

令和6年度いわて若者アイデア実現補助 事業計画書【記載例】

団体名 ○○○○○○

1 事業名	○○村まるごと活性化プロジェクト
2 実施期間	令和○年○月○日から令和○年○月○日まで
3 事業目的	<p>・事業により解決できる地域の課題、活性化の内容 〈審査ポイント①〉</p> <p>○○村にある○○商店街は○年の歴史を持つ商店街であり、地域のシンボルとなっているが、他の商店街と差別化できる特徴等がなく、現在のところ知名度は高いとはいえない状況にある。</p> <p>そこで、村内の△△商店街と協力し、若者のアイデアによる商店街のイメージアップ事業を行い、商店街と地域の活性化を推進し、県内外からの観光客の増加に繋げていく。</p>
4 事業内容	<p>・事業の具体的な内容（どのような事業を、誰を対象に、どう行うか） 〈審査ポイント①③〉</p> <p>①先進事例の調査 ○○県××商店街にお出でいただき、意見交換する。</p> <p>②商店紹介マップの作成 サインボードと連動したガイドマップを作成し、○○駅、観光案内所で配布する。</p> <p>③オープニングイベントの開催 サインボードの完成を記念し、商店街をPRするオープニングイベントを開催する。 (サインボードを題材にしたクイズ大会、郷土料理○○鍋の無料ふるまい)</p> <p>・事業の実施スケジュール 〈審査ポイント③〉</p> <p>○月 △△商店街との打合せ ○月 先進事例調査 ○月 商店紹介マップ作成 ○月 オープニングイベントの開催</p> <p>・事業のポイント（独創性・先進性など） 〈審査ポイント②〉</p> <p>商店紹介マップを作成し、村内の商店街を一体としてアピールする小冊子作りは県内初めての取り組みである。</p> <p>・事業の実施体制（責任者、担当者、協力者等） 〈審査ポイント③〉</p> <p>責任者 代表 岩手 太郎 担当者 副代表 岩手 花子 協力者 ○○商店街 会長 若者 次郎</p>
5 事業目標	<p>・事業の目標設定 〈審査ポイント③〉</p> <p>オープニングイベント参加者 ○○人</p>
6 事業終了後の展開	<p>・事業の将来に向けた展望 〈審査ポイント④〉</p> <p>PRイベントを継続開催し、地域を代表するイベントとして展開していく。 先進地である××商店街との交流を継続し、相互訪問を行うなど、地域間の交流にも繋げていく。</p>
7 伴走支援	<p>希望する支援内容（具体的に記載願います。）</p> <p>オープニングイベントの効果的な周知・宣伝の方法</p> <p>商店をはじめとした地域への協力等の進め方</p>

※文字サイズは10ポイント以上とし、2ページ以内としてください。

(様式第3号)

令和6年度いわて若者アイデア実現補助 収支予算書 【記載例】

団体名〇〇〇〇〇〇

1 収入の部

(単位:円)

区 分	予算額	内 訳
県 補 助 額	300,000	
当該事業による収入		
そ の 他 収 入	100,000	〇〇及び△△商店街からの協賛金
自 己 資 金	100,000	
計	500,000	

2 支出の部

(単位:円)

区 分	予算額	内 訳
人件費	50,000	オープニングイベントアルバイト賃金 @5,000円×10名=50,000円 ※人件費は補助総額の3割以内
謝金	20,000	意見交換謝礼 (意見交換予定〇〇〇〇氏) ※一人当たり10万円以内
旅費	50,000	オープニングイベント連絡調整旅費 50,000円
印刷製本費	230,000	商店紹介マップ作成(2000部) 200,000円 オープニングイベントチラシ印刷 30,000円
消耗品・材料購入費	50,000	オープニングイベントクイズ大会景品 @300円×150個=45,000円 オープニングイベント 箸・カップ等消耗品 5,000円
使用料	100,000	オープニングイベント用物品レンタル料 (テント・机・椅子・鍋用ガス等一式)
計	500,000	

(注) 2の区分は、募集要項5「補助対象経費」により記入してください。

※ 価格の参考となる資料(見積書・カタログ等)を添付してください。