する可能性が高いことから、12月から3月の時期の冬山登山を禁止する。
- (2) 本県の地理的条件により、4月に入っても残雪がある山において、岩手県高等学校総合体育大会に向けた練習が行われる場合があることから、気象状況、地形、積雪量、参加生徒及び指導者の技量などを十分考慮し、安全対策に万全の措置を取ったうえで、4・5月の残雪期の登山を認める。
- (3) 6月から11月の時期の登山においても、遭難事故等が発生する恐れがあることから、天候、装備、参加生徒及び指導者の技量や体力などを十分考慮し、安全対策に万全の措置を取ったうえで実施すること。

### 2 登山活動の目的及び活動場所

- (1) 登頂を最大の目的とはせずに、歩行技術や生活技術等の習得を目的とする活動とすること。
- (2) 活動場所については、登山の獲得目標を踏まえた適切な場所であるとともに、時期、気象状況、地形、斜度、残雪量、参加生徒と指導者の技量などから選定すること。また、無線機、携帯電話等の通信環境の確保に留意すること。

### 3 事前調査及び確認

主催する学校及び関係団体（以下、「学校等」という。）は、目的等や地形・気象情報等の事前調査を踏まえて活動場所を選定し、必ず下見を行うこと。また、通信環境（無線機、携帯電話等）を確認すること。さらに、GPS等で活動場所のコースを確認すること。

### 4 登山計画の作成

- (1) 生徒の希望する活動内容を把握し、この活動による獲得目標も明確にすること。それに基づいて、全体としての活動目的を明確化し、参加者の体力や技術に応じた計画とすること。

- (2) 様々な事態に備え、必ず荒天時の計画（対策、エスケープルート等）を作成すること。
- (3) 生徒が事前に活動内容等（気象の基礎知識、遭難対策を含むことが望ましい。）について学習する機会を設けること。
- (4) 事前に保護者に登山計画等を示し、承諾を得ること。
- (5) 参加者は、山岳保険に加入することが望ましい。なお、残雪の多い山における活動の際は、すべての参加者が山岳保険に必ず加入すること。

## 5 危機管理体制の確立

学校等は、事故発生時対応マニュアルや緊急連絡先を作成し、緊急時に速やかに対応可能な組織、通信手段、関係機関との協力体制を入山前に構築しておくこと。

## 6 装備品

学校等は、必要な装備品等（個人及び共同の装備品、食糧、通信機器等）を確保し、事前にその使用方法等について習熟しておくこと。

## 7 登山計画書の提出及び事前審査について

- (1) 登山計画書（様式参照）は、学校長の承認を得たうえで、次のとおり提出すること。

### ア 提出期限

実施月の前月 5 日までに提出すること。

※ 例えば、5 月 3 日に実施する計画の場合は、4 月 5 日までに提出

### イ 提出方法

作成した様式（Excel または Word ファイル）をメールにて添付送信すること。

### ウ 提出先

岩手県教育委員会事務局保健体育課 学校体育担当あて

E-mail DB0006@pref.iwate.jp

- (2) 岩手県教育委員会に取りまとめた登山計画書は、「岩手県高等学校登山計画審査会」により事前審査を行う。
- (3) 岩手県高等学校登山計画審査会は、岩手県山岳協会、岩手県高等学校体育連盟（登山専門部及び事務局）、岩手県教育委員会事務局保健体育課、岩手県総務部法務学事課に審査委員を委嘱し、計 7 名で構成する。
- (4) 岩手県高等学校登山計画審査会による事前審査は、次のとおり行うこととする。
  - ア 4・5 月の残雪期の登山計画書は、審査委員が計画の不備や不足を確認のうえ、実施の適否について審査（書類審査）を行う。審査会は、登山計画書に関する助言・指導を付記した審査結果を岩手県教育委員会に報告することとし、岩手県教育委員会は、その審査結果を踏まえ、実施の適否について当該の学校等に通知する。なお、

助言・指導を受けた学校等は、指摘事項について速やかに改善し、登山計画書を再提出すること。

イ 6月から11月の時期の登山計画書は、審査委員で情報を共有し、必要に応じて助言・指導を行う。

## 8 審査を受けた登山計画書の取扱いについて

- (1) 審査を受けた登山計画書は、保護者に写しを渡すとともに、関係者で共有すること。
- (2) 審査を受けた登山計画書又は登山届を警察等の関係機関に提出すること。

## 9 登山活動後の報告

- (1) 4・5月の残雪期の登山活動については、活動終了後、登山報告書（様式参照）を次のとおり提出すること。

### ア 提出期限

活動終了後、速やかに提出すること。

### イ 提出方法

作成した様式（Excel または Word ファイル）をメールにて添付送信すること。

### ウ 提出先

岩手県教育委員会事務局保健体育課 学校体育担当あて

E-mail DB0006@pref.iwate.jp

- (2) 活動時期に関わらず、登山活動中に事故や怪我等が発生した場合は、当該の学校等から岩手県教育委員会事務局保健体育課に速やかに報告すること。
- (3) 活動終了後は、最寄りの警察等に電話で報告すること。

登山計画書の提出及び事前審査の流れ

