**資料１**

陸前高田オートキャンプ場施設整備事業

指定管理予定者・設計・施工者選定プロポーザル

**提出書類作成要領（様式集）**

令和４年４月

岩手県商工労働観光部観光・プロモーション室

第１　総則

　陸前高田オートキャンプ場施設整備事業指定管理予定者・設計・施工者選定プロポーザル提出書類作成要領（以下「提出書類作成要領」という。）は、本プロポーザルの実施に当たり、参加者が提出書類を作成するために必要な事項及び様式等を示したものである。

　なお、この提出書類作成要領は、陸前高田オートキャンプ場施設整備事業指定管理予定者・設計・施工者選定プロポーザル実施要項（以下「実施要項」という。）その他県が本事業に関連して配布する資料及び質問に対する回答と一体のものとして取り扱う。

第２　提出書類の作成要領

　１　提出書類の作成について

　　(1) 参加者は、提出書類作成要領の第３に定める様式を用い、以下の事項及び各様式にある注意書きに従い提出書類を作成すること。

　　(2) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるものとすること。

　２　提出書類の体裁について

　　(1) 技術提案書等に記載の提案内容は、具体的かつ簡潔な表現とすること。また必要に応じて、着色や図表・イラスト、概念図等を用いても差し支えない。

　　(2) 技術提案書等に記載する文字フォントの大きさは原則として10ポイント以上とすること。ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りではない。

　　(3) 技術提案書等の余白は、左側（綴じ代側）は20㎜以上、その他は15㎜以上の余白を設けること。ただし、様式番号、参加者番号欄、ページ番号等についてはこの限りではない。

　　(4) 技術提案書等は原則としてＡ４版、縦使いとして、左側綴じとすること（図面等においてＡ３版を用いる場合は、横使いとしてＡ４版にして綴じ込むこと。）。

　　(5) 各様式右上の参加者番号欄は、事務局において記載するので、参加者は記載しないこと。

　　(6) プレゼンテーションは参加者名を公表して行うため、技術提案書等の作成にあたり、会社名等を伏せる必要はない。

３　技術提案書等の記載方法について

(1) 技術提案書（様式７）は、加点項目審査のうち提案金額以外の提案を記載するものであり、当該様式において要求水準書で求める要求水準が網羅されている必要は無い。

　　(2) 要求水準チェックリスト（様式９）は、要求水準書で求める要求水準に対する提案を記載するものであり、当該様式において要求水準書で求める要求水準が満たされているかを確認する。

第３　提出書類様式集

　様式１：参加表明書

　様式２：参加者構成概要表

　様式３：参加資格確認調書

　様式４：技術提案書提出書

　様式５：参加者実績等評価調書

　様式６：価格提案書

　様式７：技術提案書

　様式８：業務工程表

　様式９：要求水準チェックリスト（提案用）

　様式10：質問書

［様式１］

参加者番号：

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　達増　拓也　様

提出者（コンソーシアム代表者又は単者）

所在地：

商号又は名称：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　所属：

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　(携帯電話等※)：

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ－ｍａｉｌ：

　陸前高田オートキャンプ場施設整備事業指定管理予定者・設計・施工者選定プロポーザルについて、プロポーザル実施要項に基づき別添のとおり関係書類を添えて参加を表明します。

（参加者構成区分：　　□コンソーシアム　　　□単者　　　）

【関係書類】

　様式２：参加者構成概要表（※コンソーシアムの場合のみ）

　様式３：参加資格確認調書

　注１）連絡担当者の「携帯電話等」欄には、会社の営業日以外においても連絡可能な番号を記載してください。

　注２）「参加者構成区分」欄の該当する□を塗りつぶしてください。

［様式２］

**参加者構成概要表**

参加者番号：

|  |
| --- |
| **１　指定管理予定者** |
| [代表]　　（役割）施設の運営 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印　　 |
| **２　設計担当構成員** |
| 　　　構成員①　　（役割）□設計業務（建築）□設計業務（土木） | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印　　 |
| 　　　構成員②　　（役割）□設計業務（建築）□設計業務（土木） | 所在地 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者氏名 |  | 印　　 |
| **３　施工担当構成員（建築工事）** |
| 　　　構成員①　　（役割）□建築工事□電気設備工事□機械設備工事 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印　　 |
| 　　　構成員②　　（役割）□建築工事□電気設備工事□機械設備工事 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印　　 |
| 　　　構成員③　　（役割）□建築工事□電気設備工事□機械設備工事 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印　　 |
| **４　施工担当構成員（土木工事）** |
| 　　　構成員①　　（役割）□土木工事□電気設備工事□機械設備工事 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印　　 |
| 　　　構成員②　　（役割）□土木工事□電気設備工事□機械設備工事 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印　　 |
| 　　　構成員③　　（役割）□土木工事□電気設備工事□機械設備工事 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 | 印　　 |
| 注１）コンソーシアムの代表者（指定管理予定者）を含む全ての構成員について記載してください。注２）施工担当構成員の「役割」の欄は、担当する工種（複数可）の□を塗りつぶしてください。 |

［様式３］（第１面）

**参加資格確認調書（指定管理予定者用）**

参加者番号：

|  |
| --- |
| **１　基本要件** |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| **２　キャンプ場運営実績（※複数ある場合は代表的な施設を記載すること）** |
| 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 運営期間 | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 施設概要 | ※　テントの張数、ケビンの棟数等管理運営している施設規模が分かる記載をすること。 |

［様式３］（第２面）

**参加資格確認調書（設計者用：建築工事）**

参加者番号：

|  |
| --- |
| **１　基本要件** |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 建築士事務所登録 | 級別 |  |
| 登録番号 |  |
| 建設関連業務競争入札参加資格 | 業種 |  |
| 申請業務 |  |
| 建築士在籍人数 | 一級 |  |
| 二級 |  |
| **２　予定管理技術者の資格等** |
| 技術者氏名 |  | 生年月日 |  |
| 雇入れ年月日 | 　　　年　月　日　（直近の雇入れ年月日を記載すること。） |
| 資格（名称・取得年月日・登録番号） |  |
|  |

［様式３］（第３面）

**参加資格確認調書（設計者用：土木工事）**

参加者番号：

|  |
| --- |
| **１　基本要件** |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 建設関連業務競争入札参加資格 | 業種 |  |
| 申請業務 |  |
| 測量士在籍人数 |  |
| **２　予定管理技術者の資格等** |
| 技術者氏名 |  | 生年月日 |  |
| 雇入れ年月日 | 　　　年　月　日　（直近の雇入れ年月日を記載すること。） |
| 資格（名称・取得年月日・登録番号） |  |
|  |

［様式３］（第４面）

**参加資格確認調書（施工者用）**

参加者番号：

|  |
| --- |
| **１　基本要件** |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 建設業許可 | 業種 |  |
| 許可番号 |  |
| 県営建設工事競争入札参加資格 | 工事種別 |  |
| 等級区分 | 　　　級 |
| **２　配置予定技術者の資格等** |
| 技術者氏名 |  | 生年月日 |  |
| 今回従事役職 | 主任技術者　・　監理技術者 |
| 雇入れ年月日 | 　　　年　月　日　（直近の雇入れ年月日を記載すること。） |
| 資格・免許等（名称・取得年月日・登録番号） |  |
| 経営業務管理責任者又は営業専任技術者該当の有無 | 有　・　無 |
| 現在従事中の工事の有無 | 有　・　無 |
| 有の場合 | 工事名 |  |
| 発注者 |  |
| 従事役職 | （専任・非専任） |
| 工期 | 　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
|  |

［様式３］（別紙）　　*※　本用紙の提出書類への添付は不要です。*

【作成上の留意事項】

　コンソーシアムにより参加する場合には、全ての構成員について、別葉で作成してください。

※　参加者が工事の配置予定技術者を特定できない場合は、複数の技術者を配置予定技術者とすることができるものとします。この場合、様式３（第２から４面）は、全ての配置技術者について、別葉で作成してください。

【確認書類について】

　当該様式の記載内容に係る以下の確認書類については、候補者の選定段階において、必要に応じて提出を求めるので、参加表明時の添付は不要です。

　なお、県から、当該様式の記載内容に係る確認書類の提出を求められた場合は、提出を指示された日の翌日から起算して２日以内（休日除く。）に、確認書類を郵送又は宅配便（簡易書留郵便等、配達の記録が残るものに限る。）若しくは持参により、県に提出してください。

＜指定管理予定者＞

■　「２　キャンプ場運営実績」関係

　　・管理運営されている類似施設の概要が分かる資料（パンフレット等）

　　・類似施設の管理運営実績（利用者数、利用者の属性、施設の収支等）

＜設計者＞

■　「２　予定管理技術者の資格等」関係

　○　雇入れ年月日関係

　　・　雇入れ年月日等を証明できる資料の写し

　○　資格関係

　　・　資格の取得状況を証明できる資料の写し

＜施工者＞

■　「２　配置予定技術者の資格等」関係

　○　雇入れ年月日関係

　　・　雇入れ年月日等を証明できる資料の写し

　○　資格・免許等関係

　　・　資格・免許等の取得状況を証明できる資料の写し

［様式４］

参加者番号：

**技術提案書提出書**

令和　　年　　月　　日

岩手県知事　達増　拓也　様

提出者（コンソーシアム代表者又は単者）

所在地：

商号又は名称：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　所属：

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　(携帯電話等※)：

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ－ｍａｉｌ：

　陸前高田オートキャンプ場施設整備事業指定管理予定者・設計・施工者選定プロポーザルについて、プロポーザル実施要項に基づき別添のとおり技術提案書を提出します。

【関係書類】

　様式５：参加者実績等評価調書

　様式６：価格提案書

　様式７：技術提案書

　様式８：業務工程表

　様式９：要求水準チェックリスト（提案用）

［様式５］（第１面）

**参加者実績等評価調書（指定管理予定者用）**

参加者番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 運営期間 | 　　　年　　　月　　　日　　～　　　年　　　月　　　日 |
| 施設概要 |  |
| 運営体制 | （※正職員、パート、アルバイトなどの区分別の人数など） |
| 料金体系（〇年度） | （※オートキャンプ（区画）サイト、フリーサイト、ケビン等施設ごとに記載） |
| 利用者数 | （※オートキャンプ（区画）サイト、フリーサイト、ケビン等施設ごとに記載） |
| 収支（〇年度） | 収入 | オートキャンプ（区画）サイト | 円 |
| フリーサイト | 円 |
| ケビン | 円 |
| その他 | 円 |
| 合計 | 円 |
| 支出 | 人件費 | 円 |
| 光熱水費 | 円 |
| 植栽維持管理費 | 円 |
| 清掃業務委託料 | 円 |
| 収支 | 円 |

※収支の小項目は例示であり、必要に応じて加除して差し支えないこと。

［様式５］（第２面）

**参加者実績等評価調書（設計者用：建築工事）**

参加者番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 工事場所 |  |
| 工事の期間 | 　　　年　　　月　　　日　　～　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　　　　　㎡ |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 階数 |  |

※平成23年4月1日以降に完了した業務を対象とすること。

※設計実績を証する書類として、発注者、受注者、契約日、契約印、構造及び様式５の記載事項（延床面積、契約金額等）がわかる箇所のみの契約書の写しを添付すること。

※「階数」は階数（地上/地下）を記入すること。

※契約の相手方などが特定情報の保持が必要な場合は、情報を特定されない措置をして提出すること。

［様式５］（第３面）

**参加者実績等評価調書（設計者用：土木工事）**

参加者番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 工事場所 |  |
| 工事の期間 | 　　　年　　　月　　　日　　～　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 業務概要 | 　　　　　　　　　　　　　 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |

※平成23年4月1日以降に完了した業務を対象とすること。

※設計実績を証する書類として、発注者、受注者、契約日、契約印、構造及び様式５の記載事項（業務概要、契約金額等）がわかる箇所のみの契約書の写しを添付すること。

※契約の相手方などが特定情報の保持が必要な場合は、情報を特定されない措置をして提出すること。

［様式５］（第４面）

**参加者実績等評価調書（施工者用）**

参加者番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 工事場所 |  |
| 工事の期間 | 　　　年　　　月　　　日　　～　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　　　　　㎡※建築工事の場合に記載 |
| 受注形態 | 元請・一次下請・その他 |
| 契約金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 階数 | ※建築工事の場合に記載 |

※平成23年4月1日以降に完了した業務を対象とすること。

※工事実績を証する書類としてＣＯＲＩＮＳ（写し）又は契約書の写しを添付すること。なお、契約書の写しを添付する場合は、発注者、受注者、契約日、契約印、構造及び様式５の記載事項（施工概要や延床面積，契約金額等）がわかる箇所のみの契約書の写しを添付すること。

※「階数」は階数（地上/地下）を記入すること。

※契約の相手方などが特定情報の保持が必要な場合は、情報を特定されない措置をして提出すること。

［様式６］

**価格提案書**

参加者番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 提案見積価格（消費税含む） | 円 |
| **内訳表** |
| 項　目 | 金額（円）（消費税含む） | 備　考 |
| 調査設計業務　　　　　　　　　　　　計 |  |  |
|  | 建築工事に係る調査設計業務 |  |  |
| 土木工事に係る調査設計業務 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 建設工事　　　　　　　　　　　　　　計 |  |  |
|  | 建築工事 |  |  |
| 土木工事 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 注１）各項目は例示であり、適宜欄を追加し、参加者の提案に応じた内容としてください。注２）実施要項第１の３(6)に示す予算上限額の範囲内であることが分かる記載としてください。（必要に応じて別葉の作成も可） |

［様式７］（第１面）

**技術提案書**

参加者番号：

|  |
| --- |
| **１　事業の全体概要について** |
| 施設の運営方針とそれに合わせた施設整備計画における提案内容の概要を記載してください。（主な観点）　〇　陸前高田オートキャンプ場が有する機能の発揮　　・　陸前高田オートキャンプ場の設置目的と役割を十分に理解し、東日本大震災津波からの復興や地域経済に寄与する施設の運営などがされるか。　〇　事業実施体制　　・　事業期間中、確実かつ円滑に実施できる体制を構築されているか。　〇　適切な工程・計画　　・　設計・施工一括発注方式のメリットを生かした工期短縮に努め、履行期限までに完了できる具体的な計画となっているか。　〇　コスト削減に対する創意工夫　　・　本要求水準書の内容を遵守しつつ、イニシャル・ランニングの両面からの総合的なコスト削減のための創意工夫がされているか。　〇　維持管理に対する配慮　　・　施設や設備の保守・点検作業や清掃、更新等が効率的かつ容易に行えるよう、メンテナンス性に配慮されているか。　　・　立地特性を考慮し、施設や設備の耐久性、耐候性、安全性に配慮されているか。　〇　環境（利用環境、周辺環境）に対する配慮　　・　すべての利用者が安全で快適に施設を利用できるよう配慮されているか。　　・　周辺環境との調和等景観に配慮されているか。※提出時には，本点線枠及びコメントは削除すること。 |

注）第１面は，10.5ポイント以上のフォントで作成することとし，Ａ４版縦２枚程度にまとめてください。

［様式７］（第２面）

**技術提案書**

参加者番号：

|  |
| --- |
| **２　施設整備計画** |
| (1) 用地造成工事について(2) センターハウスの改修整備について(3) サニタリーハウスの改修整備について(4) ケビンの改修整備について(5) グランピング施設の新設について施設整備の内容を記載してください。（主な観点）　〇　用地造成工事　　・　テントの大型化に対応できる施設となるか。　　・　イニシャルコスト、ランニングコスト及び運用上の信頼性において最も有利と考える整備及び施設となるか。　　・　既存の電源設備を活用できるなど利用者の利便性向上につながる整備をしているか。　〇　センターハウス改修整備　　・　周辺景観と調和するような外観となっているか。　　・　地域の観光関連産業と連携できるような特産品販売を行うことができる施設となっているか。　　・　キャンプ場利用者のニーズに沿った機能の整備や利便性向上に配慮された施設となっているか。　〇　サニタリーハウス改修整備　　・　周辺景観と調和するような外観となっているか。　　・　キャンプ場利用者のニーズに沿った機能の整備や利便性向上に配慮された施設となっているか。　〇　ケビンの改修整備　　・　周辺景観と調和するような外観となっているか。　　・　キャンプ場利用者のニーズに沿った機能の整備や利便性向上に配慮された施設となっているか。　〇　グランピング施設の新設整備　　・　周辺景観と調和するような外観となっているか。　　・　キャンプ場利用者のニーズに沿った機能の整備や利便性向上に配慮された施設となっているか。※提出時には，本点線枠及びコメントは削除すること。 |

注）第２面は，10.5ポイント以上のフォントで作成することとし，Ａ４版縦５枚程度にまとめてください。

［様式７］（第３面）

**技術提案書**

参加者番号：

|  |
| --- |
| **３　その他について** |
| 施設運営や整備計画における「その他」に関する提案事項を記載してください。（主な観点）・　施設運営や整備内容について、その他独自に配慮した点（効果的な追加提案）※提出時には，本点線枠及びコメントは削除すること。 |

注）第３面は，10.5ポイント以上のフォントで作成することとし，Ａ４版縦１枚程度にまとめてください。

［様式８］

参加者番号：

**業務工程表**

|  |  |
| --- | --- |
| 年月項目 | 令和４年度 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 基本設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事施工 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１）各項目の実施期間を実線で明示してください。また、各種申請、工事着手、完了時期等を明示してください。

注２）各項目は例示であり、適宜欄を追加し、参加者の提案に応じた内容としてください。

注３）設計業務の着手は、令和４年６月上旬と仮定して作成してください。

注４）設計業務の完了時点は、設計成果品の県への提出時とし、原則として、令和４年８月31日頃まで（計画通知および設計性能評価書受領を含む）を期限とするものとします。

その後、県による設計審査、工事請負契約締結に要する期間として、令和４年９月上旬頃までの期間を見込んで作成してください。

注５）建設工事（本体工事）の着手は、令和４年９月上旬頃と仮定して作成してください。

注６）本体の基礎構造は、直接基礎と仮定して作成してください。（地質調査により特殊基礎が必要となる場合には、別途追加できるものとします。）

注７）Ａ４版横１枚にまとめてください。

**[様式９]要求水準チェックリスト（提案用）**

**別のファイルで準備していますので，別途確認し，作成してください。**[様式10]

参加者番号：

**質問書**

岩手県知事　達増　拓也　様

　陸前高田オートキャンプ場施設整備事業指定管理予定者・設計・施工者選定プロポーザルについて，以下の内容について質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問者 | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 電話・ファクス |  |
| メールアドレス |  |
| № | 関連書類名頁/行 | 質問内容詳細 |
| 例 | 実施要項１頁１行 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１　担当部署メールアドレス（AE0006@pref.iwate.jp）宛に電子メールにて提出してください。

件名は「【質問者名】：陸前高田オートキャンプ場施設整備事業質問書」としてください。

※２　できるだけ簡潔にまとめてください。

※３　行が不足する場合は，適宜，行を追加してください。

※４　実施要項等の記載事項に関する質問の場合は，「関連書類名　頁/行」欄に質問対象の記載箇所を具体的に付記してください。