宮古教育事務所便り
第106号
令和５年
12月12日（火）

宮古の風

～ 新しい風は東から ～

今年の夏は強烈な暑さで「本当に寒くなるかな？寒いってどんな感じだっけ？」と思っていましたが、ちゃんと寒くなりましたね。
年末年始は暖かくして、のんびり過ごしたいものです。
少し早いですが、皆さま良いお年をお迎えください。

文責：遠藤　恵

企画総務課特集　～令和5年度 管内小中学校事務職員研修会～

９月21日（木）「学校事務推進に必要な知識を習得するとともに、職務上果たすべき役割について理解を深めることにより、小中学校事務職員としての資質の向上を図る」ことを目的に、宮古地区合同庁舎大会議室にて開催しました。

研修では、まず「メンタルヘルスについて」として宮古保健所主任保健師を講師として、講義をしていただきました。近年こころの疾患にかかる方が全国的に増加傾向にあるため、どのような疾患がありどのような症状が現れるか知っておくことで学校職員として適切な対応が出来る場面もあるかと思われます。講義ではストレスにより心身に起こる反応や、それぞれの疾患の症状やサイン等について具体的にお話しいただきました。また、悩んでいる人に気づき、適切な対応ができる「ゲートキーパー」等にも触れていただきました。

次に「定年引上げ制度について」として、教職員課給与制度担当者を講師として、講義をしていただきました。

定年引上げに係る制度の説明を中心に、60歳以降の働き方や給与等について具体的にお話しいただきました。

その後、次の３点について連絡しました。まず、最初に７月～9月に実施した学校事務状況調査について調査を行った結果を基に注意いただきたい点等について、次に旅費と勤務実績について書類作成時の留意点等について、最後に病休通算制度について、それぞれ担当者から説明しました。

最後に「手当等演習」として、人事異動時の諸手当認定に係る演習問題に取り組んでいただいた後、解説を行いました。

【　出席者からの感想（アンケートより（抜粋））】

◇　自分だけでなく、職場の同僚や家族などの心の状態にも気を配っていきたいとあらためて考えさせられた。

◇　今回の研修で（こころの疾患の）症状や対応を知っておくと少しでも早く気づき声をかけられるので良い研修でした。

◇　（定年延長）制度について詳しい内容を知ることができ、勉強になった。

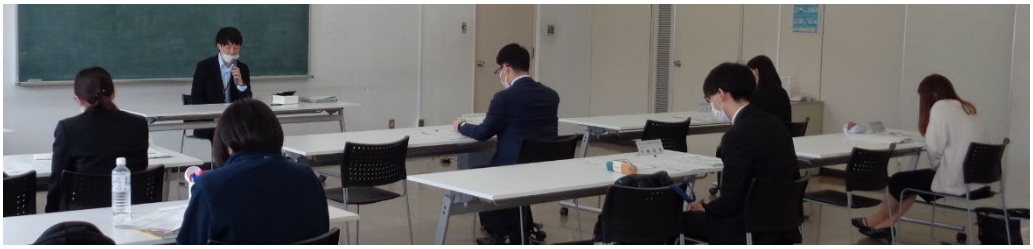
◇　（定年延長）制度だけでなく給与や服務等についても知ることが出来て良かった。

◇　演習問題を通して様々な事例に目を通せたのでよかった。

◇　演習問題を解いて新しく知識を得ることが出来たので良かった。

～令和５年度 初任事務担当者等研修会～

５月１２日（金）および８月８日㈫**「給与・旅費事務の基礎的な執務能力を養成するとともに、学校事務職員としての意識の確立を図り、事務の円滑かつ適正な事務処理に資する」**ことを目的に、管内小中学校事務職員「令和５年度 初任事務担当者等研修会」を、宮古地区合同庁舎会議室にて開催しました。今年度新採用者は管内で３名おり、また採用５年目までの希望者にも案内し希望者を募りました。



５月の研修会は、新採用者３名と希望者３名の６名で行いました。まず「給与事務（諸手当認定等に関する基礎的な説明）」として各手当の概要について、次に「旅費事務（基礎的な説明）」として旅費支給までの流れや予算、書類記載方法等について講義形式での説明をメインに行いました。最後に参加者で意見交換を行い、１３時 30 分から１６時まで研修しました。

８月の研修会も、新採用者３名と希望者３名の６名で行いました。５月の研修を基に演習をメインとし１０時から１６時まで研修を実施しました。まず「旅費事務演習」として旅行命令票を作成し旅費額を試算する等の各演習問題に取り組んでいただいた後、解説しました。次に「給与事務演習」として諸手当に係る演習に取り組んでいただき、解説しました。その後意見交換を行い、最後に県の財務会計システムで実際にどのように旅費支給を行っているのか見ていただきました。

新採用でも事務職員は学校に１人しかいないため、適切な事務処理のためには一人一人のスキルアップと、共同実施や他校事務職員等とつながっていくことも大切かと思います。この研修で、給与・旅費に係る知識を深めるとともに、意見交換により他校事務職員とのつながりが育まれたのではないかと思われます。

なお、５月の研修では宮古教育事務所から給与については柏﨑主査が、旅費については田中主事が、８月の研修では給与については仲村主事が、旅費については田中主事が説明・解説等を担当しました。

【　出席者からの感想（アンケートより（抜粋））】

◇　旅費業務についてわからなかったので、学ぶことが出来て良かったです。

◇　知識として抜けていた部分の再確認ができた。

◇　演習を行ってより理解が深まった。

◇　それぞれの学校の事務の仕方を聞くことが出来て、参考にしたいと思った。

◇　他の学校の事務職員や教育事務所の職員と話すことで、色々な情報を交換できた。普段共同実施で関わらない人とも話せてよかった。

アンケート結果は管内小中学校事務職員研修会、初任事務担当者等研修会ともに概ね好評でした。いただいたご意見（開催時期や希望研修内容等）を考慮し、来年度も研修会を実施して参ります。