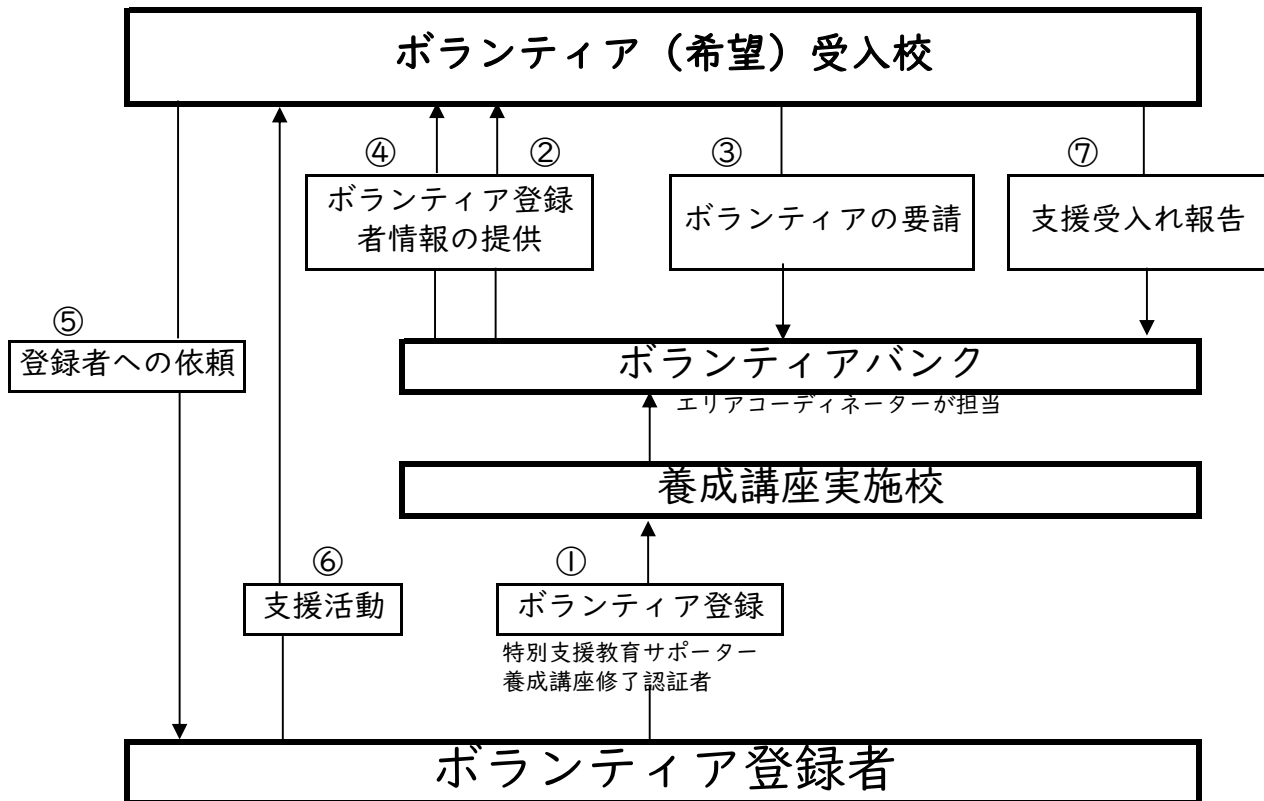


岩手県特別支援教育ボランティア活動の流れ



- ① ボランティア登録
特別支援学校で実施する特別支援教育サポーター養成講座を受講した修了認証者のうち、希望者は別紙様式1により、養成講座実施校をとおして「岩手県特別支援教育ボランティアバンク」(以下ボランティアバンクと記す)に登録申請をする。
県教育委員会はボランティアバンクを通じ登録申請を受けて登録者リストを作成する。
- ② ボランティアバンクからの基本情報の提供
サポーター養成講座を実施した地域の市町村教育委員会を通じて幼稚園・保育所、小・中学校・義務教育学校へ、県立高等学校及び特別支援学校については直接登録者の基本情報(希望地域や学校、内容や日時等)を提供する。
- ③ ボランティアの要請
ボランティア希望校はボランティアバンクにサポーターの要請を行う。
- ④ ボランティア登録者の情報提供
ボランティアバンクはボランティア希望校へ登録者の連絡先等の情報を提供する。
- ⑤ 登録者への依頼
ボランティア希望校は、条件にあったボランティアと直接交渉し、受入れの調整を行う。
- ⑥ 支援活動
登録者は受入校にて支援活動を行う。
- ⑦ 支援受入れ報告
ボランティア受入校は、支援活動の内容をボランティアバンク(エリアコーディネーター)に別紙様式2により報告する。