

「第7回いわてマンガ大賞」コンテスト開催業務

企画提案書作成要領

平成 29 年 3 月
岩 手 県

この「企画提案書作成要領」（以下「作成要領」という。）は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「『第7回いわてマンガ大賞』コンテスト開催業務」（以下「本業務」という。）に関して、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、資料1「企画コンペ実施要領」を確認のうえ、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案書

参加者は、資料2「業務仕様書」を踏まえ、下記の必要書類を作成し、提出するものとする。

なお、企画提案書等は、A4判サイズで作成すること。

(1) 実施計画等の作成

ア 【様式3-1】事業実施計画（総括）

イ コンテストの作品募集並びに審査会、作品添削会及び表彰式の開催に関する企画書（任意様式）

ウ コンテストの宣伝・広報及び「いわてマンガプロジェクト」PR小冊子の作成に関する企画書（任意様式）

エ その他自由提案に関する企画書（任意様式）

オ スケジュール（任意様式）

(2) 業務の監理体制（【様式3-2】業務の監理体制）

委託業務を確実に実施・履行するための組織体制（業務分担、担当者名等）、連絡体制等を詳細に示すこと。

2 費用積算内訳書

(1) 本業務の実施に要する費用の内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした費用積算内訳書（任意様式）を作成すること。

(2) 費用積算内訳書については、積算した金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、積算した金額の100分の108に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。

(3) 費用積算内訳書は、企画提案書とは別冊で作成すること。なお、様式は任意とするが、岩手県知事 達増拓也あてに、参加者の商号又は名称、代表者職氏名を記載、社印及び代表者印を押印のうえ提出すること。

3 企画提案書等の提出部数

企画提案書 7部（正本1部、副本6部）

費用積算内訳書 7部（正本1部、副本6部）

4 その他留意事項

- (1) 提案は、全て企画提案書に記載すること。
- (2) 参加者は、複数の提案を行うことはできないものとする。
- (3) 企画提案書等は、提出後の書換え、引換え、撤回又は再提出を認めない。
- (4) 提案に当たっては、原則として、上記1に定める様式によること。ただし、必要記載事項が不足なく明記されていれば、任意の様式によることも認める。
- (5) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

【様式3-1】

事業実施計画（総括）

No	作品募集、審査会・作品添削会・表彰式の開催、宣伝・広報、PR小冊子の作成、自由提案の別	実施種別	実施方法・概要
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

〔注意事項〕 提案する全ての項目について、漏らさず記載すること。

【様式3-2】

業 務 の 監 理 体 制

業務（分担）名	会社名等	担当者名	勤務地	専任・兼任の別	業務経験年数	過去の実績（過去に業務実績のある事業名等を記入のこと。）

〔注意事項〕 委託業務全般に係る業務実施体制を記載すること。
なお、責任者及び県との連絡担当者を明示すること。