

定款変更認可申請に係る提出書類一覧 (○印:必要となる添付書類、△印:該当する場合に必要な添付書類)

変更事項 添付書類		事業目的の追加		役員等定数の変更	基本財産の変更			定款例に合わせた条文整理	備考		
		設置経営	受託経営		新築	増改築(拡張含)	削除				
1	社会福祉法人定款変更認可申請書	○	○	○	○	○	○	○	局長通知別記第1様式第2		
2	評議員会議事録(写)	○	○	○	○	○	○	○	原本証明すること		
3	理事会議事録(写)	○	○	○	○	○	○	○	原本証明すること		
4	財産目録	○	—	—	—	—	—	—	当該事業にかかるもの。内容確認資料を添付のこと。		
5	変更後の定款	○	○	○	○	○	○	○	「変更後定款」と表示すること		
6	現行の定款	○	○	○	○	○	○	○	「現行定款」と表示すること		
7	添付書類目録	○	○	○	○	○	—	—			
8	事業計画書	○	○	—	—	—	—	—	当該事業の開始年度と翌年度分。職員配置計画を含む。		
9	収支予算書	○	○	—	—	—	—	—			
10	受託事業の概要説明書	—	△	—	—	—	—	—			
11	委託契約書(写)	—	△	—	—	—	—	—			
12	関係条例(写)	—	△	—	—	—	—	—	受託事業の関係条例		
13	施設建設関係書類(取得含む)	予算書又は決算書	○	—	—	○	○	—	—	施設建設にかかるもの	
		補助金等の決定書(写)	△	—	—	△	△	—	—		
		助成金決定書(写)	△	—	—	△	△	—	—		
		借入金決定書(写)又は受理証明書(写)等	△	—	—	△	△	—	—		
		借入金関係書類	償還計画	△	—	—	△	△	—	—	各年度の償還額及び財源を記載
			償還金贈与契約書(写)	△	—	—	△	△	—	—	償還財源に寄附金をあてるとき
			所得証明書 身分証明書 印鑑登録証明書	△	—	—	△	△	—	—	償還財源に寄附金をあてるとき、寄附者の状況
			各種補助要綱等	△	—	—	△	△	—	—	
		建築資金贈与契約書(写)	△	—	—	△	△	—	—	建築費等の財源に寄附金をあてるとき	
		身分証明書 印鑑登録証明書	△	—	—	△	△	—	—	施設の建設財源に寄附金をあてる時、寄附者の状況	
		残高証明書	△	—	—	△	△	—	—		
		法人の決算書	○	—	—	○	○	—	—		
		工事関係契約書、見積書、領収書(写)	○	—	—	○	○	—	—		
不動産売買契約書(写)	△	—	—	△	△	—	—				

	不動産登記事項証明書	○	—	—	○	○	○	—	
	建築確認書(写)	○	—	—	○	○		—	
	図 面	○	○	—	○	○	—	—	
14	施設長就任承諾書、履歴書及び施設長の資格を有する書類	○	○	—	—	—	—	—	
15	廃止事業に係る財産の処分方法	—	—	—	—	—	○	—	
16	事業の設置・開始届(写)又は変更届(写)等	○	—	—	—	—	—	—	
	事業の廃止届(写)	—		—			○		
17	基本財産処分承認書(写)	—	—	—	△	△	○	—	施設の移転等により、施設の新築を伴う基本財産の変更の場合においては、旧施設の土地・建物の取扱いについて確認のうえ、以下の例のように基本財産の処分に該当する場合は、処分前に定款に定める基本財産の処分手続について、岩手県知事の承認が必要となることに注意する。 (例)建物の取壊し、譲渡等による法人以外の者への所有権の移転、基本財産以外の区分(例:その他財産)への変更等
18	その他所轄庁が必要と認める書類	△	△	△	△	△	△	△	

※事業用不動産を借用する場合には、その関係書類も必要になります。