

総務第 116 号  
令和 4 年 9 月 13 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県知事 達 増 拓 也



行政文書等管理指針、行政文書管理規程及び歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則  
の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 9 条第 3 項、第 10 条第 2 項及び第 30 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

#### 記

##### 1 諮問事項

- （1） 行政文書等管理指針の制定
- （2） 行政文書管理規程の制定
- （3） 知事が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則の制定

##### 2 提出書類

- （1） 行政文書等管理指針（案）
- （2） 行政文書管理規程（案）
- （3） 知事が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則（案）

担当

総務部総務室 情報公開担当 高橋

TEL : 019-629-5055

E-mail : FA0037@pref.iwate.jp

総 第 20 号  
令和 4 年 9 月 5 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

議会事務局長



岩手県議会事務局公文書管理規程及び岩手県議会が保有する歴史公文書の保存、利用及び  
廃棄に関する規則の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 10 条第 2 項及び  
第 30 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

#### 記

##### 1 諮問事項

- （１）岩手県議会事務局公文書管理規程の制定に関すること
- （２）岩手県議会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則の制定に関すること

##### 2 提出書類

- （１）岩手県議会事務局公文書管理規程（案）
- （２）岩手県議会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則（案）

担当

議会事務局総務課 畠山  
内線 6010

教 企 第 414 号

令和 4 年 8 月 30 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県教育委員会教育長



岩手県教育委員会行政文書管理規程及び岩手県教育委員会が保有する

歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 10 条第 2 項及び第 30 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

## 記

### 1 諮問事項

- (1) 岩手県教育委員会行政文書管理規程の制定
- (2) 岩手県教育委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則の制定

### 2 提出書類

- (1) 岩手県教育委員会行政文書管理規程（案）
- (2) 岩手県教育委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則（案）

【担当】

教育企画室総務担当 長内（内線 6109）

岩県民第285号  
令和4年9月1日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県公安委員会



岩手県公安委員会が保有する行政文書の管理に関する規則の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和4年岩手県条例第20号）第10条第2項の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

岩手県公安委員会が保有する行政文書の管理に関する規則

2 提出書類

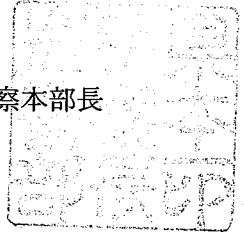
岩手県公安委員会が保有する行政文書の管理に関する規則（案）

担当	岩手県警察本部県民課 堀合
電話	019-653-0110（内線 2162）
e-mail	DF0044@pref.iwate.jp

岩県民第286号  
令和4年9月1日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県警察本部長



岩手県警察行政文書管理規程の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和4年岩手県条例第20号）第10条第2項の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

岩手県警察行政文書管理規程

2 提出書類

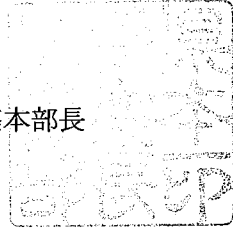
岩手県警察行政文書管理規程（案）

担当	岩手県警察本部県民課 堀合
電話	019-653-0110（内線 2162）
e-mail	DF0044@pref.iwate.jp

岩県民第287号  
令和4年9月1日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県警察本部長



岩手県公安委員会及び岩手県警察本部長が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和4年岩手県条例第20号）第30条第2項の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

岩手県公安委員会及び岩手県警察本部長が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則

2 提出書類

岩手県公安委員会及び岩手県警察本部長が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則  
（案）

担当	岩手県警察本部県民課 堀合
電話	019-653-0110（内線2162）
e-mail	DF0044@pref.iwate.jp

岩 選 第 149 号  
令和4年8月31日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県選挙管理委員会  
委員長 吉 田 瑞 彦



岩手県選挙管理委員会が保有する行政文書の管理に関する規程等の制定について（諮問）  
このことについて、公文書の管理に関する条例（令和4年岩手県条例第20号）第10条第2項及び第30条第2項の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

- ・岩手県選挙管理委員会が保有する行政文書の管理に関する規程の制定
- ・岩手県選挙管理委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程の制定

2 提出書類

- ・法規案（岩手県選挙管理委員会が保有する行政文書の管理に関する規程）
- ・法規案（岩手県選挙管理委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程）

担当 選挙管理委員会事務局  
樋澤（内線：5249）



岩 監 第 62 号

令和4年8月31日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県代表監査委員 五味 克仁



監査委員が保有する行政文書の管理に関する規程及び監査委員が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和4年岩手県条例第20号）第10条及び第30条の規定により、次の事項について諮問します。

## 記

### 1 諮問事項

- （1） 監査委員が保有する行政文書の管理に関する規程の制定について
- （2） 監査委員が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程の制定について

### 2 提出書類

- （1） 監査委員が保有する行政文書の管理に関する規程（案）
- （2） 監査委員が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程（案）

担当 監査委員事務局監査第一課 中村 電話 内線6251
------------------------------------



人委職第 115 号  
令和 4 年 8 月 31 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県人事委員会委員長



岩手県人事委員会行政文書管理規程及び岩手県人事委員会が保有する歴史公文書の保存、  
利用等に関する規則の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 10 条第 2 項及び第  
30 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

#### 記

##### 1 諮問事項

- ・ 岩手県人事委員会行政文書管理規程の制定について
- ・ 岩手県人事委員会が保有する歴史公文書の保存、利用等に関する規則の制定について

##### 2 提出書類

- ・ 岩手県人事委員会行政文書管理規程（案）
- ・ 岩手県人事委員会が保有する歴史公文書の保存、利用等に関する規則（案）

担当

人事委員会事務局職員課  
総務・任用担当 佐藤（内 6236）

岩 労 委 審 調 第 27 号  
令 和 4 年 9 月 1 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県労働委員会  
会長 長谷川

大



公文書の管理に関する規程の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和4年岩手県条例第20号）第10条第2項及び第30条第2項の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

- （1） 岩手県労働委員会が保有する行政文書の管理に関する規程（案）について
- （2） 岩手県労働委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程（案）について

2 提出書類

規程案（別添のとおり）

担当  
労働委員会事務局審査調整課  
菅野（内線 6276）

岩収委第 33 号  
令和 4 年 8 月 31 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県収用委員会  
会 長 須 山 通 治



岩手県収用委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則及び岩手県収用委員会行政文書管理規程の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 10 条第 2 項及び第 30 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

#### 記

##### 1 諮問事項

- (1) 岩手県収用委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則の制定
- (2) 岩手県収用委員会行政文書管理規程の制定

##### 2 提出書類

- (1) 岩手県収用委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則（案）
- (2) 岩手県収用委員会行政文書管理規程（案）

[担当]  
主任主査 柳田  
電 話：(内) 5859

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手海区漁業調整委員会  
会長 大井 誠治



岩手海区漁業調整委員会が保有する行政文書の管理に関する規程の制定について（諮問）  
このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 10 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

公文書の管理に関する条例第 10 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり行政文書の管理に関する定めを設けるため、同条第 2 項の規定により貴委員会の意見を求めるもの。

2 提出書類

岩手海区漁業調整委員会が保有する行政文書の管理に関する規程

担当	海区漁業調整委員会事務局（日向）
電話	内線 6280

漁 調 委 第 23 号  
令和 4 年 9 月 1 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手海区漁業調整委員会  
会長 大井 誠治



岩手海区漁業調整委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 30 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

公文書の管理に関する条例第 30 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり歴史公文書の保存等に関する定めを設けるため、同条第 2 項の規定により貴委員会の意見を求めるもの。

2 提出書類

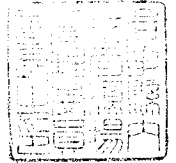
岩手海区漁業調整委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程

担当	海区漁業調整委員会事務局（日向）
電話	内線 6280

内 漁 管 委 第 1 号  
令和 4 年 9 月 1 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県内水面漁場管理委員会  
会長 佐藤 由也



岩手県内水面漁場管理委員会が保有する行政文書の管理に関する規程の制定について（諮問）  
このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 10 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

公文書の管理に関する条例第 10 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり行政文書の管理に関する定めを設けるので、同条第 2 項の規定により貴委員会の意見を求めるもの。

2 提出書類

岩手県内水面漁場管理委員会が保有する行政文書の管理に関する規程

担当 海区漁業調整委員会事務局（日向）  
電話 内線 6280

内 漁 管 委 第 2 号  
令和 4 年 9 月 1 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県内水面漁場管理委員会  
会長 佐藤 由也



岩手県内水面漁場管理委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程の  
制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 30 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

公文書の管理に関する条例第 30 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり歴史公文書の保存等に関する定めを設けるので、同条第 2 項の規定により貴委員会の意見を求めるもの。

2 提出書類

岩手県内水面漁場管理委員会が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程

担当	海区漁業調整委員会事務局（日向）
電話	内線 6280



医 経 第 172 号  
令和 4 年 8 月 31 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

医 療 局 長



医療局行政文書管理規程の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 10 条 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

記

- 1 諮問事項
  - ・医療局行政文書管理規程について
- 2 提出書類
  - ・医療局行政文書管理規程（案）

担当 医療局経営管理課 総務担当 浅沼 勇
--------------------------

医 経 第 173 号  
令和 4 年 8 月 31 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

医 療 局 長



医療局長が保有する歴史公文書の保存、利用等に関する規程の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 30 条 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

### 記

#### 1 諮問事項

- ・医療局長が保有する歴史公文書の保存、利用等に関する規程について

#### 2 提出書類

- ・医療局長が保有する歴史公文書の保存、利用等に関する規程（案）

担当 医療局経営管理課 総務担当 浅沼 勇
--------------------------

企業経第 170 号

令和 4 年 8 月 31 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県企業局長



企業局行政文書管理規程の制定廃止及び企業局長が保有する歴史公文書の保存、  
利用及び廃棄に関する規程の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 10 条第 2 項  
及び第 30 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

#### 記

##### 1 諮問事項

- （1）企業局行政文書管理規程（案）の制定廃止について
- （2）企業局長が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程（案）の制定について

##### 2 提出書類

- （1）企業局行政文書管理規程（案）別紙 1
- （2）企業局長が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程（案）別紙 2

担当	経営総務室管理担当	加藤
内線	6380	

法 県 大 第 281 号

令和 4 年 9 月 14 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

公立大学法人岩手県立大学

理事長 千葉 茂樹



公立大学法人岩手県立大学文書管理規程等の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 10 条第 1 項及び第 30 条第 2 項の規定により、次の事項について諮問します。

### 記

#### 1 諮問事項

- (1) 公立大学法人岩手県立大学文書管理規程の制定について
- (2) 公立大学法人岩手県立大学が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程の制定について

#### 2 提出書類

- (1) 公立大学法人岩手県立大学文書管理規程
  - ・ 規程案
  - ・ 逐条説明書
- (2) 公立大学法人岩手県立大学が保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規程
  - ・ 規程案
  - ・ 逐条説明書

担当 公立大学法人岩手県立大学事務局

総務室総務グループ 主幹 藤原保子

TEL 019-694-2032 FAX 019-694-2001

Mail: XXXXXXXXXX@ipu-office.iwate-pu.ac.jp

工技第 90 号  
令和4年8月31日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

地方独立行政法人岩手県工業技術センター  
理事長 戸舘 弘幸



法人文書管理規程等の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和4年岩手県条例第20号）第10条及び第30条の規定により、次の事項について諮問します。

記

1 諮問事項

地方独立行政法人岩手県工業技術センター法人文書管理規程及び地方独立行政法人岩手県工業技術センターの保有する歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則を設けることについて

2 提出書類

- ・地方独立行政法人岩手県工業技術センター法人文書管理規程（案）
- ・地方独立行政法人岩手県工業技術センターの保有する  
歴史公文書の保存、利用及び廃棄に関する規則（案）

担当  
総務部 菊池  
TEL 019-635-1115



開 公 第 88 号  
令和 4 年 8 月 31 日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県土地開発公社  
理事長 畠 山 智 禎



岩手県土地開発公社法人文書管理規程の制定について（諮問）

このことについて、公文書の管理に関する条例（令和 4 年岩手県条例第 20 号）第 12 条の規定により、次の事項について諮問します。

記

- 1 諮問事項  
岩手県土地開発公社法人文書管理規程の制定
- 2 提出書類  
岩手県土地開発公社法人文書管理規程（案）

担当 岩手県土地開発公社 総務課長 黒澤俊一 TEL 651-1110 Fax 624-6054 Mail <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> @iwate-tjk.or.jp
--

開 公 第 89 号  
令和4年8月31日

岩手県公文書管理委員会委員長 様

岩手県土地開発公社  
理事長 畠 山 智 禎



岩手県土地開発公社が保有する歴史公文書の保存、利用等に関する要綱の制定について（諮問）  
このことについて、公文書の管理に関する条例（令和4年岩手県条例第20号）第30条の規定により、  
次の事項について諮問します。

記

- 1 諮問事項  
岩手県土地開発公社が保有する歴史公文書の保存、利用等に関する要綱の制定
- 2 提出書類  
岩手県土地開発公社が保有する歴史公文書の保存、利用等に関する要綱（案）

担当  
岩手県土地開発公社  
総務課長 黒澤俊一  
TEL 651-1110  
Fax 624-6054  
Mail [REDACTED]@iwate-tjk.or.jp