

知事部局における行政文書管理規程と他の実施機関における行政文書等管理規程及び地方独立行政法人における法人文書管理規程との比較

実施機関等	管理体制	作成	文書の取扱い			整理	保存	ファイル管理簿	保存期間満了後の措置	管理状況の報告等	その他
			収受及び配布	供覧、起案、決裁及び合議	施行						
議会	★	★	・請願書及び陳情書の収受は電子決裁・文書管理システムによらずに行う。	★	★	★	★	★	★	★	－
教育委員会	★	★	★※	★※	★※	★	★	★	★	★	官報報告（第4章第4節）
公安委員会	・文書管理主任を「文書整理責任者」として規定。 ・文書整理責任者及び文書整理担当者の所掌事務を組織の実態に合わせて整理。	★	・独自システムを利用 ・詳細は別に定める	・電子決裁・文書管理システムの利用無し		★	★	・閲覧場所：情報公開窓口	★	★	特段の定めがないものについては、警察本部長が行う文書管理の例による
警察本部長	・文書管理主任を「文書整理責任者」として規定。 ・文書整理責任者及び文書整理担当者の所掌事務を組織の実態に合わせて整理。	★	・独自システムを利用 ・詳細は別に定める	・電子決裁・文書管理システムの利用無し		★	★	・閲覧場所：情報公開窓口	★	★	秘密に属する文書、取扱い注意文書の取扱い等（第9章）
選挙管理委員会	・文書整理担当者を設置しない。	★	★	★	★	★	★	★	★	★	－
監査委員	・文書整理担当者を設置しない。	★	★	★	★	★	★	★	★	★	－
人事委員会	・文書整理担当者を設置しない。	★	★	★	★	★	★	・閲覧場所：事務所	★	★	－
労働委員会	・文書整理担当者を設置しない。	★	★	★	★	★	★		★	★	－
収用委員会	・総括文書管理者が文書管理者の所掌事務を兼ねる（職名は「文書管理者」）。 ・文書整理担当者を設置しない。	★	★	★	★	★	★	・閲覧場所：事務所	★	★	－
海区漁業調整委員会	・総括文書管理者が文書管理者の所掌事務を兼ねる（職名は「文書管理者」）。 ・文書整理担当者を設置しない。	★	★	★	★	★	★	・閲覧場所：事務所	★	★	－
内水面漁場管理委員会	・総括文書管理者が文書管理者の所掌事務を兼ねる（職名は「文書管理者」）。 ・文書整理担当者を設置しない。	★	★	★	★	★	★	・閲覧場所：事務所	★	★	－
医療局	・法務幹事を別途設置。	★	★※	・電子決裁・文書管理システムの利用無し（病院のみ）	★※	★	★	★	★	★	県報登載（第5章）
企業局	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	－
岩手県立大学	★	★	・電子決裁・文書管理システムの利用無し			★	★	・閲覧場所：事務所	・文書管理者が廃棄等を判断（※）	★	－
岩手県工業技術センター	★	★	・電子決裁・文書管理システムの利用無し			★	★	・閲覧場所：事務所		★	－
岩手県土地開発公社	★	★	・電子決裁・文書管理システムの利用無し			★	★	・閲覧場所：事務所	・総括文書管理者と協議の上、文書管理者が廃棄等を判断	★	秘密保持（第4条）

★：知事部局の例によることとしているもの
（組織が異なることにより当然に差が生じる内容を含む。）