

ファイル管理簿

部局名

出納局

室課等

総務課

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
R2		出納総務	総務担当	事務引継ぎ	会計管理者兼出納局長事務引継書	10	紙	壁側書庫			R12	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	事務引継ぎ	出納員事務引継書	10	紙	キャビネット			R12	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	事務引継ぎ	知事・副知事の就任・退任関係	8	紙	キャビネット			R10	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	一般	業務方針・働き方改革	3	紙	キャビネット			R4	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	一般	知事への業務説明等	3	紙	キャビネット			R4	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	一般	県民計画・アクションプラン	3	紙	キャビネット			R4	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	一般	事務分担・代決権者等の指定	5	紙	キャビネット			R6	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	一般	物品検収員・取扱員 任免簿	永	紙	キャビネット			永年				
R2		出納総務	総務担当	一般	例規・通知	永	紙	キャビネット			永年				
R2		出納総務	総務担当	一般	照会・回答	5	紙	キャビネット			R6	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	一般	雑件	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	会議	政策会議	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	会議	政策会議幹事会	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	会議	法規審査委員会	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	会議	北海道・東北7県会計管理者会議	8	紙	キャビネット			R10	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	会議	審査指導監会議(総務担当主催)	5	紙	キャビネット			R7	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	会議	庁内会計事務連絡会議	5	紙	キャビネット			R7	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	会議	局内課長会議	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	会議	業務進捗状況報告	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	会議	その他会議等報告書・復命書	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	広報広報等	県政提言・要望	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	広報広報等	広報一般	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	文書	情報公開及び個人情報保護	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	文書	個人情報取扱事務登録	永	紙	キャビネット			永年				
R2		出納総務	総務担当	文書	公印の調整、改刻、廃止 公印台帳の原本証明	永	紙	キャビネット			永年				
R2		出納総務	総務担当	文書	ファイル管理簿	永	紙・データ	キャビネット・共有フォルダ			永年				
R2		出納総務	総務担当	文書	文書差立簿	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	県議会	議会資料(局長用)	3	紙	キャビネット			R5	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	県議会	議会資料(課長用)	3	紙	キャビネット			R5	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	県議会	議会関係	3	紙	キャビネット			R5	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	県議会	(議会)部局審査説明要旨等	3	紙	キャビネット			R5	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	栄典	叙位・叙勲・褒章	永	紙	キャビネット			永年				
R2		出納総務	総務担当	栄典	職員表彰等	10	紙	キャビネット			R12	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	人事・組織	人事関係	10	紙	窓側書庫・壁側書庫			R12	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	人事・組織	組織定数関係	10	紙	壁側書庫			R12	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	人事・組織	組織関連規則等改正内申	10	紙	キャビネット			R12	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	人事・組織	新採用職員関係	1	紙	壁側書庫			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	人事・組織	事故報告等	永	紙	窓側書庫・壁側書庫			永年				
R2		出納総務	総務担当	給与	発令原簿・発令通知	10	紙	壁側書庫			R12	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	給与	勤勉手当内申	5	紙	窓側書庫			R7	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	給与	資金前渡精算書(出納局基準給与簿)	5	紙	廊下側書庫			R7	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	給与	審査指導監基準給与簿	5	紙	廊下側書庫			R7	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	給与	手当等確認事務	3	紙	廊下側書庫			R5	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	給与	超過勤務実績	3	紙	廊下側書庫			R5	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	給与	年末調整関係	1	紙	廊下側書庫			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	給与	源泉徴収票(控)	5	紙	廊下側書庫			R7	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	給与	給与一般	1	紙	廊下側書庫			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	人材育成	研修一般	3	紙	キャビネット			R5	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	人材育成	人材育成一般	3	紙	キャビネット			R5	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	服務	飲食及びゴルフに関する届出簿	5	紙	キャビネット			R7	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	服務	コンプライアンスの取組	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			
R2		出納総務	総務担当	服務	服務一般	1	紙	キャビネット			R3	廃棄			

ファイル管理簿

部局名

出納局

室課等

総務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2		出納総務	総務担当	服務	職員健康管理関係	1	紙	壁側書庫		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	庶務	安全衛生管理一般	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	庶務	共済組合、互助会	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	庶務	公務災害認定	永	紙	壁側書庫		永年					
R2		出納総務	総務担当	庶務	職員のてびき(原稿)	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	庶務	庶務一般	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	予算	給与費所要見込額	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	予算	予算登録	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	予算	予算配当	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	予算	予算関係	5	紙	廊下側書庫		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	予算	審査指導監予算関係	5	紙	廊下側書庫		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	予算	予算要求書	5	紙	廊下側書庫		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	証紙	予算要求書(証紙収入整理特別会計)	5	紙	廊下側書庫		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	証紙	証紙収納額繰出金	5	紙	廊下側書庫		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	証紙	証紙収納額総括表	1	紙	廊下側書庫		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	証紙	証紙特会 収入・支出額集計表	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	歳計外	歳入歳出外現金出納簿	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	契約	複写機一括契約	10	紙	キャビネット		R12	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	契約	官公需契約	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	臨時職員任用関係	5	紙	廊下側書庫		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	臨時職員勤務実績登録	1	紙	廊下側書庫		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	法定調書	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	郵便切手受払簿	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	タクシー券発行簿	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	ETCカード管理簿	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	収入支出見込額報告	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	給与等支出集計表	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	収入簿	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	収入額集計表	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	支出簿	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	経理	支出額集計表	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	収入	歳計金利息	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	収入	社会保険料納付金	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	収入	その他調定票	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	賃金(臨時職員基準給与簿)	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	報償費	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	旅費(旅行命令票)	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	交際費・食糧費	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	需用費	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	需用費(基金:契約通知票)	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	役務費	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	委託料	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	使用料	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	備品購入費	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	負担金、補助及び交付金	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	支出	償還金、利子及び割引料	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	財産	備品管理一覧表	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	財産	財産事務	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	決算	地方公会計制度対応関係	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	決算	地方財政状況調査(決算統計)	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	決算	決算事項別明細書関係	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	監査、検査等	部局長業務概況説明(決算概況説明)	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	監査、検査等	包括外部監査	永	紙	キャビネット		永年					
R2		出納総務	総務担当	監査、検査等	監査委員監査	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				

ファイル管理簿

部局名

出納局

室課等

総務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2		出納総務	総務担当	監査・検査等	会計事務自己点検	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	監査・検査等	組織的取組体制自己点検	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	防災・危機管理	出納局職員対応マニュアル	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	防災・危機管理	岩手県災害対策本部関係	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	防災・危機管理	防災訓練・国民保護訓練	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	防災・危機管理	危機管理	1	紙	キャビネット		R3	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	防災・危機管理	岩手県新型インフルエンザ対策業務継続計画	5	紙	キャビネット		R7	廃棄				
R2		出納総務	総務担当	一般委託	委託契約に係る入札参加制限措置	永	紙	キャビネット		永年					
R2		出納総務	総務担当	公取委排除勧告	公取委排除勧告損害賠償請求関係	永	紙	キャビネット		永年					
R2		出納総務	用品担当	例規	例規文書	永	紙	事務室内		永年					
R2		出納総務	用品担当	会議等	物品調達審議委員会	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	会議等	北海道東北七県用度事務担当者会議	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	会議等	用品担当意見交換会	3	紙	事務室内		R5	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	入札参加資格	物品競争入札参加資格者名簿	3	紙	事務室内		R5	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	入札参加資格	物品競争入札参加資格申請書	3	紙	事務室内		R5	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	入札参加資格	物品競争入札参加資格審査結果	3	紙	事務室内		R5	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	入札参加資格	物品競争入札参加資格基準	永	紙	事務室内		永年					
R2		出納総務	用品担当	入札参加資格	物品競争入札参加資格申請書変更	3	紙	事務室内		R5	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	入札参加資格	指名停止等の措置	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	入札参加資格	物品競争入札参加資格審査登録電算業務委託	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	入札参加資格	物品購入等に係る優先的取扱い	3	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	照会・回答	国及び他県等からの照会	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	照会・回答	その他(庁内・局内)の照会	3	紙	事務室内		R5	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	照会・回答	用品調達基金(照会・回答)	3	紙	事務室内		R5	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	照会・回答	要望対応(印刷工業組合)	永	紙	事務室内		永年					
R2		出納総務	用品担当	用品調達	物品購入票・物品購入依頼票	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	用品調達	単価契約関係	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	用品調達	用品調達基金出納簿	1	電子	電子帳票サーバ		R3	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	用品調達	用品調達基金運用状況報告書	1	電子	電子帳票サーバ		R3	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	用品調達	物品購入実績調査	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	用品調達	物品購入等に係る発注見通しの公表	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	物品処分	不用物品処分	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	物品処分	不用物品処分(電子機器類売却)	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	基金管理	調達票(基金)	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	基金管理	用品調達基金現在額を超える支払い	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	業務年報	業務年報	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	用品担当	特定調達	特定調達関係	5	紙	事務室内		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札公告No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札公告No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札公告No.3	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札公告No.4	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札公告No.5	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札公告No.6	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札公告No.7	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札公告No.8	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札参加資格基本事項確認 No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札参加資格基本事項確認 No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札参加資格基本事項確認 No.3	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札参加資格基本事項確認 No.4	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札参加資格基本事項確認 No.5	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札参加資格基本事項確認 No.6	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.3	5	紙	室内書架		7	廃棄				

ファイル管理簿

部局名

出納局

室課等

総務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.4	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.5	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.6	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.7	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.8	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.9	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.10	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.11	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.12	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.13	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.14	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.15	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.16	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.17	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.18	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.19	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.20	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.21	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.22	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.23	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.24	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.25	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.26	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.27	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.28	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.29	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.30	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.31	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.32	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.33	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.34	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.35	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.36	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.37	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.38	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.39	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.40	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.41	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.42	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.43	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.44	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札結果 No.45	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	条件付一般競争入札等の取止め	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	入札予定(HP)	3	紙	室内書架			5	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管A) No.1	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管A) No.2	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管A) No.3	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管A) No.4	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管A) No.5	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管A) No.6	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管A) No.7	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管B) No.1	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管B) No.2	5	紙	室内書架			7	廃棄			
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管B) No.3	5	紙	室内書架			7	廃棄			

ファイル管理簿

部局名

出納局

室課等

総務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管B) No.4	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(管B) No.5	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築A) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築A) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築A) No.3	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築A) No.4	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築A) No.5	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築A) No.6	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築A) No.7	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築A) No.8	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築B) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築B) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築B) No.3	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築B) No.4	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築C) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築C) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築C) No.3	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(建築C) No.4	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(通信設備) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(通信設備) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(電気A) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(電気A) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(電気A) No.3	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(電気A) No.4	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(電気A) No.5	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(電気B) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(電気B) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(土木A) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(土木A) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(土木B)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(土木C)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(消防設備)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(機械設備)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(標識設置)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(舗装A)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(法面処理)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	審議会資料(防水設備)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	交通信号機(交通規制課・電気A) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	交通信号機(交通規制課・電気A) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	交通信号機(交通規制課・電気A) No.3	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	交通信号機(交通規制課・電気A) No.4	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	交通信号機(交通規制課・電気A) No.5	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	交通信号機(交通規制課・電気A) No.6	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	交通信号機(交通規制課・電気A) No.7	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	交通信号機(交通規制課・通信設備) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	交通信号機(交通規制課・通信設備) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	塗装工事(交通規制課・道路標示) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	塗装工事(交通規制課・道路標示) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	標識設置工事(交通規制課・標識設置) No.1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	標識設置工事(交通規制課・標識設置) No.2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	標識設置工事(交通規制課・標識設置) No.3	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	標識設置工事(交通規制課・標識設置) No.4	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	一般県道桜峠平田線花露辺地区道路災害復旧(1災165号)工事 [1]	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	岩手県立伊保内高等学校校舎改築(建築)工事 [2]	5	紙	室内書架		7	廃棄				

ファイル管理簿

部局名

出納局

室課等

総務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2		出納総務	入札	入札	二級河川小本川筋豊野地区ほか河川遊覧管理対策特別緊急(建設)工事 [3]	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	久慈警察署庁舎等新築(建築)工事 [4]	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	旧盛岡短期大学建物解体(1期)工事 [5]	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	一般国道397号小谷木橋旧橋撤去(上部工)工事 [6]	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	岩手県立釜石祥雲支援学校校舎新築ほか(建築)工事 [7]	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	本銅口の沢筋田畑地区砂防堰堤工事 [8]	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	一般県道大ヶ生徳田線(仮称)徳田橋上部工工事 [1]WTO	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	都市計画道路盛岡駅本宮線社の大橋上部工工事[取りやめ] [2]WTO	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	都市計画道路盛岡駅本宮線社の大橋上部工工事 [3]WTO	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	落札率の公表	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	低入札価格調査審査会	3	紙	室内書架		5	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	公契連	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	行政文書開示請求	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	公正取引委員会	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	北海道・東北公契連事務担当学会議	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	照会・回答(他部局)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	照会・回答(国)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	照会・回答(報道機関・その他)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	照会・回答(各県調査)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	北海道・東北ブロック監理課長等会議	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	発注者協議会	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	国交省等通知文書	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	公共工事入札契約適正化法実態調査	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	不適切事例	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	例規	例規集	永	紙	室内書架							
R2		出納総務	入札	入札契約制度	第1回岩手県県営建設工事入札契約適正化委員会	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札契約制度	第2回岩手県県営建設工事入札契約適正化委員会	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	指名停止等	事故発生状況報告書	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	指名停止等	指名停止等の措置1	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	指名停止等	指名停止等の措置2	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	指名停止等	指名停止等の措置(措置なし)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	指名停止等	指名停止関係情報	3	紙	室内書架		5	廃棄				
R2		出納総務	入札	指名停止等	指名停止照会回答	3	紙	室内書架		5	廃棄				
R2		出納総務	入札	発注見通し	発注見通し	3	紙	室内書架		5	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	電子入札システム一般	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	電子入札コアシステム一般	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	ホームページ更新	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	建設工事管理情報システム(雑件)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
R2		出納総務	入札	入札	建設工事管理情報システム	5	紙	室内書架		7	廃棄				

ファイル管理簿

部局名	出納局	室課等	会計課
-----	-----	-----	-----

1748.6

年度	簿番 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	簿番の青 幅(cm)
2		会計	指導担当	一般	第一回審査指導監会議	3	紙	事務室内			5	廃棄				3
2		会計	指導担当	一般	県政提言	1	紙	事務室内			3	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	委員の就任等について	1	紙	事務室内			3	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	法規審査委員会関係	1	紙	事務室内			3	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	補助金等審査委員会	1	紙	事務室内			3	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	政策会議幹事会に係る報告案件について	1	紙	事務室内			3	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	議案資料	1	紙	事務室内			3	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	行政文書開示請求	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	会計年度任用職員	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	勤務時間削減要請(コロナ対応)	3	紙	事務室内			5	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	包括外部監査	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	庁内会計事務連絡会議	3	紙	事務室内			5	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	私用車使用届出簿	3	紙	事務室内			5	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	一般	事務引継書	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	栄典	職員表彰	10	紙	事務室内			12	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	会計規則等	政府調達(県報)	1	紙	事務室内			3	廃棄				3
2		会計	指導担当	会計規則等	法務幹事会①	1	紙	1階書庫			3	廃棄				3
2		会計	指導担当	会計規則等	法務幹事会②	1	紙	1階書庫			3	廃棄				3
2		会計	指導担当	会計規則等	岩手県会計法規集追録関係	永	紙	事務室内			永					3
2		会計	指導担当	会計規則等	告示等改正原簿	永	紙	事務室内			永					10.5
2		会計	指導担当	会計検査	内部統制実施状況調査	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	会計検査	内部統制制度の取組(点検表)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	契約事務研修(市町村職員研修協議会主催)	3	紙	事務室内			5	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	不適切事例等	3	紙	事務室内			5	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	書面検査漏れ	3	紙	事務室内			5	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	照会・回答事例①	10	紙	事務室内			12	廃棄				3
2		会計	指導担当	検査指導	照会・回答(メモ)①	10	紙	事務室内			12	廃棄				3
2		会計	指導担当	検査指導	要請研修(人事課)	3	紙	事務室内			5	廃棄				3
2		会計	指導担当	検査指導	他県等照会	10	紙	事務室内			12	廃棄				3
2		会計	指導担当	検査指導	参考通知	5	紙	事務室内			7					1.5
2		会計	指導担当	検査指導	令和元年台風第19号による災害復旧事業における入札及び契約の取扱いについて	永	紙	事務室内			永					1.5
2		会計	指導担当	検査指導	会計年度任用職員マニュアル	10	紙	事務室内			12	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	事務処理の適正執行調査に係る内部調査	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	指導担当	検査指導	ダブルチェック体制の確保	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業の適正執行に向けた内部調査(事業推進課)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業の適正執行に向けた内部調査(交通政策室)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業の適正執行に向けた内部調査(総合防災室)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業の適正執行に向けた内部調査(経営支援課)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業の適正執行に向けた内部調査(スポーツ振興課)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業の適正執行に向けた内部調査(盛岡林務部)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業の適正執行に向けた内部調査(生涯学習文化財課)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業の適正執行に向けた内部調査(環境生活企画室)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業の適正執行に向けた内部調査(子ども子育て支援課)	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	内部統制(会計事務の重大事故)	10	紙	事務室内			12	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	内部統制実施通知・手引等	5	紙	事務室内			7	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	内部統制に係る会計事務自己点検(報告書等 本庁分)	3	紙	事務室内			5	廃棄				5
2		会計	指導担当	検査指導	会計事務改善要望・検討委員会	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	指導担当	検査指導	会計事務ハンドブック 改正	永	紙	事務室内			永					6.5
2		会計	指導担当	検査指導	法令マッピング	3	紙	事務室内			5	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	条例の定期点検	3	紙	事務室内			5	廃棄				1.5
2		会計	指導担当	検査指導	会計事務質疑等検討会	3	紙	事務室内			5	廃棄				3
2		会計	指導担当	検査指導	内部調査及びダブルチェック実施通知	5	紙	事務室内			7	廃棄				2
2		会計	指導担当	検査指導	北海道・東北七県会計事務研究会議	3	紙	事務室内			5	廃棄				3
2		会計	指導担当	検査指導	岩手県民計画第1期AP(行政経営)	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	指導担当	検査指導	内部統制関係綴り	5	紙	事務室内			7	廃棄				7
2		会計	指導担当	検査指導	要請研修(会計指導監)	3	紙	事務室内			5	廃棄				8.5
2		会計	指導担当	検査指導	要請研修	3	紙	事務室内			5	廃棄				3

ファイル管理簿

部局名	出納局	室課等	会計課
-----	-----	-----	-----

1748.6

年度	簿番 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	簿面の背 幅 (cm)
2		会計	指導担当	検査指導	令和元年度内部統制の評価	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	指導担当	検査指導	予算関係	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	指導担当	検査指導	新型コロナウイルス関係	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	検査指導	新型コロナウイルス感染症関係通知	永	紙	事務室内		永						1.5
2		会計	指導担当	検査指導	「公共調達適正化について」通知の見直し	永	紙	事務室内		永						1.5
2		会計	指導担当	検査指導	令和元年度歳入歳出決算に係る監査委員の監査の結果への対応	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	検査指導	内部統制一般	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	指導担当	検査指導	会計事務適正化研修会	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	検査指導	会計事務の適正化について(通知)	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	検査指導	委託事業事務処理基本共通マニュアル	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	検査指導	補助事業事務処理基本共通マニュアル	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	検査指導	書面、押印又は対面による業務の見直し	永	紙	事務室内		永						
2		会計	指導担当	研修	新型コロナウイルス関連	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	事務処理指導担	契約見直し関係	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	人事・組織	新採用職員指導記録票等	1	紙	事務室内		3	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	服務	コンプライアンスの取組	1	紙	事務室内		3	廃棄					1.5
2		会計	指導担当	一般	様件(指導監視使命書等)	3	紙	事務室内		5	廃棄					10
2		会計	審査担当	審査	業務方針・進捗状況	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		会計	審査担当	審査	支出事務審査要領	永	紙	事務室内		永						3
2		会計	審査担当	審査	審査指導監会議	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	審査	会計事務改善要望検討委員会	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	審査	庁内会計事務連絡会議	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	審査	振打現場確認実施要領	永	紙	事務室内		永						1.5
2		会計	審査担当	審査	法定調書作成業務委託	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	審査	源泉徴収等の法定調書の提出について	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	概算私協議通知書 文部科学省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	概算私協議通知書 厚生労働省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	概算私協議通知書 国土交通省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	概算私協議通知書 環境省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支出負担行為決議書 内閣府	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支出負担行為決議書 文部科学省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支出負担行為決議書 厚生労働省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支出負担行為決議書 環境省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払計画所要額調 国土交通省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払計画表 内閣府	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払計画表 総務省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払計画表 文部科学省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払計画表 厚生労働省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払計画表 農林水産省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払計画表 国土交通省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払計画表 環境省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払元受高転換決議書 内閣府	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払元受高転換決議書 総務省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払元受高転換決議書 文部科学省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払元受高転換決議書 厚生労働省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払元受高転換決議書 農林水産省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払元受高転換決議書 国土交通省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払元受高転換決議書 環境省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支払予定額の事前報告 財務省	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		会計	審査担当	国費	支出計算書(会計検査院提出)	5	紙	事務室内		7	廃棄					10
2		会計	審査担当	国費	歳入歳出決算見込額報告 内閣府	5	紙	事務室内		7	廃棄					10
2		会計	審査担当	国費	歳入歳出決算見込額報告 総務省	5	紙	事務室内		7	廃棄					10
2		会計	審査担当	国費	歳入歳出決算見込額報告 文部科学省	5	紙	事務室内		7	廃棄					10
2		会計	審査担当	国費	歳入歳出決算見込額報告 厚生労働省	5	紙	事務室内		7	廃棄					10
2		会計	審査担当	国費	歳入歳出決算見込額報告 農林水産省	5	紙	事務室内		7	廃棄					10
2		会計	審査担当	国費	歳入歳出決算見込額報告 国土交通省	5	紙	事務室内		7	廃棄					10
2		会計	審査担当	国費	歳入歳出決算見込額報告 環境省	5	紙	事務室内		7	廃棄					10

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 出納局

室課等 会計課

1748.6

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	簿冊の背 幅 (cm)
2		会計	審査担当	国費	国費歳出予算繰越事務関係	5	紙	事務室内			7	廃棄				10
2		会計	審査担当	国費	(歳入)関係部局通知展開	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	歳入の科目設置について 内閣府	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	徴収済額報告書(所管大臣報告)	5	紙	事務室内			7	廃棄				10
2		会計	審査担当	国費	歳入徴収額計算書(会計検査院報告)	5	紙	事務室内			7	廃棄				10
2		会計	審査担当	国費	H28収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	決算見込額及び決算見込額純計額の報告	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	収納未済歳入額繰越計算書	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	児童手当(及び特児)返納金債権督促	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	債権関係調査(所管大臣報告)	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	債権管理計算書(会計検査院)	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	供託物の収納	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	ADAMS II 操作説明会関係	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	ADAMS II 支出科目年度更新作業	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	国費	北海道・東北七県会計事務研究会議	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	会計検査院	会計検査院会計実地検査受検要領	永	紙	事務室内			永					3
2		会計	審査担当	会計検査院	決算検査報告	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	会計検査院	会計実地検査一般	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	会計検査院	会計実地検査(出納局受検)	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	会計検査院	会計実地検査(他部局受検)	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	会計検査院	全部道府県会計職員事務講習会	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	審査担当	会計検査院	全部道府県内部監査業務講習会	5	紙	事務室内			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	資金管理運用方針	常	紙	書庫2			常					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	テレ為替(汎用照会票)①	5	紙	書庫1			7	廃棄				8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	テレ為替(汎用照会票)②	5	紙	書庫1			7	廃棄				8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	現金出納月計表(107号)	5	紙	書庫1			7	廃棄				1.7
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	現金出納月計表(108号)	5	紙	書庫1			7	廃棄				5.9
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	歳計現金管理簿	永	紙	書庫1			永					6.2
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用(約定書等) No.1	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用(約定書等) No.2	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用(約定書等) No.3	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用(約定書等) No.4	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用(約定書等) No.5	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.1	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.2	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.3	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.4	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.5	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.6	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.7	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.8	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.9	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.10	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.11	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.12	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.13	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.14	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.15	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.16	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.17	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.18	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.19	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.20	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.21	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.22	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.23	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.24	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.25	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.26	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.27	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.28	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.29	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金運用 No.30	5	紙	書庫1			7	廃棄				3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	収入支出見込額報告(出納局)	5	紙	書庫1			7	廃棄				1.5

ファイル管理簿

部局名 出納局

室課等 会計課

1748.6

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考	簿冊の背幅(cm)
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	一般会計と特別会計の間の相互利子負担	5	紙	書庫1		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	支出負担行為何	5	紙	書庫1		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用 No.1(新規一括)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用 No.2(新規一括)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用 No.3	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用 No.4	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用 No.5	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用 No.6	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用 No.7	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用見込	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用利息	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用(年度末繰戻し)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	繰替適用一般	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	収入支出見込額に対する実績	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	議会資料	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	月別収入支出計画書	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	新設基金等関係資料(延長を含む)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	基金の運用(預金)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	基金の運用(債券運用)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	収入・支出照会(大口3か月先照会含む)	5	紙	書庫1		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	大口収支予定額変更報告書(本庁分)No.1	5	紙	書庫2		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	大口収支予定額変更報告書(本庁分)No.2	5	紙	書庫2		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	大口収支予定額変更報告書(本庁分)No.3	5	紙	書庫2		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	大口収支予定額変更報告書(出先分)No.1	5	紙	書庫2		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	大口収支予定額変更報告書(出先分)No.2	5	紙	書庫2		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	大口収支3か月見込額報告No.1	5	紙	書庫2		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	大口収支3か月見込額報告No.2	5	紙	書庫2		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	大口収支3か月見込額報告No.3	5	紙	書庫2		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	現金出納検査 No.1	5	紙	書庫3		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	現金出納検査 No.2	5	紙	書庫3		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	現金の保管状況(歳計現金)(基金)	5	紙	書庫1		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	現金出納検査追加データ	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	県税収納報告状況	5	紙	書庫1		7	廃棄					7
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	現金ベース作成時に使用した資料綴	1	紙	書庫1		3	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	指定金融機関決算額(各種計算書)	5	紙	書庫1		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	証券会社残高証明書	5	紙	書庫2		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	歳出会計別節別集計表	5	紙	書庫3		7	廃棄					3.3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	北東北3県資金管理担当者連絡会	5	紙	書庫1		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	他県照会(国照会含む)	3	紙	書庫2		5	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	年間・月間収支計画書、月間収支実績書	5	紙	書庫1		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	資金管理	預金計画書	5	紙	書庫2		7	廃棄					8
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度歳入歳出決算書等(全5冊)	永	紙	書庫3		永						3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度歳入歳出決算説明書関係①	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度歳入歳出決算説明書関係②	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算調製・監査への審査依頼	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度歳入歳出決算見込み	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度歳入歳出審査意見書	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算関係照会・回答	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算関係各課資料(収入増減、収入未済等)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度決算事項別明細書編集関係①	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度決算事項別明細書編集関係②	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度決算事項別明細書編集関係③	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度決算事項別明細書編集関係④	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算関係電子帳票	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算関係一般 No.1	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算関係一般 No.2	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	予算流用・予備費充用・予算通知	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5

ファイル管理簿

部局名	出納局	室課等	会計課
-----	-----	-----	-----

1748.6

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考	簿冊の背幅(cm)
2		会計	資金管理・決算担当	決算	繰越額の状況確認(R元決算説明書作成関係)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	繰越調査(元②繰越)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	繰越計算調査(元②繰越)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	(住民公表)中・いわてグラフ関係	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	議会資料(決算特別委員会)	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	令和元年度歳入歳出決算・議会認定	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	財政課から提供を受けた基礎資料(決算)	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	9月県議会定例会提出予定議案等説明会	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算特別委員会(総括質疑)	5	紙	書庫3		7	廃棄					12.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算特別委員会(部局別審査) No.1	5	紙	書庫3		7	廃棄					12.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算特別委員会(部局別審査) No.2	5	紙	書庫3		7	廃棄					12.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算特別委員会(部局別審査) No.3	5	紙	書庫3		7	廃棄					12.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算特別委員会(部局別審査) No.4	5	紙	書庫3		7	廃棄					8.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算関連知事コメント等	5	紙	書庫3		7	廃棄					1.5
2		会計	資金管理・決算担当	決算	地方財政状況調査	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	東北6県の令和元年度一般会計決算状況について	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		会計	資金管理・決算担当	決算	決算関係(流域下水道事業特別会計)	5	紙	書庫3		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	一般	小切手原簿	5	紙	事務室内		7	廃棄					-
2		出納	出納担当	一般	小切手振出簿	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		出納	出納担当	一般	月計対照表(歳入・歳出・歳計外)	1	紙	事務室内		3	廃棄					6
2		出納	出納担当	一般	指定金融機関の指定	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	指定代理金融機関の指定	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	収納代理金融機関の指定	永	紙	事務室内		永						3
2		出納	出納担当	一般	指定金融機関等の店舗の変更等	5	紙	事務室内		7	廃棄					-
2		出納	出納担当	一般	指定金融機関に関する契約・協定書	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	指定代理金融機関に関する契約書	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	収納代理金融機関に関する契約書	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	指定金融機関等検査実施計画	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		出納	出納担当	一般	指定金融機関等検査結果	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	一般	印鑑表	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	指定金融機関契約に基づく担保物件	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	岩手県指定金融機関等公金出納事務取扱要領	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	岩手県指定金融機関事務取扱要領	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	岩手県指定金融機関等検査等要領	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	金融機関との指示連絡	5	紙	事務室内		7	廃棄					-
2		出納	出納担当	一般	コンビニ収納検査	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	一般	私人に対する歳入の徴収等の委託事務に関する検査要領	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	岩手県収入証紙条例	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	岩手県収入証紙条例施行規則	永	紙	事務室内		永						3
2		出納	出納担当	一般	岩手県収入証紙購入代金還付事務取扱要領	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	一般	収入証紙出納簿	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		出納	出納担当	一般	収入証紙交付(請求、送付、受領書)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	一般	収入証紙売りさばき高報告書	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		出納	出納担当	一般	収入証紙印刷発注	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	一般	売りさばき人の指定及び廃止等	永	紙	事務室内		永						1.5
2		出納	出納担当	一般	照会・回答事例	3	紙	事務室内		5	廃棄					3
2		出納	出納担当	一般	支出証書類	5	紙	事務室内		7	廃棄					400
2		出納	出納担当	一般	歳入歳出外現金(基金)証書類(受)	5	紙	事務室内		7	廃棄					-
2		出納	出納担当	一般	歳入歳出外現金(基金)証書類(払)	5	紙	事務室内		7	廃棄					-
2		出納	出納担当	一般	公金情報の伝達に関する協定書	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	支出	支出日計内訳表	1	電子	電子帳簿サーバー		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	支出	支出区分別内訳表	1	電子	電子帳簿サーバー		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	支出	支出日計表(出納別)	1	電子	電子帳簿サーバー		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	支出	支出日計表(累計)	1	電子	電子帳簿サーバー		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	支出	支払一覽表	5	紙	事務室内		7	廃棄					10
2		出納	出納担当	支出	支払内訳表	5	紙	事務室内		7	廃棄					240
2		出納	出納担当	支出	支払不能報告書・更正済通知票	5	紙	事務室内		7	廃棄					18

ファイル管理簿

部局名	出納局	室課等	会計課
-----	-----	-----	-----

1748.6

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考	簿冊の背幅(cm)
2		出納	出納担当	支出	支払不能更正票	5	紙	事務室内		7	廃棄					0
2		出納	出納担当	支出	歳出金支払未済報告書	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		出納	出納担当	支出	送金取消一般	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	収入	収入日計内訳表	1	電子	電子帳票サーバ		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	収入	収入区分別内訳表	1	電子	電子帳票サーバ		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	収入	収入日計表(出納別)	1	電子	電子帳票サーバ		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	収入	収入日計表(累計)	1	電子	電子帳票サーバ		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	収入	領収票	5	紙	事務室内		7	廃棄					9
2		出納	出納担当	収入	不納欠損通知票	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	収入	歳入(出)金日計表	1	紙	事務室内		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	収入	消込不能一覧表(消込不能修正表)	1	紙	事務室内		3	廃棄					6
2		出納	出納担当	収入	東日本大震災寄附金見舞金等の取扱い	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	歳計外	基金及び繰入歳出外現金出納日計表(出納別)	1	電子	電子帳票サーバ		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	歳計外	基金及び繰入歳出外現金出納日計表(累計)	1	電子	電子帳票サーバ		3	廃棄					-
2		出納	出納担当	歳計外	繰入歳出外現金等(基金)指定金融機関未払込分出納簿	3	紙	事務室内		5	廃棄					3
2		出納	出納担当	債権	有価証券保管一覧表	3	データ	事務室内		5	廃棄					-
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(4月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(5月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(6月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(7月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(8月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(9月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(10月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(11月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(12月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(1月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(2月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替払 資金前渡精算書(3月検針)	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金振替領収証	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	公共料金支出	電気料金口座振替 集約請求追加申込書	5	紙	事務室内		7	廃棄					1.5
2		出納	出納担当	システム管理	基本設計書	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	詳細設計書	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	財務会計システム運営要領	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	財務会計システム操作カード取扱要領	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	公金情報の伝達に関する協定書	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	16MPN仕様書 No.1	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	16MPN仕様書 No.2	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	16MPN仕様書 No.3	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	岩手県電子収納システム概略設計業務 概略設計書	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	16MPN共同利用センタ業務使用	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	17電子収納システム基本設計書 No.1	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	17電子収納システム基本設計書 No.2	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	電子収納システム管理要領	永	紙	事務室内		永						-
2		出納	出納担当	システム管理	財務会計システム一般	5	紙	事務室内		7	廃棄					6
2		出納	出納担当	システム管理	財務会計システムコード管理	5	紙	事務室内		7	廃棄					3
2		出納	出納担当	システム管理	金融機関コード管理	5	紙	事務室内		7	廃棄					3