

事務手続・連絡事項等について

1 岩手県保健福祉部長寿社会課（県庁）からの通知について

岩手県からの通知等は、個別の通知文書ではなく公式ホームページに掲載されることが多いので、定期的に（できれば毎日）情報確認をお願いします。

また、各種申請・届出様式についても、下記ホームページから印刷してご利用ください。

岩手県公式ホームページ トップページ → サイト内検索（「介護福祉」と入力）→ **介護福祉-岩手県**を選択
 ⇒ **介護福祉** 各種補助金通知、介護保険制度等
<https://www.pref.iwate.jp/kurashikankyou/fukushi/kaigo/index.html>
 ⇒ **介護情報ポータルサイト** トピックス・各種一覧ほか
<https://www.pref.iwate.jp/kurashikankyou/fukushi/kaigo/kaigo/index.html>
 ⇒ **介護サービス事業者の皆様へ** . . . 各種加算、申請様式等
<https://www.pref.iwate.jp/kurashikankyou/fukushi/kaigo/jigyousho/index.html>
 ※このなかの「**介護事業所の指定・更新等の様式について**」には、指定申請、更新申請、変更届に添付する提出書類一覧表もあります。
 ⇒ **高齢者施設及び介護サービス事業所等における新型コロナウイルス感染症対策の徹底について**
<https://www.pref.iwate.jp/kurashikankyou/fukushi/kaigo/1042882.html>

2 指定更新について

- (1) 指定事業者は、指定日又は前回の指定更新日から6年を経過するごとに指定の更新を受けなければなりません。有効期間満了前に指定の更新を受けなければ、指定又は指定更新の効力が失われますので注意してください。
- (2) 基本的に当センターから案内通知は出しませんので、忘れずに申請してください。参考までに、今後1年間のうちに有効期間満了となる事業者（県指定分）の一覧（センター資料No.4-2）を添付しましたので、ご確認ください。
 また、公式ホームページの**介護情報ポータルサイト**の「県内の介護保険指定事業所一覧」を開くと、「介護（予防）サービス指定状況一覧」に、指定有効期間が掲載されていますので、随時確認してください。
- (3) 更新申請に当たっては、指定更新申請書に必要な書類を添付して、有効期間満了の1か月前までに当センターに提出してください。（宛名は県北広域振興局長）
- (4) 休止中の事業所等は、有効期間満了日をもって指定の効力を失うことになります。

3 各種届出書類等について

届出種別	届出期限等	
指定居宅サービス（介護予防サービス）事業者変更届等	運営規程や役員等に変更があった場合は、変更後10日以内	
介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	各種加算等に係る体制等に変更がある場合は以下のとおり	
	サービス種別	届出期限及び算定開始月
	訪問通所サービス、福祉用具貸与	毎月15日以内に届出⇒翌月から 毎月16日以後に届出⇒翌々月から
	短期入所サービス、特定施設入居者生活介護、介護保険施設（介護老人保健施設、介護老人福祉施設、介護療養型医療施設）	届出が受理された日の翌月から算定 （月の初日の場合はその月から算定）
介護職員、特定処遇改善計画書	介護職員処遇改善加算を取得しようとする場合は前年度の2月末日まで	
介護職員、特定処遇改善実績報告書	介護職員処遇改善加算の最終の支払いがあった月の翌々月末日まで	
業務管理体制変更届	事業所所在地や法令遵守責任者等に変更があった場合は、速やかに	

