

様式第1号

ファイル管理簿

部局名	総務部	課等	総務室
-----	-----	----	-----

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
2		総務	管理	会計年度任用職	会計年度任用職員任用協議	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	会計年度任用職	会計年度任用職員任用関係(総務室)	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	県章使用承認	県章使用承認	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	庶務	照会回答案件	3	文書	室内書架		5	廃棄				
2		総務	管理	庶務	健康診断	3	文書	室内書架		5	廃棄				
2		総務	管理	庶務	共済・互助会関係	3	文書	室内書架		5	廃棄				
2		総務	管理	経理	経理	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	給料・給与	法定調書	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	給料・給与	防災・夜勤手当・休日給・管理職特別勤務手当	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	給料・給与	超過勤務	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	給料・給与	超過勤務(実績)	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	給料・給与	昇給・昇格発令等通知書	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	給料・給与	人事異動関係	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	給料・給与	給与賞年間所要見込額調	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	給料・給与	特別職非常勤職員報酬	5	文書	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	人事	事故報告	10	紙	室内書架		12	廃棄				
2		総務	管理	人事	組織定数調整	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	人事	組織関連規則改正	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	財産	財産に関する調書・債権(収入未済分)現在額報告	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	財産	公共施設等総合管理計画	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	財産	財産関係案件	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	財産	寄附受け	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	広聴広報	広聴広報	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	内部統制	組織の取組体制・会計事務・財産事務自己点検表	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	予算	一般行政経費	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	予算	主要経費	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	予算	議案	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	予算	交付税	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	予算	総務部関係・補助金告示	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	交際費支出(経理簿・精算書)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	タクシー券発行簿	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	物品取扱者任免簿	常	紙	室内書架		常	廃棄				
2		総務	管理	出納	物品検収員任免簿	常	紙	室内書架		常	廃棄				
2		総務	管理	出納	現金取扱員任免簿	常	紙	室内書架		常	廃棄				
2		総務	管理	出納	調定票・収納状況一覧票	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	収入証紙収納額報告書	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	支出負担行為何、支出票(返納票等含む)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	旅行命令(依頼)票、旅費精算書	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	資金前渡精算書	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	蔵入蔵出外現金	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	収入支出計画	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	物品購入票、契約通知書	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	出納	備品管理一覧表	常	紙	室内書架		常	廃棄				
2		総務	管理	出納	備品管理関係(総務室)	常	紙	室内書架		常	廃棄				
2		総務	管理	出納	物品所管換票、物品所管換領収書	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	内部統制	内部統制自己点検表・会計事務自己点検表	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	服務	職務専念義務免除	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	服務	営利企業等従事許可	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	服務	公印取扱者、総括課長等指定職員、管理課長代決指定職員	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	企画	政策評価・事務事業評価	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	企画	主要施策の成果に関する説明書	5	紙	室内書架		7	廃棄				

ファイル管理簿

部局名	総務部	課等	総務室
-----	-----	----	-----

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
2		総務	管理	企画	政府予算要望	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	企画	全国知事会(照会)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	管理	企画	国土強靱化地域計画	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	情報公開	文書	電子複写機の貸借及び保守単価契約	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	情報公開	研修	人事課主催研修	3	紙	課内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	収入	行政資料交付に係る事前調定	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	文書	公印(印影印刷・原本証明・公印調製)	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し①(令和2年4月受付分) 1~250	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	照会回答	情報公開個別対応	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	情報公開一般	情報公開・個人情報保護 問い合わせ対応	常	紙	室内書架		常					
2		総務	情報公開	文書	電動書架保守点検業務	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	情報公開	会議・研修(開催)	振興局等情報公開・個人情報保護担当者会議	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	複写料	公文書複写料等1	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	庶務	照会・回答・事務連絡(庶務)1	1	紙	室内書架		3					
2		総務	情報公開	予算・決算	予算経理簿(情報公開担当)	1	紙	室内書架		3					
2		総務	情報公開	庶務	物品購入(基金を通じない購入)	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	文書	旧盛短図書館関係	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	複写料	開示請求に係る事前調定 vol.1	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	郵便・コピー料金	コピー料金請求	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	郵便・コピー料金	郵便料金請求	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	個人情報保護	個人情報の口頭開示の実施状況等	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	個人情報保護	個人情報開示請求書等の写し	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	庶務	会計年度任用職員関係	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	情報公開	文書	永年保存文書(閲覧)	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	照会回答	照会・回答等雑件(文書関係)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	情報公開	会議	第41回都道府県情報公開研究会	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	文書	郵便切手受払票	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	文書	令和2年度北海道・東北7県文書主管課担当者会議	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し②(令和2年4・5月受付分) 251~500	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	複写料	公文書複写料等2	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	審議会等庶務	審議会・審査会に係る支出書類	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開	第20回北海道・東北7県情報公開及び個人情報保護制度研究会	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	文書	行政文書の引継ぎ・廃棄	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	複写料	開示請求に係る事前調定 vol.2	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	実施状況の公表	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	収入	有償刊行物売払代金に係る事前調定	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し③(令和2年5・6月受付分) 501~750	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	審議会等庶務	審議会等会議録音テープ反訳業務	5	紙	室内書架		7					
2		総務	個人情報保護	都道府県個人情報保護研究会	5	紙	室内書架		7	廃棄					
2		総務	情報公開	情報公開	出資法人の保有する情報の公表	1	紙	室内書架		3					
2		総務	情報公開	照会回答	照会・回答(情報公開・個人情報関係)	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	情報公開一般	第1期AP(行政経営プラン)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	個人情報保護	個人情報保護	個人情報の開示等の実施状況の公表	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開	収支報告閲覧対象文書の交付請求・少額領収書等の写しの開示請求	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し④(令和2年6・7月受付分) 751~1000	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	個人情報保護	個人情報保護	全国知事会関係	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	情報公開	研修	情報公開・個人情報保護事務基礎研修	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	研修	消防学校	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し⑤(令和2年7・8月受付分) 1001~1250	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開		岩手県庁舎執務環境等調査業務関係	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	複写料	開示請求に係る事前調定 vol.3	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	複写料	公文書複写料等3	5	紙	室内書架		7					

様式第1号

ファイル管理簿

部局名	総務部	課等	総務室
-----	-----	----	-----

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
2		総務	情報公開	情報公開	非開示決定に係る審査請求(取下げ)	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	情報公開	研修	情報公開制度検討講座・行政管理講座・委員交流フォーラム	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	庶務	行政資料検索システム対応検討	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	予算・決算	予算関係照会・回答等(情報公開担当)	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	個人情報保護	総務省・個人情報保護制度調査	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	収入	有償刊行物売払代金等	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し⑥(令和2年8・9月受付分) 1251~1504	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し⑦(令和2年9・10月受付分) 1501~174	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し⑧(令和2年10月受付分) 1751~2000	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	文書	働き方改革推進会議・業務効率化チーム	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	複写料	開示請求に係る事前調定 vol.4	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し⑨(令和2年10・11月受付分) 2001~224	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	情報公開	文書	例規(規程・通知)	永	紙	室内書架		永年					
2		総務	情報公開	文書・情報公開	県政提言・政党要望(情報公開関係)	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	個人情報保護	国主催会議	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	複写料	公文書複写料等4	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	文書	行政文書の廃棄業務委託	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し⑩(令和2年11・12月受付分) 2251~2500	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	文書・情報公開	令和3年度職員へのびき作成(情報公開担当)	1	紙	室内書架		3					
2		総務	情報公開	複写料	開示請求に係る事前調定 vol.5	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し⑪(令和2年12月・令和3年1月受付分) 2501~2750	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	文書	アーカイブズ研修Ⅱ(国立公文書館主催)	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	文書	旧岩手県立盛岡短期大学図書館巡回警備業務	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	情報公開・個人情報保護事務関係規程改正	永	紙	室内書架		永年					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	審議会等の設置・変更・廃止	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	文書	毛筆浄書事務	5	紙	室内書架		7					
2		総務	情報公開	情報公開条例等	行政文書開示請求書等の写し⑫(令和3年2・3月受付分) 2751~3000	3	紙	室内書架		5					
2		総務	情報公開	情報公開一般	開示請求への対応	10	紙	室内書架		12					
2		総務	法務	法規業データベース	岩手県法規業データベース維持管理業務委託	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	法務	庶務	官報情報検索サービス役務費支出関係	5	紙	室内書架		7	廃棄				
2		総務	法務	宗教法人	文化庁照会	3	紙	室内書架		5					
2		総務	法務	宗教法人	宗教法人一般	3	紙	室内書架		5					
2		総務	法務	宗教法人	宗教法人規則の変更認証	永	紙	室内書架							
2		総務	法務	宗教法人	宗教法人規則の変更認証②	永	紙	室内書架							
2		総務	法務	宗教法人	宗教法人規則の変更認証③	永	紙	室内書架							
2		総務	法務	宗教法人	宗教法人の解散認証	永	紙	室内書架							
2		総務	法務	宗教法人	宗教法人の合併認証	永	紙	室内書架							
2		総務	法務	宗教法人	令和2年度北海道・東北宗教法人事務担当者研修会・実務研修会	3	紙	室内書架		5					
2		総務	法務	宗教法人	宗教法人登記事項の届出	5	紙	室内書架		7					
2		総務	法務	宗教法人	過料事件通知	永	紙	室内書架							
2		総務	法務	宗教法人	宗教法人規則謄本等の交付	紙	紙	室内書架							
2		総務	法務	研修	県報査読事務研修	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	法務	行政不服審査	審理員研修関係	5	紙	室内書架		7					
2		総務	法務	その他	エクスターンシップの受入れ	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	法務	研修	法規事務研修	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	法務	研修	法規案立案資料作成研修	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	法務	研修	市町村職員研修	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	法務	開示請求	開示請求(新旧対照表)	3	紙	室内書架		5	廃棄				
2		総務	法務	行政不服審査	諮問第1号・身体障害者手帳再交付処分等請求事件	10	紙	室内書架		12					
2		総務	法務	行政不服審査	令和2年度第1回岩手県行政不服審査会	5	紙	室内書架		7					
2		総務	法務	行政不服審査	岩手県行政不服審査会支出関係	5	紙	室内書架		7					
2		総務	法務	行政不服審査	行政不服審査関係一般	5	紙	室内書架		7					

[illegible]

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 人事課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	簿冊の背 幅 (cm)
2		人事	給与制度	給与制度	条例・規則及び訓令原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		例規原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		人事委員会申請等原議(制度改正)	20	文書	書庫		50	廃棄					3
2		人事	給与制度		人事委員会申請等原議(承認申請)	5	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		その他	1	文書	書庫		2	廃棄					3
2		人事	給与制度	給与管理	普通昇給・昇格発令原議	10	文書	書庫		40	廃棄					3
2		人事	給与制度		特別昇給発令原議	10	文書	書庫		40	廃棄					3
2		人事	給与制度		給料切替発令原議	10	文書	書庫		40	廃棄					3
2		人事	給与制度		給料表異動発令原議	10	文書	書庫		40	廃棄					3
2		人事	給与制度		給料発令原議	10	文書	書庫		40	廃棄					3
2		人事	給与制度		給料算定調書	40	文書	書庫		70	廃棄					3
2		人事	給与制度		初任給算定調書	40	文書	書庫		70	廃棄					3
2		人事	給与制度		初任給調整手当発令原議	10	文書	書庫		40	廃棄					3
2		人事	給与制度		勤動手当成積率	10	文書	書庫		11	廃棄					8
2		人事	給与制度		照会・回答	5	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		特地方公署の見直し	10	文書	書庫		12	廃棄					3
2		人事	給与制度		その他	1	文書	書庫		2	廃棄					3
2		人事	給与制度	服務・勤務時間	条例・規則及び訓令原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		例規原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		人事委員会申請等原議(制度改正)	20	文書	書庫		50	廃棄					3
2		人事	給与制度		人事委員会申請等原議(承認申請)	5	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		照会・回答	3	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		その他	1	文書	書庫		2	廃棄					3
2		人事	給与制度	公務災害・旅費	条例・規則及び訓令原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		例規原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		照会・回答	3	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		その他	1	文書	書庫		2	廃棄					3
2		人事	給与制度	その他諸制度(国)	条例・規則及び訓令原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		例規原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		時間外及び休日の労働に関する書面	5	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		照会・回答	3	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		その他	1	文書	書庫		2	廃棄					3
2		人事	給与制度		労働基準及び労働安全衛生に関する	5	文書	書庫		7	廃棄					3
2		人事	給与制度	総務省調査	地方公務員給与実態調査	5	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		地方公務員制度実態調査	5	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		地方公務員勤務条件等調査	5	文書	書庫		6	廃棄					10
2		人事	給与制度		非常勤職員任用状況調査	5	文書	書庫		6	廃棄					10
2		人事	給与制度		その他	1	文書	書庫		2	廃棄					3
2		人事	給与制度	職員団体	条例原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		例規原議	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		交渉	5	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		事務折衝	3	文書	書庫		6	廃棄					3
2		人事	給与制度		交渉記録	20	文書	書庫		50	廃棄					3
2		人事	給与制度		書面協定	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		労働協約	永年	文書	書庫		永年						3
2		人事	給与制度		その他	1	文書	書庫		2	廃棄					3
2		人事	給与制度	派遣職員	地方自治法派遣職員給与費負担金(市)	5	文書	書庫		7	廃棄					8
2		人事	給与制度		地方自治法派遣職員給与費負担金(他)	5	文書	書庫		7	廃棄					8
2		人事	給与制度	ブロック会議	地方公務員行政に関するブロック会議	5	文書	書庫		7	廃棄					
2		人事	給与制度		北海道・東北ブロック人事課長会議	5	文書	書庫		7	廃棄					

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 人事課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	簿冊の背 幅(cm)
2		人事	給与制度	定年引上げ	その他	1	文書	書庫		2	廃棄					
2		人事	給与制度	共通	復命書等	2	文書	書庫		4	廃棄					3
2		人事	給与制度		勤務時間管理システム契約書類	5	文書	書庫		7	廃棄					
2		人事	人事	叙位・叙勲	叙位・叙勲受彰者名簿	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		死亡叙位・叙勲	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		高齢者叙勲	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	春秋叙勲	平成30年春の叙勲(上申)	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		叙位・叙勲例規	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	褒章	褒章受彰者名簿	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		春秋褒章	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		紺綬褒章	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	知事表彰	知事表彰一般	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		県勢功労者顕彰名簿	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		県勢功労者顕彰	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		県勢功労者例規	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		スポーツ表彰	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	表彰内申	大臣表彰	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		民間表彰	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	職員表彰	永年勤続表彰	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		事績顕著者表彰	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	同意人事(議会)	議会同意人事	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		委員等歴代名簿	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		官報報告	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	同意人事(知事)	知事同意人事	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	人事記録(履歴)	職員履歴カード	10	磁気テ	FC		40	廃棄					3
2		人事	人事		退職者履歴カード	永年	磁気テ	FC		永年						3
2		人事	人事		出向者履歴カード	5	磁気テ	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事		身上調書	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		履歴証明	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		記載事項異動届	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事	人事記録(名簿)	発令名簿	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		退職者名簿	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		出向者名簿	10	文書	FC		40	廃棄					3
2		人事	人事	人事記録(職員)	作成原簿	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		職員録	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	任免(一般職)	発令原簿	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		死亡届	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		辞令簿	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		退職勧奨	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		定数現員表	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		勤務延長	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		職員派遣・割愛	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		併任	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事	任免(非常勤職員)	辞令簿	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		専門職員・再雇用職員任用台帳	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		任用(等)報告書	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		勤務条件通知書	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		任用協議原案	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		任用協議書	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事	任免(期限付臨時)	辞令簿	2	文書	FC		4	廃棄					3

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 人事課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	簿冊の背 幅(cm)
2		人事	人事		任用台帳	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事	任免(付属機関)	委員名簿	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事	任免(職員採用)	採用計画	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		I種採用	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		Ⅲ種採用	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		身体障害者別枠採用	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		選考採用	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		勤務状況調査	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事		官報報告	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		選考結果	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		前倒し採用	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事	職員記章	職員記章交付台帳	10	FD	FC		40	廃棄					3
2		人事	人事		職員記章交付	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		磨き直し	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事	職員研修	自治研修所研修規程原議	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		研修制度	10	文書	FC		40	廃棄					3
2		人事	人事		研修関係機関	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		研修一般	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		人材育成ビジョン	10	文書	FC		40	廃棄					3
2		人事	人事		職員研修規程	10	文書	FC		40	廃棄					3
2		人事	人事		若手職員育成プログラム関係	10	文書	FC		40	廃棄					3
2		人事	人事		研修基本計画	10	文書	FC		40	廃棄					3
2		人事	人事		次年度研修関係	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		講師派遣	3	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事		職員のてびき	3	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事	専門研修	交通安全研修	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事	派遣研修	修了者名簿	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		海外派遣研修	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		自治大学校	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事		東北自治研修所(一般)	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事		東北自治研修所(負担金)	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事		大学院派遣	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事		民間企業	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	職員育成	職場研修	計画及び結果報告	2	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事	服務規律	服務通知	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		職務専念義務免除	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		証人、鑑定人等従事届	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		職員事故報告	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		育児休業	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事	分限	分限処分	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		退職者名簿	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		懲戒処分	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事		不服申し立て	永年	文書	FC		永年						3
2		人事	人事	評価	新人事評価制度	5	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事	共通	会議	2	文書	FC		4	廃棄					3
2		人事	人事		照会・回答	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		通知・報告	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事		その他雑件	1	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	人事	倫理	倫理条例公表	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事		倫理条例関係届出簿	1	文書	FC		2	廃棄					3

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 人事課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	簿冊の背 幅(cm)
2		1 人事	3 組織	1 一般	会議	1	文書	FC		3	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	1	照会・回答	1	文書	FC		3	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	1	雑件	1	紙	FC		3	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	10 機構	行政機構関係規程	永年	文書	FC		永年					※更新年のみ	3
2		1 人事	3 組織	10	部設置条例	永年	文書	FC		永年					※更新年のみ	3
2		1 人事	3 組織	10	行政組織規則一部改正	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織		損害賠償の責任を有する職員の指定	永年	文書	FC		永年						1.5
2		1 人事	3 組織	10	組織・定数協議	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	10	所掌部署指定(事務の割り振り)	永年	文書	FC		永年					※実施年のみ	3
2		1 人事	3 組織	10	執行機関組織協議	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	10	照会・回答	1	文書	FC		3	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	11 権限	委任代専決規則	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	11	補助執行等関係規程	永年	文書	FC		永年					※更新年のみ	3
2		1 人事	3 組織	11	副知事の担当区分	永年	文書	FC		永年					※更新年のみ	3
2		1 人事	3 組織	11- 行政手続	許認可等標準処理日数規程	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	12 職制	職制関係規程	永年	文書	FC		永年					※更新年のみ	3
2		1 人事	3 組織	12	出納員規則	永年	文書	FC		永年					※更新年のみ	3
2		1 人事	3 組織	13 定数	定数取扱方針	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	13 定数	令和2年度 定数・現員表	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	13 定数	会計年度任用職員任用協議(専門職)	永年	文書	FC		永年					※旧非常勤	7
2		1 人事	3 組織	13 定数	会計年度任用職員任用協議(事務補助)	永年	文書	FC		永年						7
2		1 人事	3 組織	13 定数	会計年度任用職員(一般行政経費)配	5	文書	FC		7	廃棄					1.5
2		1 人事	3 組織	13	定員管理調査(調査票)	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	13	定員管理調査(関係資料)	10	文書	FC		13						5
2		1 人事	3 組織	14 超過勤務	超過勤務縮減	5	文書	FC		7	廃棄					1.5
2		1 人事	3 組織	14	超過勤務実績	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	14	超過勤務システム	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	14	超過勤務手当 予算要求関係	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	14	超過勤務手当 人事管理費配分	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	14	超過勤務ヒアリング	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	14	超過勤務上限規制・特例業務	5	文書	FC		7	廃棄					7
2		1 人事	3 組織	16 他県応援派遣	他県への応援派遣要請・調整・協定	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	16 他県応援派遣	他県応援 派遣元訪問	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	16 他県応援派遣	他県応援 派遣元来県	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	16 他県応援派遣	他県応援 派遣一般	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	17 その他	派遣職員等給与費負担金	10	文書	FC		13	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	17 その他	災害補償基金審査会	永年	文書	FC		永年						3
2		1 人事	3 組織	17 その他	岩手県新型コロナウイルス感染症等対策業務	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		1 人事	3 組織	17 その他	岩手県新型コロナウイルス感染症への	永年	文書	FC		永年					※制度初年度であ	3
2		1 人事	3 組織	17 その他	新型コロナウイルス感染症対策に係る	永年	文書	FC		永年						10
2		1 人事	3 組織	17 その他	在宅勤務承認・報告	1	文書	FC		3	廃棄					5
2		1 人事	4 共通	1 共通	事務分担	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	1	業務方針	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	1	照会・回答	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	1	通知・報告	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	1	ITサポート関係	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	1	知事業務報告(部長・次長用引継ぎ項	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	2 会議	部課長会議	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	2	課内会議	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	2	管理課長等会議	1	文書	FC		3	廃棄					1.5

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 人事課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	簿冊の背 幅(cm)
2		1 人事	4 共通	2	企画担当主任主催等会議	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	2	その他会議	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	3	広聴・広報一般(調査、照会、回答等)	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	3	意見・提言・要望(政党要望等)	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	4	監査・検査	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	4	監査・検査	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	5	行政考査	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	5	行政考査	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	6	非常体制	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	6	災害対策本部関連	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	6	自衛消防隊関連	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	7	給料	10	文書	FC		11	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	8	諸手当	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	10	勤務条件	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	11	勤務	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	11	勤務規律(コンプライアンス)	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	11	事務引継ぎ書	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	11	旅行命令(依頼)票	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	11	職員事故報告	10	文書	FC		11	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	12	臨時任用職員	10	文書	FC		11	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	12	期限付臨時職員任用等処理簿	10	文書	FC		11	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	12	非常勤職員	10	文書	FC		11	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	13	派遣	10	文書	FC		11	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	13	職員派遣一般	10	文書	FC		11	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	13	任期付職員研修	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	14	定数・要求・定数縮減	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	15	安全衛生管理	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	15	健康診断	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	16	職員診療報告等	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	16	共済組合・互助会	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	17	文書	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	17	文書取扱主任	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	17	ファイル管理簿	永年	文書	FC		永年						1.5
2		1 人事	4 共通	18	例規	永年	文書	FC		永年						1.5
2		1 人事	4 共通	19	公益法人	永年	文書	FC		永年						1.5
2		1 人事	4 共通	19	許認可等	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	20	予算	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	20	決算	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	20	照会・回答	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	20	令達・配当	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	20	配当要求	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	20	その他	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	21	議会	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	21	議会説明資料	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	21	その他	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	22	給与	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	22	勤務実績報告書	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	22	減額時間に関する報告	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	22	照会・回答・報告	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	23	支出	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	23	支出負担行為同等 経理簿	5	文書	FC		6	廃棄					1.5

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 人事課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考	簿冊の背 幅(cm)
2		1 人事	4 共通	23	収入支出見込額報告	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	23	照会・回答	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	23	その他	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	24 収入	収入決議	5	文書	FC		6	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	24	その他	3	文書	FC		4	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	25 財産	財産一般	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	26 庶務	庶務一般	1	文書	FO		3	廃棄					1.5
2		1 人事	4 共通	27 その他	その他	1	文書	FC		3	廃棄					1.5
2		1 人事	人事		期限付臨時職員中断期間短縮		文書	FC			廃棄					3
2		1 人事	人事		発令(随時) 他県併任 民間	永	文書	FC			廃棄					3
2		人事	人事		再任用	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	人事		任免(一般職)											
2		人事	職員育成	職員研修	任期付職員	2	文書	FC		2	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	北海道・東北六県研修所長会議	3	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	法務能力向上研修	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	女性職員リーダー研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	行政学入門講座(立正大学 山口教授)	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	女性管理監督者マネジメント力向上研	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成	2 研修	部課長研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成	2	地域経営推進研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成	3 次世代育成支援		10	紙	FC		40	廃棄					3
2		人事	職員育成	3	次世代育成支援一般	3	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	新採用職員研修(4月期)	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	新採用職員研修(6月期)	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	新採用職員研修(10月期)	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		人事	職員育成		採用3年目研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成		中堅職員研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成		新任主査研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成		新任担当課長等研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成		新任総括課長等研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成		行政学入門	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成		新任主査研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	新採用職員指導者研修	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		人事	職員育成		コンプライアンス推進員研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	選択研修(eラーニング研修)受講者決	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		人事	職員育成	職員研修	選択研修(eラーニング研修)契約関係	5	文書	FC		7	廃棄					3
2		人事	職員育成		女性職員キャリアデザイン研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成		ダイバーシティマネジメント研修	5	文書	FC		6	廃棄					3
2		人事	職員育成		新型コロナウイルス感染症の影響によ	5	文書	FC		7	廃棄					4
2		人事	職員育成		子育て支援セミナー	5	文書	FC		7	廃棄					5
2		人事	職員育成		広域振興局職員と知事(副知事)の意	5	紙	FC		7	廃棄					3

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 財政課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		財政	調査担当	庶務	月別収支見込額連絡書／大口見込報告	5	紙	庶務キャビ		7					
2		財政	調査担当	庶務	物品	5	紙	庶務キャビ		7					
2		財政	調査担当	庶務	収入及び支出、契約	5	紙	庶務キャビ		7					
2		財政	調査担当	庶務	収納未済状況一覧表	5	紙	庶務キャビ		7					
2		財政	調査担当	庶務	予算照会	5	紙	庶務キャビ		7					
2		財政	調査担当	庶務	庶務(照会等)	5	紙	庶務キャビ		7					
2		財政	調査担当	庶務	臨時職員	5	紙	庶務キャビ		7					
2		財政	調査担当	庶務	給与・手当	5	紙	庶務キャビ		7					
2		財政	調査担当	庶務	旅行命令(保存)	5	紙	庶務キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	ナンバーズ売上納付金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	ナンバーズ時効金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	全国(ミニロト)売上金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	全国(ミニロト)時効金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	全国(ロト6)売上金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	全国(ロト6)時効金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	全国自治宝くじ納付金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	全国自治宝くじ時効金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	関東・中部・東北時効金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	運用収益金	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	調査担当	宝くじ	全国宝くじ協議会(PT関係・1)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月・2月補正 政策企画部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費 総務部(1/2)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費 総務部(2/2)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 総務部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 調整資料・要求書 総務部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 歳入歳出予算要求書・説明書 総務部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 一般行政経費 総務部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費 総務部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 歳入歳出予算要求書 総務部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 総務部移管事業	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 公債管理特別会計	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 公債管理特別会計	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費・調整資料・要求書 ふるさと振興部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費・主要経費・調整資料 ふるさと振興部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 ふるさと振興部(1/2)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 ふるさと振興部(2/2)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 ふるさと振興部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費 ふるさと振興部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 一般行政経費・主要経費・調整資料 選挙管理委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度6月追加提案(第2号)(2月補正) 予算原本・資料等 選挙管理委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(当然増、特定経費) 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(自主等) 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(総括表等、国庫対応、収入見合、給与費) 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 歳入歳出予算要求書 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費(衛生費1/2) 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費(衛生費2/2) 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費(民生費) 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 一般行政経費 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 歳入歳出予算要求書 環境生活部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 企業局(電気・工水)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 企業局(電気・工水)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(総括表、当然増減・国庫対応) 保健福祉部(1/2)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(特定経費) 保健福祉部(2/2)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 保健福祉部 総括	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 保健福祉部A No.1	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 保健福祉部A No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 保健福祉部A No.3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 保健福祉部A No.4	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 保健福祉部B No.1	5	紙	予算室キャビ		7					

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 財政課

年度	簿目 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 保健福祉部B No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 保健福祉部B No.3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度6月補正 保健福祉部A・B(全部取下げ)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 保健福祉部A	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 保健福祉部B	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度12月補正 保健福祉部A・B(繰入蔵出は取り止め、債務負担のみ)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 保健福祉部 総括	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 一般行政経費 保健福祉部B	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 一般行政経費 保健福祉部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費 保健福祉部 No.1	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費 保健福祉部 No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 総括資料・事業一覧表 保健福祉部B	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費 保健福祉部B No.1	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費 保健福祉部B No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度3月専決補正 保健福祉部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 母子寡婦福祉資金特別会計 (保健福祉部)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 母子寡婦福祉資金特別会計	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 医療局(収益・資本)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 医療局(全部取下げ)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 医療局(収益・資本)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費 商工労働観光部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 商工労働観光部 No.1/3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 商工労働観光部 No.2/3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 商工労働観光部 No.3/3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 調整・協議資料 商工労働観光部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 主要経費 商工労働観光部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 一般行政経費 商工労働観光部 No.1/2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費 商工労働観光部 No.2/2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 中小企業振興資金特別会計	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部 予算要求書	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部A 一般行政経費	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部A 主要経費No.1	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部A 主要経費No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部B 一般行政経費	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部B 主要経費No.1	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部B 主要経費No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部B 主要経費No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部B 主要経費No.3(県土整備部移管分)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部C 一般行政経費	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部C 主要経費(林業)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部C 主要経費(水産業)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農林水産部C 主要・各特会・債務負担行為)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初・9月補正・2月補正 農林水産部C 県有林特会・林改特会・沿改特会・債務負担	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 農林水産部AB 一般行政経費・主要経費	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 農林水産部C 一般行政経費・主要経費(債務負担行為含む)	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月・12月補正 農林水産部AB 調整・協議資料・要求書・債務負担行為要求書	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 農林水産部AB 一般行政経費	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 農林水産部A 主要経費	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 農林水産部B 主要経費	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 農林水産部AB 調整・協議資料・要求書・債務負担行為要求書	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 農林水産部C 一般行政経費・調整資料	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 農林水産部C 主要経費	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正(災害) 平成23年度当初(災害) 農林水産部C	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 農業改良資金特別会計	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度補正(津波災害関係) 農林水産部C	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 調整・協議資料 県土整備部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(総括表・蔵入等) 県土整備部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(給与費・費・当然増減経費・特定経費①ほか) 県土整備部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(特定経費②) 県土整備部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 給与費明細書 県土整備部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 県土整備部 No.1	5	紙	予算室キャビ		7					

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 財政課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 県土整備部 No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 県土整備部 No.3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 県土整備部 No.4	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 要求書・債務負担行為 県土整備部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 県土整備部 No.1	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 県土整備部 No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 県土整備部 No.3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 県土整備部 No.4	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度12月補正 県土整備部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 県土整備部 No.1	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 県土整備部 No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 県土整備部 No.3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 県土整備部 No.4	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 特別会計 県土整備部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度補正予算 東日本大震災津波関連 県土整備部	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(総括表・給与費等) 教育委員会 No.1/3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(特定経費) 教育委員会 No.2/3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 一般行政経費(特定経費等・当然増減等) 教育委員会 No.3/3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 教育委員会 No.1	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 教育委員会 No.2	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 教育委員会 No.3	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 教育委員会 No.4	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 教育委員会 No.5	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 主要経費 教育委員会 No.6	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 教育委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 総括・調整資料 教育委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 一般行政経費(1/2) 教育委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 一般行政経費(2/2) 教育委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費(1/3) 教育委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費(2/3) 教育委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 主要経費(3/3) 教育委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 議会事務局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正・2月補正 議会事務局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 県南広域振興局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 県央広域振興局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 沿岸広域振興局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 県北広域振興局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 沿岸広域振興局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 労働委員会	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 人事委員会事務局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 監査委員事務局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初・2月補正 出納局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 証紙収入整理特別会計 出納局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度 事務事業評価を踏まえた予算協議関係	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度当初 復興局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度6月補正 復興局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度9月補正 復興局	5	紙	予算室キャビ		7					
2		財政	予算担当	予算原本	令和2年度2月補正 復興局	5	紙	予算室キャビ		7					

注)※印欄は、法務私学担当課長又は広域振興局等文書主管部長若しくは広域振興局等以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 財政課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
----	----------	-------	-------	-------	-------	----------	-----------	------	-----	-------------------	--------------------	------	-----------	------	----

ファイル管理簿

部局名	総務部
-----	-----

室課等	
-----	--

行政経営推進課

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
2		行政経営	経営推進	外部監査	包括外部監査	10	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	経営推進	外部監査	包括外部監査(提出資料①)	10	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	経営推進	外部監査	包括外部監査(提出資料②)	10	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	経営推進	外部監査	包括外部監査(契約・支出)	10	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	経営推進	外部監査	包括外部監査措置状況(R2.12.31時点)	10	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	経営推進	働き方改革	働き方改革推進会議	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	働き方改革	働き方改革の取組	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	働き方改革	働き方改革セミナー	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	行政改革	行財政改革 照会・回答	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	行政改革	地方行政サービス改革に関する取組	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	行政改革	自治体ビッチ	1	紙	事務室内書庫		3	廃棄				
2		行政経営	経営推進	内部統制	内部統制 評価①	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	内部統制	内部統制 評価②	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	内部統制	R2上期自己点検	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	内部統制	R2下期自己点検	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	内部統制	自己点検取りまとめ	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	内部統制	内部統制関係	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	行政経営プラン	行政経営プランR1実績	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	審議会等	行政経営功労者表彰	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	審議会等	審議会等状況調査	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	包括連携	地元サラ川(第一生命保険株式会社と)	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	PPP	PPP事例(R2事例)	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	PPP	PPP/PFI関係(R2)	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	PPP	新電力	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	公共サービスマ	日本調剤	永	紙	事務室内書庫		-					
2		行政経営	経営推進	公共サービスマ	森永製菓	永	紙	事務室内書庫		-					
2		行政経営	経営推進	公共サービスマ	西濃運輸	永	紙	事務室内書庫		-					
2		行政経営	経営推進	公共サービスマ	花王	永	紙	事務室内書庫		-					
2		行政経営	経営推進	管理	法人指導専門員	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	その他	企画一般	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	その他	企画一般②	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	その他	企画一般③	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	その他	メンター制度	1		事務室内書庫		3	廃棄				
2		行政経営	経営推進	予算	令和2年度予算	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	予算	令和3年度当初予算	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	監査	監査	5		事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	研修	研修資料	3		事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	照会・回答	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	会計年度任用職員	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	コンプライアンス	1	紙	事務室内書庫		3	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	インターンシップ	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	安全衛生・健康管理・療養報告	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	超過勤務の縮減・働き方改革	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	給与関係(月次処理、標準報酬、手当)	3	紙	事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	育児休暇	1		事務室内書庫		3	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	研修一般	3		事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	年末調整	1		事務室内書庫		3	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	庶務一般	1		事務室内書庫		3	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	危機管理対応(警戒本部、宿日直、支)	1		事務室内書庫		3	廃棄				
2		行政経営	経営推進	庶務	備品管理台帳	3		事務室内書庫		5	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等

行政経営推進課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		行政経営	経営推進	庶務	ITサポートー	3		事務室内書庫		5	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	変更届	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	岩手県公益認定等審議会委員任免	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	認可特定保険業	5年	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	PICTIS利用契約	5年	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	第1回岩手県公益認定等審議会	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	第2回岩手県公益認定等審議会	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	第3回岩手県公益認定等審議会	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	第4回岩手県公益認定等審議会	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	変更認可 1	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	変更認可 2	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	変更認定 1	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	変更認可 3	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	変更認定 2	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	変更認定 3	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益法人立入検査実施通知	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	変更届	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益法人 雑件	1年	紙	事務室内書庫		3	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	会計セミナー	5年	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益法人制度に関する全国連絡会議	5年	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	北海道・東北ブロック公益法人事務主管課長会議	5年	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県私学振興会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人盛岡法人会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人花北法人会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人胆江法人会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人一関地区法人会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人気仙地区法人会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人釜石地区法人会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人宮古法人会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人久慈法人会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人二戸法人会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県バス協会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県浄化槽協会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県親友会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県青少年育成県民会議	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県栄養士会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県看護協会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県柔道整復師会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人北上青年会議所	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人花巻青年会議所	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人水沢青年会議所	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人江刺青年会議所	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県トラック協会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人陸前高田市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人盛岡市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人花巻市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人宮古市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人釜石市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人一関市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人大船渡市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名	総務部
-----	-----

室課等	行政経営推進課
-----	---------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人北上市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人奥州市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人遠野市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人二戸市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人矢野町シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人一戸町シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人紫波町シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人滝沢市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人八幡平市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人久慈市シルバー人材センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県シルバー人材センター連合会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人藤沢農業振興公社	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県農産物価格安定基金協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県農業公社	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県農産物改良種苗センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県緑化推進委員会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県サッカー協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人いわて被害者支援センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益社団法人岩手県防犯協会連合会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県消防協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人さんりく基金	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県市町村振興協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人盛岡市都南自治振興公社	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人隅照会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県生活衛生営業指導センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県国際交流協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人花巻国際交流協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人盛岡国際交流協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人いわて愛の健康づくり財団	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県予防医学協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県対がん協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人江釣子福祉基金	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人和賀町福祉等基金	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県福祉基金	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人一戸町社会福祉基金	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人いきいき岩手支援財団	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人総合花巻病院	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人いわてリハビリテーションセンター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人いわて産業振興センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県南技術研究センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人釜石・大槌地域産業育成センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人盛岡地域地場産業振興センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県観光協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人盛岡観光コンベンション協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手労働基準協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人ふるさといわて定住財団	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手生物学研究センター	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県林業労働対策基金	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県漁業担い手育成基金	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県水産振興基金	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 行政経営推進課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県土木技術振興協会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人盛岡市動物公園公社	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県下水道公社	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県学校給食会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県高校教育会館	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手育英会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人盛岡市体育協会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県体育協会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人伊藤育英会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人小林奨学育英会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人大船渡市育英奨学会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人北上市体育協会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人盛岡市文化振興事業団	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手育英奨学会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人滝沢市体育協会	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県文化振興事業団	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県スポーツ振興事業団	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益財団法人岩手県暴力団追放推進センター	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 1	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 2	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 3	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 4	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 5	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 6	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 7	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 8	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 9	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 10	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 11	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 12	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 13	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 14	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 15	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 16	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 17	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 18	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 19	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 20	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 21	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 22	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 23	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 24	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 25	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 26	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 27	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 28	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 29	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 30	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 31	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 32	10年	紙	事務室内書庫		12	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等

行政経営推進課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 33	10年	紙	事務室内書庫			12	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 34	10年	紙	事務室内書庫			12	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 35	10年	紙	事務室内書庫			12	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	立入検査結果 36	10年	紙	事務室内書庫			12	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手龍谷会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県私学協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手理容美容専門学校	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人国際教育交流財団水沢学苑	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人北日本カレッジ	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県自動車会議所	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県法人会連合会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県高圧ガス保安協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県火災類保安協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人慰霊の森	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県防災保安協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県医療局職員互助会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人東北開発研究所	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県市町村職員健康福利機構	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人きたかみ地域振興財団	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県産業資源循環協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人グリーンいわて事業団	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人新渡戸基金	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県社会福祉士会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人水沢ロータリー青山社会奉仕事業団	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県薬剤師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県遺族連合会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県老人クラブ連合会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県聴覚障害者協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人青い鳥	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県母子寡婦福祉連合会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県歯科技工士会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人盛岡市医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手西北医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人紫波郡医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人花巻市医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人北上医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人奥州医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人一関市医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人気仙医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人釜石医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人富古医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人久慈医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人二戸医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人盛岡市歯科医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県歯科医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県診療放射線技師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手済生会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人計量計測技術センター	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人盛岡青年会議所	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等

行政経営推進課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人大船渡青年会議所	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人陸前高田青年会議所	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人釜石青年会議所	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人遠野青年会議所	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手経済研究所	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県電気技術振興協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県銀行協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県工業クラブ	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人南部杜氏協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人八幡平市観光協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人宮古観光文化交流協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人大野ふるさと公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県経営者協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県労働者福祉協議会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人北上地区勤労者福祉サービスセンター	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人盛岡地区勤労者共同福祉センター	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人盛岡市勤労者福祉サービスセンター	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手社会文化会館	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人胆江地区勤労者教育文化センター	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県開拓振興協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人花巻農業振興公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県農業振興公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人金ヶ崎町産業開発公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人胆沢農業振興公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県農林漁業団体役員連盟	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人胆江農業管理センター	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県植物防疫協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人北上市機械化農業公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県畜産協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県獣医師会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県馬事振興会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県配合飼料価格安定基金協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人江刺畜産公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県競馬振興公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県馬主会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人久慈市畜産開発公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人陸中アグリ協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人遠野わさび公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県木炭協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県緑友会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県治山林道協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県さけ・ます増殖協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県栽培漁業協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県建設業協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県空調衛生工事業協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県電業協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県土木技術センター	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県建設産業団体連合会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人盛岡市駐車場公社	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県宅地建物取引業協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等

行政経営推進課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県建築士会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県建築士事務所協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県建築住宅センター	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県PTA連合会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人深澤紅子野の花美術館	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人久慈市体育協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県スキー連盟	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県教職員互助会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県青少年会館	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県学校安全互助会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県教育振興基金	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人奥州市文化振興財団	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人福岡高等学校奨学会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手教育会館	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人遠野市教育文化振興財団	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人花巻高村光太郎記念会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人宮沢賢治記念会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人花巻市体育協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人大船渡市体育協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人雫石町体育協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人紫波町体育協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人奥州市体育協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手県警察職員互助会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県交通安全協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県自家用自動車協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般社団法人岩手県指定自動車教習所協会	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	一般財団法人岩手交通安全教育研修センター	5年	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	情報公開及び個人情報保護	10年	紙	事務室内書庫			12	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	(一財)胆沢農業公社 解散	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	(一財)岩手社会文化会館 解散	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	(一社)久慈市畜産開発公社 解散	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益法人	変更認定 4	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	公益信託	押印の省略関係照会回答	1	紙	事務室内書庫			3	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	指導監督(報告徴収等)(公社)盛岡法人会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	指導監督(報告徴収等)(公社)岩手県緑化推進	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	指導監督(報告徴収等)(公財)岩手県観光協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	指導監督(報告徴収等)(公財)岩手県体育協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	指導監督(報告徴収等)(公社)花巻青年会議所	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	指導監督(報告徴収等)(公社)一関市シルバー	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	指導監督(報告徴収等)(公社)岩手県農産物卸	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	指導監督(報告徴収等)(公財)岩手県林業労働	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	答申案件(公財)さんりく基金	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	答申案件(公財)岩手県体育協会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	答申案件(公社)久慈医師会	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	公益法人	公益法人に関する説明会	3	紙	事務室内書庫			5	廃棄			
2		行政経営	公益法人	産業振興基金	産業振興基金・株主総会決議結果等(資産株主	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	産業振興基金	産業振興基金配当金収入	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	産業振興基金	財産に関する調査	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	産業振興基金	岩銀事務取締役就任挨拶対応	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			
2		行政経営	公益法人	産業振興基金	産業振興基金 繰替運用	5	紙	事務室内書庫			7	廃棄			

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 行政経営推進課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2		行政経営	公益法人	地方独立行政法人	地方独立行政法人評価委員会1	5年	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	地方独立行政法人	地方独立行政法人評価委員会2	5年	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	地方独立行政法人	地方独立行政法人評価委員会(委員選任)	永年	紙	事務室内書庫			廃棄				
2		行政経営	公益法人	地方独立行政法人	地方独立行政法人評価委員会委員報酬支払	5年	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	地方独立行政法人	地方独立行政法人法施行細則の一部改正	永年	紙	事務室内書庫							
2		行政経営	公益法人	運営評価	県出資法人運営評価(法人毎運営評価シート)【1/2】	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	運営評価	県出資法人運営評価(法人毎運営評価シート)【2/2】	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	運営評価	県出資法人運営評価(外部経営調査等)	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	運営評価	県出資法人運営評価(第1回・レポート公表)	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	その他	法人指導専門員からの支援関係	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	その他	他県照会、その他雑件	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	その他	議会関係(出資等法人関係)	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	その他	第三セクター等の状況に関する調査 等	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				
2		行政経営	公益法人	その他	出資等法人担当者研修+インターン対応	5	紙	事務室内書庫		7	廃棄				

注)※印欄は、法務・情報公開課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	1	税務	管理企画担当	1 栄典	叙位・叙勲	10	紙	管企2		12	廃棄				
2	2	税務	管理企画担当	1 栄典	地方公共団体職員表彰	10	紙	管企2		12	廃棄				
2	3	税務	管理企画担当	1 栄典	職員表彰関係	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	4	税務	管理企画担当	2 議会	議会資料	3	紙	管企6		5	廃棄				
2	5	税務	管理企画担当	2 議会	議案書	5	紙	管企9		7	廃棄				
2	6	税務	管理企画担当	2 議会	請願	5	紙	管企9		7	廃棄				
2	7	税務	管理企画担当	2 議会	県政調査会	5	紙	管企9		7	廃棄				
2	8	税務	管理企画担当	2 議会	岩手県議会災害対策連絡本部	5	紙	管企9		7	廃棄				
2	9	税務	管理企画担当	3 監査	監査(振興局分)	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	10	税務	管理企画担当	3 監査	監査(監査委員会)	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	11	税務	管理企画担当	3 監査	監査一般	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	12	税務	管理企画担当	3 監査	監査	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	13	税務	管理企画担当	3 監査	包括外部監査1	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	14	税務	管理企画担当	3 監査	包括外部監査2	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	15	税務	管理企画担当	4 会議	課長及び総括担当主査等会議	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	16	税務	管理企画担当	4 会議	広域振興局等税務部長等会議	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	17	税務	管理企画担当	4 会議	広域振興局等総括主査等会議	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	18	税務	管理企画担当	4 会議	全国税務主管課長会議	5	紙	管企6		7	廃棄				
2	19	税務	管理企画担当	4 会議	全国地方税務協議会	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	20	税務	管理企画担当	4 会議	税務主管部長等会議	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	21	税務	管理企画担当	4 会議	北海道・東北ブロック税務主管課長会議	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	22	税務	管理企画担当	4 会議	租税教育推進協議会	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	23	税務	管理企画担当	4 会議	税理士会との協議会	5	紙	管企3		7	廃棄				
2	24	税務	管理企画担当	4 会議	全国知事会	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	25	税務	管理企画担当	4 会議	北海道東北知事会	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	26	税務	管理企画担当	4 会議	財政基盤強化対策県議会議長協議会	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	27	税務	管理企画担当	4 会議	北海道東北六県議会議長会議	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	28	税務	管理企画担当	4 会議	知事あいさつ原稿	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	29	税務	管理企画担当	4 会議	青色申告会東北ブロック大会	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	30	税務	管理企画担当	4 会議	課内会議	1	紙	管企7		3	廃棄				
2	31	税務	管理企画担当	4 会議	企画担当主任主査会議 資料	1	紙	管企7		3	廃棄				
2	32	税務	管理企画担当	4 会議	庁議資料・部課長会議	1	紙	管企7		3	廃棄				
2	33	税務	管理企画担当	4 会議	税理士会との協議会(非幹事年度)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	34	税務	管理企画担当	5 研修	職員研修(一般)	1	紙	管企2		3	廃棄				
2	35	税務	管理企画担当	5 研修	自治大学校税務専門研修	5	紙	管企5		7	廃棄				
2	36	税務	管理企画担当	5 研修	自治大学校税務専門課程徴収事務	5	紙	管企5		7	廃棄				
2	37	税務	管理企画担当	5 研修	新任税務職員研修	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	38	税務	管理企画担当	5 研修	収納事務研修	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	39	税務	管理企画担当	5 研修	簿記研修	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	40	税務	管理企画担当	5 研修	全税協 軽油引取税調査事務研修	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	41	税務	管理企画担当	5 研修	全税協 不動産研修	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	42	税務	管理企画担当	5 研修	全税協 直税課税研修	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	43	税務	管理企画担当	5 研修	全税協 ブロック徴収事務研修	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	44	税務	管理企画担当	5 研修	北海道・東北ブロック税務職員研修会	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	45	税務	管理企画担当	5 研修	滞納整理事務新任管理監督者特別研修	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	46	税務	管理企画担当	5 研修	会計職員等研修	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	47	税務	管理企画担当	6 企画	協議資料(知事、副知事、部長)	3	紙	管企4		5	廃棄				
2	48	税務	管理企画担当	6 企画	いわて県民計画	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	49	税務	管理企画担当	6 企画	知事・部長業務説明	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	50	税務	管理企画担当	6 企画	県税事務運営方針	5	紙	管企8		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	51	税務	管理企画担当	6 企画	各都道府県税ガイドブック	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	52	税務	管理企画担当	6 企画	暮らしの安心ガイドブック(更新)	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	53	税務	管理企画担当	7 広報	広報(広聴広報課媒体分)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	54	税務	管理企画担当	7 広報	広報(需用費関係)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	55	税務	管理企画担当	7 広報	広報(役務費関係)新聞広告	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	56	税務	管理企画担当	7 広報	広報(役務費関係)テレビCM	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	57	税務	管理企画担当	7 広報	広報(その他)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	58	税務	管理企画担当	7 広報	広報計画(広聴広報課媒体分の計画も含む)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	59	税務	管理企画担当	7 広報	広報一括委託分(新聞広告、テレビCM)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	60	税務	管理企画担当	7 広報	HP運用に関する通知等	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	61	税務	管理企画担当	7 広報	税務課HP(けんぜいねっと)更新内容(除公売)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	62	税務	管理企画担当	7 広報	税務課HP(けんぜいねっと)更新内容(公売)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	63	税務	管理企画担当	7 広報	iJAMP自治体実務セミナー(ホームページについて)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	64	税務	管理企画担当	7 広報	自動車税納税通知書用封筒広告(R3)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	65	税務	管理企画担当	7 広報	広報(需用費関係・不取税リーフレット)	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	66	税務	管理企画担当	7 広報	「自動車税別割納期内納税PR」広報検討PT	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	67	税務	管理企画担当	8 法務	審査請求	永	紙	管企3		永年					
2	68	税務	管理企画担当	8 法務	令和3年度税制改正大綱	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	69	税務	管理企画担当	9 例規	条例原議	永	紙	管企3		永年					
2	70	税務	管理企画担当	9 例規	岩手県県税事務処理要綱の一部改正について	永	紙	管企3		永年					
2	71	税務	管理企画担当	9 例規	ふるさと納税と義援金の扱い	永	紙	管企7		永年					
2	72	税務	管理企画担当	10 服務	新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた業務継続体制等の見直し	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	73	税務	管理企画担当	10 服務	新型コロナウイルス感染症関係通知(県の通知)	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	74	税務	管理企画担当	10 服務	岩手県事務委任及び代専決規則の規定に基づく職員の指定	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	75	税務	管理企画担当	11 予算	当初予算	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	76	税務	管理企画担当	11 予算	補正予算	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	77	税務	管理企画担当	11 予算	決算	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	78	税務	管理企画担当	11 予算	歳入歳出予算説明資料	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	79	税務	管理企画担当	11 予算	予算フレーム等	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	80	税務	管理企画担当	11 予算	予算関係(照会・回答等)	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	81	税務	管理企画担当	11 予算	証紙収入特別会計資料(出納へ)	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	82	税務	管理企画担当	11 予算	歳出予算令達書	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	83	税務	管理企画担当	11 予算	歳出還付	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	84	税務	管理企画担当	11 予算	予算執行協議書	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	85	税務	管理企画担当	11 予算	特別地方消費税交付金	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	86	税務	管理企画担当	11 予算	軽油・産廃特徴交付金	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	87	税務	管理企画担当	11 予算	事故繰越	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	88	税務	管理企画担当	11 予算	予算一般	1	紙	管企2		3	廃棄				
2	89	税務	管理企画担当	11 予算	県税収入決算報告書	5	紙	管企6		7	廃棄				
2	90	税務	管理企画担当	12 給料・手当	給与	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	91	税務	管理企画担当	12 給料・手当	超過勤務手当	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	92	税務	管理企画担当	12 給料・手当	徴税手当・夜勤手当	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	93	税務	管理企画担当	12 給料・手当	会計年度任用職員	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	94	税務	管理企画担当	12 給料・手当	各種手当	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	95	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出(報償費)	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	96	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出(需用費)	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	97	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出(役務費)	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	98	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出(使用料賃借料)	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	99	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出(使用料賃借料・ファクシミリ)	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	100	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出(負担金及び交付金)	5	紙	管企1		7	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	101	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出(委託料)	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	102	税務	管理企画担当	13 収入・支出	契約通知票・検収依頼票	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	103	税務	管理企画担当	13 収入・支出	コピー・FAX契約書	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	104	税務	管理企画担当	13 収入・支出	大口収入支出見込額報告	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	105	税務	管理企画担当	13 収入・支出	タクシー券発行(使用)簿	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	106	税務	管理企画担当	13 収入・支出	ハイウェイカード使用管理記録簿	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	107	税務	管理企画担当	13 収入・支出	競争入札及び随意契約の情報の公表	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	108	税務	管理企画担当	13 収入・支出	非常通報装置保守業務委託(盛岡除く)	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	109	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出予算経理簿	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	110	税務	管理企画担当	13 収入・支出	調定票	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	111	税務	管理企画担当	13 収入・支出	出納局通知	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	112	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出予算経理簿	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	113	税務	管理企画担当	13 収入・支出	物品購入依頼票	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	114	税務	管理企画担当	13 収入・支出	単価契約物品購入依頼票	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	115	税務	管理企画担当	13 収入・支出	ただし書物品購入依頼票	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	116	税務	管理企画担当	13 収入・支出	コピー機契約	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	117	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出負担行為何(使用料)	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	118	税務	管理企画担当	13 収入・支出	物品購入依頼票(報償費)	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	119	税務	管理企画担当	13 収入・支出	支出負担行為何(負担金)	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	120	税務	管理企画担当	13 収入・支出	旅費	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	121	税務	管理企画担当	14 庶務	管理一般①	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	122	税務	管理企画担当	14 庶務	管理一般②	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	123	税務	管理企画担当	14 庶務	応援職員受入関係	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	124	税務	管理企画担当	14 庶務	会計年度任用職員関係	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	125	税務	管理企画担当	14 庶務	年度当初のスケジュール等	1	紙	管企7		3	廃棄				
2	126	税務	管理企画担当	14 庶務	公印印刷承認通知書	永	紙	管企2		永年					
2	127	税務	管理企画担当	14 庶務	行政文書管理規程	永	紙	管企2		永年					
2	128	税務	管理企画担当	14 庶務	許認可等標準処理日数規定関係	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	129	税務	管理企画担当	14 庶務	総務室長引継・総務部長引継	10	紙	管企5		12	廃棄				
2	130	税務	管理企画担当	14 庶務	事務分担	1	紙	管企5		3	廃棄				
2	131	税務	管理企画担当	14 庶務	服務一般	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	132	税務	管理企画担当	14 庶務	私用車使用届出書	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	133	税務	管理企画担当	14 庶務	時差通勤関係	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	134	税務	管理企画担当	14 庶務	職専免(県納貯運)	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	135	税務	管理企画担当	14 庶務	職員の勤務時間短縮	常	紙	管企2		常					
2	136	税務	管理企画担当	14 庶務	飲食及びゴルフに関する届出書	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	137	税務	管理企画担当	14 庶務	コンプライアンス確立の日	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	138	税務	管理企画担当	14 庶務	備品管理一覧表	1	紙	管企1		3	廃棄				
2	139	税務	管理企画担当	14 庶務	物品検収員任免簿	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	140	税務	管理企画担当	14 庶務	共済・互助会	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	141	税務	管理企画担当	14 庶務	安全衛生管理	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	142	税務	管理企画担当	14 庶務	雑件	1	紙	管企2		3	廃棄				
2	143	税務	管理企画担当	14 庶務	照会・回答	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	144	税務	管理企画担当	14 庶務	帳票調	5	紙	管企1		7	廃棄				
2	145	税務	管理企画担当	14 庶務	内部統制	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	146	税務	管理企画担当	14 庶務	会計事務自己点検	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	147	税務	管理企画担当	14 庶務	行政文書開示請求	5	紙	管企5		7	廃棄				
2	148	税務	管理企画担当	14 庶務	NPO協働推進	1	紙	管企5		3	廃棄				
2	149	税務	管理企画担当	14 庶務	行政品質向上運動	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	150	税務	管理企画担当	14 庶務	災害警戒本部	1	紙	管企5		3	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	151	税務	管理企画担当	14/庶務	当直勤務に伴う各種手続き	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	152	税務	管理企画担当	14/庶務	高病原性鳥インフルエンザ防疫作業対応計画	1	紙	管企5		3	廃棄				
2	153	税務	管理企画担当	14/庶務	ライセンス証書	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	154	税務	管理企画担当	14/庶務	在宅勤務関係(新型コロナウイルス感染症)	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	155	税務	管理企画担当	14/庶務	公務災害	永	紙	管企4		永年					
2	156	税務	管理企画担当	14/庶務	働き方改革	3	紙	管企7		5	廃棄				
2	157	税務	管理企画担当	15/苦情・要望	県政提言	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	158	税務	管理企画担当	15/苦情・要望	団体要望・政党要望	5	紙	管企5		7	廃棄				
2	159	税務	管理企画担当	15/苦情・要望	政府予算要望	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	160	税務	管理企画担当	15/苦情・要望	岩手県法人会連合会団体要望	5	紙	管企4		7	廃棄				
2	161	税務	管理企画担当	16/照会・回答	全国照会回答	10	紙	管企2		12	廃棄				
2	162	税務	管理企画担当	16/照会・回答	他県超過課税関係通知	1	紙	管企3		3	廃棄				
2	163	税務	管理企画担当	17/事務改善	事務事業評価	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	164	税務	管理企画担当	17/事務改善	税務行政品質向上委員会IMS部会	10	紙	管企3		12	廃棄				
2	165	税務	管理企画担当	17/事務改善	行政品質向上委員会見直し及び税務事務改善検討協	10	紙	管企3		12	廃棄				
2	166	税務	管理企画担当	17/事務改善	税務事務改善検討協議会	10	紙	管企3		12	廃棄				
2	167	税務	管理企画担当	17/事務改善	【事務提案】税関係法令判例通達集の目次	1	紙	管企7		3	廃棄				
2	168	税務	管理企画担当	18/納税	自動車税納税証明書(継続検査用)の様式改正	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	169	税務	管理企画担当	18/納税	個人県民税徴収取扱費	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	170	税務	管理企画担当	18/納税	預金調査に係る実質負担について	永	紙	管企2		永年					
2	171	税務	管理企画担当	18/納税	岩手県コンビニ収納業務委託に係る基本協定書	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	172	税務	管理企画担当	18/納税	岩手県コンビニ収納業務委託契約	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	173	税務	管理企画担当	18/納税	県及び市町村職員徴収事務研修	3	紙	管企6		5	廃棄				
2	174	税務	管理企画担当	18/納税	徴収サミット	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	175	税務	管理企画担当	18/納税	納税功労者表彰式	10	紙	管企5		12	廃棄				
2	176	税務	管理企画担当	18/納税	納税一般	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	177	税務	管理企画担当	18/納税	災害に係る手数料の免除及び還付	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	178	税務	管理企画担当	18/納税	岩手銀行 組戻手数料	永	紙	管企2		永年					
2	179	税務	管理企画担当	18/納税	破産・TSR・更正事件等	1	紙	管企3		3	廃棄				
2	180	税務	管理企画担当	18/納税	徴税吏員証	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	181	税務	管理企画担当	18/納税	徴税吏員証の無効県報広告	10	紙	管企2		12	廃棄				
2	182	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	納税貯蓄組合連合会(県連)補助金	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	183	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	納税貯蓄組合等検査吏員証	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	184	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	岩手県納税貯蓄組合連合会	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	185	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	岩手県納税貯蓄組合連合会共済会	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	186	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	岩手県納税貯蓄組合連合会定時総会	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	187	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	東北地区納税貯蓄組合連合会	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	188	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	全国納税貯蓄組合連合会	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	189	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	役員改選(岩手県納税貯蓄組合連合会)	3	紙	管企2		5	廃棄				
2	190	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	岩手県納税貯蓄組合連合会例規	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	191	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	納税貯蓄組合連合会補助金交付要綱例規4	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	192	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	管理関係例規	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	193	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	納税活動必携	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	194	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	岩手県納税貯蓄組合連合会会計簿	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	195	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	岩手県納税貯蓄組合連合会共済会会計簿	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	196	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	優良納税表彰	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	197	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	納税貯蓄組合年報	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	198	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	市町村連合会の解散	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	199	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	中学生の税についての作文	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	200	税務	管理企画担当	19/納税貯蓄組合	中学生の税についての作文「作品」	3	紙	管企2		5	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	201	税務	管理企画担当	20	ふるさと岩手応援ふるさと納税照会回答	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	202	税務	管理企画担当	20	ふるさと岩手応援ふるさと納税・ふるさと岩手応援寄付関係	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	203	税務	管理企画担当	20	ふるさと岩手応援ふるさと納税・ふるさと岩手応援寄付広報関係	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	204	税務	管理企画担当	20	ふるさと岩手応援ふるさと納税 寄付者からの連絡・その他雑件	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	205	税務	管理企画担当	20	ふるさと岩手応援ふるさと納税「申出書等」綴り	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	206	税務	管理企画担当	20	ふるさと岩手応援ふるさと納税(口座振込・電子申請)	5	紙	管企2		7	廃棄				
2	207	税務	管理企画担当	20	ふるさと岩手応援ワンストップ特例申請書①	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	208	税務	管理企画担当	20	ふるさと岩手応援ワンストップ特例申請書②	5	紙	管企7		7	廃棄				
2	209	税務	管理企画担当	21	三税協力 東北地方税務協議会	永	紙	管企3		永年					
2	210	税務	管理企画担当	22	税務統計書 平成31年度税務統計書(平成30年度)	3	紙	管企5		5	廃棄				
2	211	税務	管理企画担当	23	税理士 税理士登録申請	10	紙	管企4		12	廃棄				
2	212	税務	管理企画担当	23	税理士 地方消費税臨時税務書類作成許可関係	3	紙	管企4		5	廃棄				

注)※印欄は、法務学事課総括課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	213	税務	課税担当	一般	課税担当一般文書	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	214	税務	課税担当	一般	課税担当引継書	5	紙	課税8		7	廃棄				
2	215	税務	課税担当	一般	取扱通知	5	紙	課税8		7	廃棄				
2	216	税務	課税担当	一般	課税総括主査会議	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	217	税務	課税担当	一般	東北南三県及び岩手県課税係長及び担当者会議	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	218	税務	課税担当	一般	課税・納税事務基礎研修、研修計画	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	219	税務	課税担当	一般	新任税務職員研修(課税担当)	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	220	税務	課税担当	一般	法人二税研修	3	紙	課税9		5	廃棄				
2	221	税務	課税担当	一般	不動産取得税研修	3	紙	倉庫		5	廃棄				
2	222	税務	課税担当	一般	軽油引取税研修	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	223	税務	課税担当	一般	地方交付税算定基礎数値報告	5	紙	課税7		7	廃棄				
2	224	税務	課税担当	一般	震災復興特別交付税算定基礎数値報告	5	紙	課税7		7	廃棄				
2	225	税務	課税担当	一般	交付税検査	10	紙	課税7		12	廃棄				
2	226	税務	課税担当	一般	課税状況調	5	紙	課税7		7	廃棄				
2	227	税務	課税担当	一般	県税等収見込調	5	紙	課税8		7	廃棄				
2	228	税務	課税担当	一般	県税調定額の状況	5	紙	課税8		7	廃棄				
2	229	税務	課税担当	一般	議会資料	5	紙	課税8		7	廃棄				
2	230	税務	課税担当	一般	地方税の減収見込額	5	紙	課税8		7	廃棄				
2	231	税務	課税担当	一般	道府県税の超過課税に関する調	5	紙	課税8		7	廃棄				
2	232	税務	課税担当	一般	財政課報告(交付税以外)財務調査官ヒア、中期財政見通し	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	233	税務	課税担当	一般	自動車税定期賦課に係る報道機関への情報提供	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	234	税務	課税担当	一般	課税に関する苦情対応	5	紙	課税8		7	廃棄				
2	235	税務	課税担当	一般	課税担当HP等の更新	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	236	税務	課税担当	一般	オータムレビュー	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	237	税務	課税担当	個人県民税	取扱通達等	永	紙	課税9		永年					
2	238	税務	課税担当	個人県民税	個人県民税一般(給与特徴含む)	3	紙	課税9		5	廃棄				
2	239	税務	課税担当	個人県民税	いわての森林づくり県民税 予算・決算額報告	常	紙	課税9		常					
2	240	税務	課税担当	個人県民税	個人県民税徴収取扱費	3	紙	課税9		5	廃棄				
2	241	税務	課税担当	個人県民税	個人県民税徴収取扱費予算要求書	3	紙	課税9		5	廃棄				
2	242	税務	課税担当	個人県民税	個人県民税収見込	3	紙	課税9		5	廃棄				
2	243	税務	課税担当	県民税利子割	取扱通達等	永	紙	課税5		永年					
2	244	税務	課税担当	県民税利子割	質疑回答	10	紙	課税5		12	廃棄				
2	245	税務	課税担当	県民税利子割	全国照会・総務省照会	10	紙	課税5		12	廃棄				
2	246	税務	課税担当	県民税利子割	利子割交付金	5	紙	課税5		7	廃棄				
2	247	税務	課税担当	県民税利子割	利子割積算金	5	紙	課税5		7	廃棄				
2	248	税務	課税担当	県民税利子割	R2決算&R3当初見込資料(利子割)	5	紙	課税5		7	廃棄				
2	249	税務	課税担当	県民税配当割・株式等譲渡所得割	配当割交付金	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	250	税務	課税担当	県民税配当割・株式等譲渡所得割	株式等譲渡所得割交付金	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	251	税務	課税担当	県民税配当割・株式等譲渡所得割	R2決算&R3当初見込資料(配当割・株式譲渡所得)	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	252	税務	課税担当	個人事業税	個人事業税一般	3	紙	課税1		5	廃棄				
2	253	税務	課税担当	個人事業税	取扱通達等	永	紙	課税1		永年					
2	254	税務	課税担当	個人事業税	質疑回答	10	紙	課税1		12	廃棄				
2	255	税務	課税担当	個人事業税	全国照会・総務省照会	10	紙	課税1		12	廃棄				
2	256	税務	課税担当	個人事業税	課税状況算定資料	5	紙	課税1		7	廃棄				
2	257	税務	課税担当	法人県民税・事業税	法人県民税・事業税一般	3	紙	課税1.9		5	廃棄				
2	258	税務	課税担当	法人県民税・事業税	取扱通達等	永	紙	課税1.9		永年					
2	259	税務	課税担当	法人県民税・事業税	質疑回答	10	紙	課税1.9		12	廃棄				
2	260	税務	課税担当	法人県民税・事業税	全国照会・総務省照会	10	紙	課税1.9		12	廃棄				
2	261	税務	課税担当	法人県民税・事業税	調定案計表	3	紙	課税1.9		5	廃棄				
2	262	税務	課税担当	法人県民税・事業税	業種別業計表(調定)	3	紙	課税1.9		5	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	263	税務	課税担当	法人県民税・事業税	県民税利子割額都道府県別明細書	3	紙	課税1、9		5	廃棄				
2	264	税務	課税担当	法人県民税・事業税	他課への資料提供	1	紙	課税1、9		3	廃棄				
2	265	税務	課税担当	法人県民税・事業税	法人二税申告書封入封緘関係	7	紙	課税1、9		9	廃棄				
2	266	税務	課税担当	法人県民税・事業税	法人事業税交付金	5	紙	課税1、9		7	廃棄				
2	267	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税払込通知	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	268	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税徴収取扱費	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	269	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税清算金	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	270	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税徴収取扱費	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	271	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税市町村交付金	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	272	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税清算による支払うべき額の通知書	3	紙	課税3		5	廃棄				
2	273	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税払込額通知	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	274	税務	課税担当	地方消費税	R2決算・R3当初見込資料（地方消費税）	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	275	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税都道府県間清算システム運用業務	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	276	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税 清算による支払うべき金額の通知書(岩手県あて)【社保財源】	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	277	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税 清算による支払うべき金額の通知書(岩手県あて)【一般財源】	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	278	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税清算金【一般財源】	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	279	税務	課税担当	地方消費税	地方消費税清算金【社保財源】	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	280	税務	課税担当	不動産取得税	取扱通達等(取得税関係)	永	紙	課税5		永年					
2	281	税務	課税担当	不動産取得税	取扱通達等(復興特区関係)	永	紙	課税5		永年					
2	282	税務	課税担当	不動産取得税	質疑回答(取得税関係)	10	紙	課税5		12	廃棄				
2	283	税務	課税担当	不動産取得税	質疑回答(復興特区関係)	10	紙	課税5		12	廃棄				
2	284	税務	課税担当	不動産取得税	全国照会・総務省照会	10	紙	課税5		12	廃棄				
2	285	税務	課税担当	不動産取得税	課税地の指定の通知	5	紙	課税5		7	廃棄				
2	286	税務	課税担当	不動産取得税	課税状況一覧表	3	電子デ	税務電算システム		5	データ消去				
2	287	税務	課税担当	不動産取得税	調定集計表	3	電子デ	税務電算システム		5	データ消去				
2	288	税務	課税担当	不動産取得税	減収補てん額に関する調	3	紙	課税5		5	廃棄				
2	289	税務	課税担当	不動産取得税	復興特区に係る課税免除報告書	7	紙	課税9、10		9	廃棄				
2	290	税務	課税担当	不動産取得税	地域経済牽引事業に係る課税免除報告書	7	紙	課税9、10		9	廃棄				
2	291	税務	課税担当	不動産取得税	過疎法に係る課税免除報告書	7	紙	課税9、10		9	廃棄				
2	292	税務	課税担当	不動産取得税	農工法に係る課税免除報告書	7	紙	課税9、10		9	廃棄				
2	293	税務	課税担当	不動産取得税	特定区域条例に係る課税免除報告書	7	紙	課税5		9	廃棄				
2	294	税務	課税担当	不動産取得税	中間登記省略課税補そく結果報告	3	紙	課税5		5	廃棄				
2	295	税務	課税担当	不動産取得税	課税資料、参考資料等送付	1	紙	課税5		3	廃棄				
2	296	税務	課税担当	県たばこ税	情報管理システム入力資料	1	紙	課税8		3	廃棄				
2	297	税務	課税担当	ゴルフ場利用税	取扱通達等	永	紙	課税3		永年					
2	298	税務	課税担当	ゴルフ場利用税	質疑回答	10	紙	課税3		12	廃棄				
2	299	税務	課税担当	ゴルフ場利用税	全国照会・総務省照会	10	紙	課税3		12	廃棄				
2	300	税務	課税担当	ゴルフ場利用税	課税状況報告	3	紙	課税3		5	廃棄				
2	301	税務	課税担当	ゴルフ場利用税	課税資料、参考資料等の送付	1	紙	課税3		3	廃棄				
2	302	税務	課税担当	自動車税種別割	非課税車等の月割課税通知	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	303	税務	課税担当	自動車税種別割	職権による抹消登録の回復通知	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	304	税務	課税担当	自動車税種別割	職権抹消対象自動車の情報提供	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	305	税務	課税担当	自動車税種別割	災害減免の取扱いについて	永	紙	課税4		永年					
2	306	税務	課税担当	自動車税種別割	生活路線バス等課税免除申請書	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	307	税務	課税担当	自動車税種別割	課税誤り通知	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	308	税務	課税担当	自動車税種別割	(証紙徴収分の)課税誤りについて	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	309	税務	課税担当	自動車税種別割	特殊用途自動車の現物確認調査通知	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	310	税務	課税担当	自動車税種別割	全国照会・総務省照会	10	紙	課税4		12	廃棄				
2	311	税務	課税担当	自動車税種別割	課税資料、参考資料等の送付	1	紙	課税4		3	廃棄				
2	312	税務	課税担当	自動車税種別割	電算担当からの引継帳票リスト	3	紙	課税4		5	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	313	税務	課税担当	自動車税種別割	電算担当からの引継帳票リスト	3	紙	課税4		5	廃棄				
2	314	税務	課税担当	鉱区税	取扱通達等	永	紙	課税8		永年					
2	315	税務	課税担当	鉱区税	鉱区台帳現計表	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	316	税務	課税担当	鉱区税	鉱区税の課税資料	5	紙	課税8		7	廃棄				
2	317	税務	課税担当	自動車税環境性能割	課税状況一覧	1	紙	課税4		3	廃棄				
2	318	税務	課税担当	自動車税環境性能割	自動車取得税交付金	10	紙	課税4		12	廃棄				
2	319	税務	課税担当	自動車税環境性能割	改造自動車に係る自動車取得税の税額訂正について	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	320	税務	課税担当	軽油引取税	軽油引取税一般	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	321	税務	課税担当	軽油引取税	取扱通達等	永	紙	課税2		永年					
2	322	税務	課税担当	軽油引取税	質疑回答	10	紙	課税2		12	廃棄				
2	323	税務	課税担当	軽油引取税	全国照会・総務省照会	10	紙	課税2		12	廃棄				
2	324	税務	課税担当	軽油引取税	特約業者指定申請書	永	紙	課税2		永年					
2	325	税務	課税担当	軽油引取税	特約業者指定取消通知書	10	紙	課税2		12	廃棄				
2	326	税務	課税担当	軽油引取税	特約業者指定(取消)通知書(他県)	10	紙	課税2		12	廃棄				
2	327	税務	課税担当	軽油引取税	仮特約業者指定申請書	5	紙	課税2		7	廃棄				
2	328	税務	課税担当	軽油引取税	仮特約業者指定取消通知書	5	紙	課税2		7	廃棄				
2	329	税務	課税担当	軽油引取税	仮特約業者指定(取消)通知書(他県)	5	紙	課税2		7	廃棄				
2	330	税務	課税担当	軽油引取税	課税地の指定の通知	5	紙	課税2		7	廃棄				
2	331	税務	課税担当	軽油引取税	課税状況報告	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	332	税務	課税担当	軽油引取税	免税証無効処分通知書	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	333	税務	課税担当	軽油引取税	納入先別納入数量等報告書	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	334	税務	課税担当	軽油引取税	事務所事業所別納入数量等報告書	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	335	税務	課税担当	軽油引取税	自動車燃料油の路上抜取調査結果報告書	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	336	税務	課税担当	軽油引取税	軽油品質試験実施状況報告書	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	337	税務	課税担当	軽油引取税	違法混和軽油等の発見通知書	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	338	税務	課税担当	軽油引取税	更正・決定に関する協議書	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	339	税務	課税担当	軽油引取税	特別管理産業廃棄物管理責任者に関する講習会	10	紙	課税2		12	廃棄				
2	340	税務	課税担当	軽油引取税	軽油の定性分析等により生じた廃油処理関係	5	紙	課税2		7	廃棄				
2	341	税務	課税担当	軽油引取税	課税資料、参考資料等の送付	1	紙	課税2		3	廃棄				
2	342	税務	課税担当	軽油引取税	課税状況算定資料	5	紙	課税3		7	廃棄				
2	343	税務	課税担当	軽油引取税	R2決算・R3当初見込資料(軽油取引税)	5	紙	課税4		7	廃棄				
2	344	税務	課税担当	軽油引取税	軽油取引税全国協議会北海道東北ブロック会議	5	紙	課税5		7	廃棄				
2	345	税務	課税担当	軽油引取税	軽油取引税・産業廃棄物税 特別徴収交付金	5	紙	課税6		7	廃棄				
2	346	税務	課税担当	軽油引取税	軽油取引税の課税免除措置の期限切れに係る対応について	5	紙	課税7		7	廃棄				
2	347	税務	課税担当	軽油引取税	軽油流通情報管理システム研修	3	紙	課税8		5	廃棄				
2	348	税務	課税担当	軽油引取税	全国一斉路上抜取調査	3	紙	課税9		5	廃棄				
2	349	税務	課税担当	軽油引取税	全国軽油取引税担当考会議	5	紙	課税10		7	廃棄				
2	350	税務	課税担当	軽油引取税	軽油流通情報管理システム運用業務	5	紙	課税11		7	廃棄				
2	351	税務	課税担当	軽油引取税	ぜんせき・燃料油脂新聞	3	紙	課税2		5	廃棄				
2	352	税務	課税担当	狩猟税	取扱通達等	永	紙	課税5		永年					
2	353	税務	課税担当	狩猟税	質疑回答	10	紙	課税5		12	廃棄				
2	354	税務	課税担当	狩猟税	全国照会・総務省照会	10	紙	課税5		12	廃棄				
2	355	税務	課税担当	狩猟税	課税状況報告	3	紙	課税5		5	廃棄				
2	356	税務	課税担当	狩猟税	課税資料、参考資料等の送付	1	紙	課税5		3	廃棄				
2	357	税務	課税担当	産業廃棄物税	取扱通達等	永	紙	課税9		永年					
2	358	税務	課税担当	産業廃棄物税	質疑回答	10	紙	課税9		12	廃棄				
2	359	税務	課税担当	産業廃棄物税	全国照会・総務省照会	10	紙	課税9		12	廃棄				
2	360	税務	課税担当	産業廃棄物税	課税状況報告	3	紙	課税9		5	廃棄				
2	361	税務	課税担当	産業廃棄物税	課税資料、参考資料等の送付	1	紙	課税9		3	廃棄				
2	362	税務	課税担当	旧法による税	取扱通達等	永	紙	課税6		永年					

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	363	税務	課税担当	旧法による税	質疑回答	10	紙	課税6		12	廃棄				
2	364	税務	課税担当	旧法による税	全国照会・総務省照会	10	紙	課税6		12	廃棄				
2	365	税務	課税担当	旧法による税	課税状況報告	3	紙	課税6		5	廃棄				
2	366	税務	課税担当	旧法による税	課税資料、参考資料等の送付	1	紙	課税6		3	廃棄				
2	367	税務	課税担当	譲与税	譲与金報告照会	5	紙	課税2		7	廃棄				
2	368	税務	課税担当	譲与税	譲与金通知	5	紙	課税2		7	廃棄				

注)※印欄は、法務学事課総括課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の種 類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	369	税務	電算担当	税務電算システム	eLTAX運用関係	5	紙	電算担当2	-	7	廃棄				
2	370	税務	電算担当	税務電算システム	国税連携運用関係	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	371	税務	電算担当	税務電算システム	eLTAX監査	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	372	税務	電算担当	税務電算システム	特定個人情報保護評価の再実施について	永	紙	電算担当1		永年					
2	373	税務	電算担当	税務電算システム	全国照会	5	紙	税務端末脇		7	廃棄				
2	374	税務	電算担当	税務電算システム	機械処理計画表	1	紙	電算担当1		3	廃棄				
2	375	税務	電算担当	委託料	岩手県税務総合オンラインシステム運営管理業務	5	紙	電算担当5		7	廃棄				
2	376	税務	電算担当	税務電算システム	口座振替(異動、廃止)届出書	10	紙	電算担当4		12	廃棄				
2	377	税務	電算担当	税務電算システム	口座振替(異動、廃止)入力票	1	紙	電算担当4		3	廃棄				
2	378	税務	電算担当	税務電算システム	口座振替(金融機関統廃合関係)	1	紙	電算担当4		3	廃棄				
2	379	税務	電算担当	予算経理	繰入繰出外現金等調定・支出票(特別法人事業税)	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	380	税務	電算担当	予算経理	支出負担行為何(特別法人事業税)	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	381	税務	電算担当	税務電算システム	システム条件書及び仕様書	永	紙	電算担当1		永年					
2	382	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税宛名マスター修正連絡票	1	電子データ	県税入力システム		3	データ消去				
2	383	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税口座宛名管理データ修正連絡票	1	電子データ	県税入力システム		3	データ消去				
2	384	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税口座宛名番号変更チェックリスト	1	紙	電算担当4		3	廃棄				
2	385	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税住所マスター修正連絡票	1	紙	電算担当1		3	廃棄				
2	386	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税所有者テーブル入力票	1	紙	電算担当1		3	廃棄				
2	387	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税徴収簿	1	電子データ	倉庫		3	廃棄				
2	388	税務	電算担当	委託料	自動車保有関係手続のOSSシステム保守運用業務	5	紙	電算担当5		7	廃棄				
2	389	税務	電算担当	使用料及び賃借料	岩手県エルタックス県域共同利用システムサーバ機器等ハウジング	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	390	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税マッチング関係	1	紙	電算担当3		3	廃棄				
2	391	税務	電算担当	委託料	岩手県エルタックス県域共同利用システム運用保守業務	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	392	税務	電算担当	委託料	自動車登録・検査情報都道府県提供業務	5	紙	電算担当5		7	廃棄				
2	393	税務	電算担当	税務電算システム	修正・処理依頼書(仕様修正)	永	紙	電算担当1		永年					
2	394	税務	電算担当	税務電算システム	修正・処理依頼書(強制修正)	5	紙	電算担当1		7	廃棄				
2	395	税務	電算担当	役務費	所得税、法人税関係データ(DVD)の提供に関する業務	5	紙	電算担当5		7	廃棄				
2	396	税務	電算担当	委託料	岩手県団体内統合利用番号連携サーバ運営保守業務	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	397	税務	電算担当	委託料	自動車税OSSシステムJavaバージョンアップに係る対応業務	5	紙	電算担当5		7	廃棄				
2	398	税務	電算担当	税務電算システム	他県照会・回答	10	紙	電算担当2		12	廃棄				
2	399	税務	電算担当	税務電算システム	地方税共同機構	3	紙	電算担当5		5	廃棄				
2	400	税務	電算担当	委託料	令和2年度税制改正に伴う岩手県県税業務支援シス	5	紙	電算担当5		7	廃棄				
2	401	税務	電算担当	委託料	令和2年度税制改正に伴うエルタックス金融所得課税	5	紙	電算担当5		7	廃棄				
2	402	税務	電算担当	税務電算システム	電算一般	1	紙	電算担当1		3	廃棄				
2	403	税務	電算担当	税務電算システム	電算事務処理要領	永	紙	電算担当1		永年					
2	404	税務	電算担当	税務電算システム	電子自治体推進協議会 エルタックス事業部会	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	405	税務	電算担当	税務電算システム	都道府県税務情報処理協議会	3	紙	電算担当5		5	廃棄				
2	406	税務	電算担当	税務電算システム	日計アンマッチ修正連絡票	1	電子データ	県税入力システム		3	データ消去				
2	407	税務	電算担当	収納一般	振替票(特別法人事業税)	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	408	税務	電算担当	税務電算システム	法人三税税制改正に伴うシステム改修	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	409	税務	電算担当	税務電算システム	領収済通知書日計アンマッチ&ブルーリスト	1	電子データ	税務Webオンライン		3	データ消去				
2	410	税務	電算担当	税務電算システム	自動車OSS例規	永	紙	電算担当5-3		永年					
2	411	税務	電算担当	税務電算システム	JNKS対応に係る車台番号全析の確認(下3桁にアル	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	412	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税納付確認システム(JNKS)接続試験ほか	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	413	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税納付確認の電子化 施行通知等	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	414	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税納付確認の電子化 個人情報保護審議会	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	415	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税納付確認の電子化に伴うシステム改修	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	416	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税納付確認システム(JNKS)仕様書	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	417	税務	電算担当	税務電算システム	電子申告システムチェックシート	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	418	税務	電算担当	税務電算システム	eLTAXシステムチェックシート	5	紙	電算担当5-2		7	廃棄				
2	419	税務	電算担当	委託料	自動車税種別割に係る税目表示修正業務	5	紙	電算担当5		7	廃棄				
2	420	税務	電算担当	委託料	令和2年度税制改正に伴う国税連携システム修正等業務	5	紙	電算担当5		7	廃棄				
2	421	税務	電算担当	委託料	産業廃棄物(プリンタ)の収集、運搬及び処分委託	5	紙	電算担当5		7	廃棄				

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の種 類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	422	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税一括納付納税証明書依頼書	5	紙	電算担当3		7	廃棄				
2	423	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税一括納付届出書	10	紙	電算担当3		12	廃棄				
2	424	税務	電算担当	税務電算システム	自動車税一括納付令和2年度処理	5	紙	電算担当3		7	廃棄				
2	425	税務	電算担当	税務電算システム	令和2年度口座振替処理	5	紙	電算担当4		7	廃棄				
2	426	税務	電算担当	税務電算システム	eLTAX資料保管庫使用簿	1	紙	電算担当2		3	廃棄				
2	427	税務	電算担当	税務電算システム	eLTAX利用者ID・パスワード管理	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	428	税務	電算担当	税務電算システム	電子申請関係	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	429	税務	電算担当	税務電算システム	eLTAXリリース作業計画書・報告書	5	紙	電算担当2		7	廃棄				
2	430	税務	電算担当	税務電算システム	軽自動車税環境性能割払込み通知書	5	紙	電算担当6		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	431	税務	滞納整理担当	税務一般	自動車税未済件数調	5	紙	滞納整理担当		7	廃棄				
2	432	税務	滞納整理担当	税務一般	市町村税徴収実績	5	紙	滞納整理担当		7	廃棄				
2	433	税務	滞納整理担当	通知	特例基準割合	5	紙	滞納整理担当		7	廃棄				
2	434	税務	滞納整理担当	通知	振興局への通知	3	紙	滞納整理担当		5	廃棄				
2	435	税務	滞納整理担当	照会・回答	都道府県税徴収状況調	3	紙	滞納整理担当		5	廃棄				
2	436	税務	滞納整理担当	照会・回答	自動車税納付状況調	3	紙	滞納整理担当		5	廃棄				
2	437	税務	滞納整理担当	照会・回答	第二次納税義務の告知等に関する調	3	紙	滞納整理担当		5	廃棄				
2	438	税務	滞納整理担当	照会・回答	全国 照会・回答(徴収関係)	3	紙	滞納整理担当		5	廃棄				
2	439	税務	滞納整理担当	照会・回答	その他 照会・回答(徴収関係)	3	紙	滞納整理担当		5	廃棄				

注)※印欄は、法務学事課総括課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 税務課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	441	税務	滞納整理機構	要綱等	岩手県地方税特別滞納整理機構各要綱制定	永	紙	滞納整理機構1		永年					
2	442	税務	滞納整理機構	要綱等	岩手県地方税特別滞納整理機構協定書	永	紙	滞納整理機構1		永年					
2	443	税務	滞納整理機構	要綱等	派遣契約・併任関係	5	紙	滞納整理機構1			7	廃棄			
2	444	税務	滞納整理機構	組織、人事	併任職員(県)	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	445	税務	滞納整理機構	組織、人事	派遣職員(市町村)	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	446	税務	滞納整理機構	組織、人事	勤務実績報告書	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	447	税務	滞納整理機構	庶務	復命書	1	紙	滞納整理機構1			3	廃棄			
2	448	税務	滞納整理機構	庶務	預金照会実費負担実施伺(需用費)	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	449	税務	滞納整理機構	庶務	支出予算管理(旅費)	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	450	税務	滞納整理機構	庶務	支出負担行為同(使用料及び賃借料、需用費)	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	451	税務	滞納整理機構	会議	運営委員会、担当者会議	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	452	税務	滞納整理機構	研修	徴収担当職員研修(経験者向け)	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	453	税務	滞納整理機構	研修	徴収事務研究会	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	454	税務	滞納整理機構	研修	徴収事務伝達研修	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	455	税務	滞納整理機構	研修	滞納整理機構成果発表会	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	456	税務	滞納整理機構	個別検討会	復命書(個別事案検討会)	1	紙	滞納整理機構1			3	廃棄			
2	457	税務	滞納整理機構	事例検討会	事例検討会	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	458	税務	滞納整理機構	引継案件	滞納整理機構引継案件	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	459	税務	滞納整理機構	引継案件	復命書(引受事案検討会)	1	紙	滞納整理機構1			3	廃棄			
2	460	税務	滞納整理機構	引継予告	機構引継ぎ予告等の納付状況	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	461	税務	滞納整理機構	公売	公売実施状況	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	462	税務	滞納整理機構	財産調査	預金照会等	3	紙	滞納整理機構1			5	廃棄			
2	463	税務	滞納整理機構	倒産	倒産事案に係る対応	5	紙	滞納整理機構1			7	廃棄			

注)※印欄は、法務学事課総括課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 管財課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2	1	管財	財産管理	未利用資産	県有未利用資産等財産別活用・処分計画1	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	2	管財	財産管理	指定管理者制度	指定管理者制度導入施設の管理運営評価(令和元年度分)	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R元	3	管財	財産管理	指定管理者制度	新型コロナウイルスに伴う利用料金の返還	10	紙	課内キャビ		11	廃棄				
R2	4	管財	財産管理	指定管理者制度	新型コロナウイルスに伴う公の施設の休止等について	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	5	管財	財産管理	公有財産	財産に関する調査(R元年度分)	10	紙	課内キャビ							
R2	6	管財	財産管理	財産管理	財産関係照会・回答(各部局・振興局)	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	7	管財	財産管理	指定管理者制度	次期指定管理者選定スケジュール等	3	紙	課内キャビ		5	廃棄				
R元	8	管財	財産管理	指定管理者制度	令和2年度指定管理者制度導入施設職員配置計画	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	9	管財	財産管理	未利用資産	一般競争入札・先着順売払い・媒介	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R元	10	管財	財産管理	未利用資産	一般競争入札・先着順売払い・媒介	5	紙	課内キャビ		6	廃棄				
R元～	11	管財	財産管理	未利用資産	行政経営プラン売却実績(R1～4)	5	紙	課内キャビ		9	廃棄				
R2・3	12	管財	財産管理担当	財産管理	財産台帳関係 雑件	3	紙	課内キャビ		6	廃棄				
R2	13	管財	財産管理	公有財産	休止中電話加入権	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	14	管財	財産管理	公有財産	電話加入権管理関係(配布)	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	15	管財	財産管理	財産管理	財産管理一般	3	紙	課内キャビ		5	廃棄				
R2	16	管財	財産管理	指定管理者制度	指定管理者制度照会・回答	3	紙	課内キャビ		5	廃棄				
R2	17	管財	財産担当	例規	地方自治法に基づく延滞金の徴収等に関する条例改正	永	紙	B-2		永					
H27～	18	管財	財産管理担当	未利用資産	旧たばしね学園関係	永	紙	課内キャビ		永					
R元～	19	管財	財産管理	財産管理一般	国有地の取得希望調査	3	紙	課内キャビ		3	廃棄				
R2～	20	管財	財産管理担当	未利用資産	遠野東館公舎関係	永	紙	課内キャビ		永					
R2～	21	管財	財産管理担当	未利用資産	千蔵北方合同公舎関係	永	紙	課内キャビ		永					
R2～	22	管財	財産管理担当	未利用資産	盛岡東中野寮	永	紙	課内キャビ		永					
R1・2	23	管財	財産管理担当	指定管理者制度	令和元年度行政監査「公の施設の安全管理について」	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	24	管財	財産管理担当	指定管理者制度	指定管理者制度 雑件	3	紙	課内キャビ		5	廃棄				
R2・3	25	管財	財産管理担当	出資による権利	普通財産株式会社(岩手銀行)配当金	5	紙	課内キャビ		8	廃棄				
R2	26	管財	財産管理担当	指定管理者制度	新型コロナに伴う指定管理者の減収対応について	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	27	管財	財産管理担当	公有財産	各種研修対応	3	紙	課内キャビ		5	廃棄				
R2	28	管財	財産管理担当	公有財産	岩手県財産評価審議会	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	29	管財	財産管理担当	未利用資産	高松公舎関係	永	紙	課内キャビ		永					
R2	30	管財	財産管理担当	指定管理者制度	令和元年度指定管理者運営評価	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	31	管財	財産管理担当	指定管理者制度	総務省調査(地方行政サービス改革に関する取組状況)	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2・4	32	管財	財産管理担当	未利用資産	大規模施設整備計画	3	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	33	管財	財産管理担当	指定管理者制度	新型コロナウイルス対応関係	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2～	34	管財	財産管理担当	未利用資産	奥州勝手町公舎関係	紙	紙	課内キャビ		永					
R2	35	管財	財産管理担当	未利用資産	東京江戸川公舎財産評価審議会	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2～	36	管財	財産管理担当	未利用資産	盛岡年金事務所移転について	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2～	37	管財	財産管理担当	指定管理者制度	他県で実施した全国調査結果(指定管理者制度)	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
H29.30	38	管財	財産管理担当	公有財産	出納員研修	5	紙	課内キャビ		5	廃棄				
R元	39	管財	財産管理担当	公有財産	会計事務基本研修	5	紙	課内キャビ		6	廃棄				
H29.30	40	管財	財産管理担当	公有財産	会計事務基本研修	5	紙	課内キャビ		5	廃棄				
R2	41	管財	財産管理担当	公有財産	会計事務基本研修	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R元	42	管財	財産管理担当	公有財産	出納員研修他	5	紙	課内キャビ		6	廃棄				
R2	43	管財	財産管理担当	公有財産	出納員研修他	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
H30	44	管財	財産管理担当	公有財産	内部統制ワーキンググループ	5	紙	課内キャビ		5	廃棄				
R2	45	管財	財産管理担当	未利用資産	東京江戸川公舎売払い	永	紙	課内キャビ		永					
例規	46	管財	財産管理担当	未利用資産	予定価格の公表に関する取扱要領	永	紙	課内キャビ		永					
例規	47	管財	財産管理担当	未利用資産	県有財産売払いの媒介に関する取扱要領	永	紙	課内キャビ		永					

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 管財課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
例規	48	管財	財産管理担当	未利用資産	県有財産の一般競争入札及び公募抽選売却に係る事務処理の手引き	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	49	管財	財産管理担当	未利用資産	旧盛岡短期大学跡地活用検討	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	50	管財	設備担当	庁公舎	江刺分行舎車庫棟改修工事監理業務	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	51	管財	設備担当	庁公舎	大船渡・釜石・宮古地区職員公舎点検確認業務	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	52	管財	設備担当	庁公舎	県南地区職員公舎点検確認業務	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	53	管財	設備担当	庁公舎	岩泉・久慈・二戸地区職員公舎点検確認業務	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	54	管財	設備担当	庁公舎	県庁舎知事局棟屋上防水修繕工事設計業務	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	55	管財	設備担当	庁公舎	県庁舎(議会棟・渡り廊下棟)外壁等修繕及び	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	56	管財	設備担当	庁公舎	岩手県庁舎執務環境等調査業務	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	57	管財	財産管理担当	公有財産	所管不明の建物登記(玉山区好摩)	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	58	管財	財産管理担当	公有財産	内部統制に係る財産事務自己点検	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R元	59	管財	財産管理担当	公有財産	内部統制に係る財産事務自己点検検討	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
例規	60	管財	財産管理担当	公有財産	内部統制に係る財産事務自己点検実施要領の制定	紙	課内キャビ			永					
R2	61	管財	財産管理担当	未利用資産	県有未利用資産等財産別活用・処分計画2	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
H28	62	管財	財産管理担当	未利用資産	二戸地区八幡平合同公舎売却処分(入札)	永	紙	課内キャビ		永					
H30	63	管財	財産管理担当	未利用資産	一関清見支援高校売却処分(教育)	5	紙	課内キャビ		5	廃棄				
H30	64	管財	財産管理担当	未利用資産	財産評価審議会・旧盛岡畜産農協貸付地処分	5	紙	課内キャビ		5	廃棄				
H30	65	管財	財産管理担当	未利用資産	旧盛岡畜産農協貸付地アスファルト舗装撤去	5	紙	課内キャビ		5	廃棄				
H27	66	管財	財産管理担当	未利用資産	盛岡飯岡合同公舎敷地の一部処分(入札)	永	紙	課内キャビ		永					
H30	67	管財	財産管理担当	未利用資産	無地番地(盛岡市手代森29地割)の所管	5	紙	課内キャビ		5	廃棄				
例規	68	管財	財産管理担当	指定管理者制度	総務省自治行政局通知	永	紙	課内キャビ							
R2	69	管財	財産管理担当	指定管理者制度	新型コロナウイルス感染症に伴う使用料・賃	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
H29	70	管財	財産管理担当	指定管理者制度	消費税増税に伴う検討	5	紙	課内キャビ		3	廃棄				
例規	71	管財	財産管理担当	公有財産	(通知)財産の交換、譲渡及び貸付に関する条例の解釈及び運用についての一部改正	永	紙	課内キャビ		永					
H29	72	管財	財産管理担当	公有財産	(通知)財産事務の適正化について	10	紙	課内キャビ		9	廃棄				
例規	73	管財	財産管理担当	公有財産	公有財産規則及び債権管理規則の一部改正	永	紙	課内キャビ		永					
例規	74	管財	財産管理担当	未利用資産	県有未利用資産等の管理、活用、処分等に関	永	紙	課内キャビ		永					
H29	75	管財	財産管理担当	公有財産	管財業務連絡会議(管財・公共マネ共通)	10	紙	課内キャビ		9	廃棄				
R2	76	管財	財産管理担当	指定管理者制度	高田松原復興記念公園関係	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	77	管財	財産管理担当	指定管理者制度	平泉文化遺産ガイドランス施設関係	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	78	管財	財産管理担当	公有財産	所管不明の土地(花巻市東和)	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
R2	79	管財	財産管理担当	指定管理者制度	震災により被災した公の施設の復旧状況	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	80	管財	財産管理担当	公有財産	財産事務ポータル改正(民法改正関係)	3	紙	課内キャビ		5	廃棄				
例規	81	管財	財産管理担当	公有財産	議会の議決に付すべき契約及び財産の取得	永	紙	課内キャビ		永					
例規	82	管財	財産管理担当	債権管理	税外債権管理マニュアル改正	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
例規	83	管財	財産管理担当	指定管理者制度	指定管理者に対する指定指令書・告示	10	紙	課内キャビ		12	廃棄				
	84	管財	財産管理担当		財産に関する調査(H13年度～)										
	85	管財	財産管理担当		定額の資金を運用するための基金の運用状況(H13年度～)										
R2	86	管財	財産管理担当		書面、押印又は対面による業務の見直し	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	87	管財	財産管理担当	公有財産	所管不明の建物登記(盛岡市住吉町)	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	88	管財	財産管理担当	公有財産	エスポワール岩手の境界関係について	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	89	管財	財産管理担当	指定管理者制度	デジタルガバメント関係	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	90	管財	設備担当	庁公舎	令和2年度県庁舎間仕切り等改修工事	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	91	管財	設備担当	庁公舎	県庁舎トイレドアヒンジ交換ほか工事	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	92	管財	設備担当	庁公舎	東京地区南青山合同公舎点検確認業務	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				
R2	93	管財	財産管理担当	債権	滞納債権取納業務委託 企画提案	5	紙	課内キャビ		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 管財課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2～	94	管財	財産管理担当	指定管理者制度	令和3年度指定管理者制度導入施設の職 員配置計画	5	紙	課内キャビ			8	廃棄			
R2	95	管財	財産管理担当	公有財産	所管不明土地(釜石市橋野町)	10	紙	課内キャビ			12	廃棄			
R2～	96	管財	財産管理担当	未利用資産	遠野六日町公舎		紙	課内キャビ							
R2～	97	管財	財産管理担当	未利用資産	花巻大通公舎		紙	課内キャビ							
R2～	98	管財	財産管理担当	未利用資産	奥州八日町公舎		紙	課内キャビ							
例規	99	管財	財産管理担当	公有財産	(R2)内部統制に係る財産事務自己点検実 施要領の一部改正	永	紙	課内キャビ							
R2	100	管財	財産管理担当	公有財産	内部統制に係る財産事務自己点検(下期)	5	紙	課内キャビ			7	廃棄			
R2	101	管財	財産管理担当	債権	債権現在額報告書	5	紙	課内キャビ			7	廃棄			
R2	102	管財	財産管理担当	債権	滞納債権対策関係室課連絡会議	5	紙	課内キャビ			7	廃棄			
R2	103	管財	財産管理担当	債権	岩手県滞納債権対策基本方針に基づく具体 的な取組	5	紙	課内キャビ			7	廃棄			
R2	104	管財	財産管理担当	債権	履行延期・不納欠損書類	5	紙	課内キャビ			7	廃棄			
R2	105	管財	財産管理担当	例規	規則一部改正	永	紙	課内キャビ			永				
R2	106	管財	財産管理担当	公有財産	普通財産貸付	5	紙	課内キャビ			7	廃棄			
R2	107	管財	財産管理担当	公有財産	県有資産所在市町村交付金	永	紙	課内キャビ			永				
130-R2	108	管財	財産管理担当	庁公舎	盛岡地区合同庁舎耐震改修工事	5	紙	課内キャビ			7	廃棄			
R2	109	管財	設備担当		盛岡地区合同庁舎耐震改修工事に係る役	5	紙	課内キャビ			7	廃棄			
	110														
130-R2	111	管財	設備担当	有線	県庁舎ほか自家用電気保安工作物保安業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
130-R2	112	管財	設備担当	有線	県庁舎ほか岩手県音声ネットワーク保守点検業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
130-R2	113	管財	設備担当	有線	県庁舎中央監視システム保守点検業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	114	管財	設備担当	有線	県庁舎非常通報装置保守	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	115	管財	設備担当	有線	県庁舎内線電話機移設業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	116	管財	設備担当	有線	奥州地区合同庁舎電話設備保守点検整備業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	117	管財	設備担当	有線	北上地区合同庁舎電話設備保守点検整備業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	118	管財	設備担当	有線	釜石地区合同庁舎ほか電話設備保守点検整備業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	119	管財	設備担当	有線	岩手地区合同庁舎ほか電話設備保守点検整備業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	120	管財	設備担当	有線	釜石地区合同庁舎ほか内線電話機移転業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	121	管財	設備担当	有線	奥州地区合同庁舎内線電話機移転業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	122	管財	設備担当	有線	花巻地区合同庁舎ほか内線電話機移転業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	123	管財	設備担当	有線	釜石地区合同庁舎ほか自動火災報知設備更新工事設計業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	124	管財	設備担当	有線	二戸地区合同庁舎ほか放送設備工事設計業務	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	125	管財	設備担当		需用費	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	126	管財	設備担当		役務費	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	127	管財	設備担当	有線	久慈地区合同庁舎電話交換設備更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	128	管財	設備担当	有線	一関地区合同庁舎電話交換設備更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	129	管財	設備担当	有線	一関地区合同庁舎受変電設備更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	130	管財	設備担当	有線	奥州地区合同庁舎ほか受変電設備更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	131	管財	設備担当	有線	久慈地区合同庁舎放送設備更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	132	管財	設備担当	有線	遠野地区合同庁舎放送設備ほか更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	133	管財	設備担当	有線	大船渡地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	134	管財	設備担当	有線	県庁舎緊急通報装置更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	135	管財	設備担当	有線	岩手県庁舎で使用する電気の供給	5	紙	A-9			7	廃棄			
R2	136	管財	財産管理担当	庁舎管理	事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	137	管財	財産管理担当	庁舎管理	江刺分庁舎車庫棟改修工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	138	管財	設備担当		緊急通報装置更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 管財課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2	139	管財	財産管理担当	庁舎管理	遠野合同庁舎放送設備ほか更新工事	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	140	管財	設備担当	庁舎	一関地区合同庁舎千蔵分庁舎空調自動制御(中央監視装置)	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	141	管財	設備担当	庁舎	常務工事施行依頼	5	紙	A-10			7	廃棄			
R2	142	管財	公共施設マネジメント	庶務	旅行命令(依頼)票№1 4月～6月	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	143	管財	公共施設マネジメント	庶務	旅行命令(依頼)票№2 7月～9月	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	144	管財	公共施設マネジメント	庶務	旅行命令(依頼)票№3 10月～12月	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	145	管財	公共施設マネジメント	庶務	旅行命令(依頼)票№4 1月～3月	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	146	管財	公共施設マネジメント	庶務	会計年度任用職員一般	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	147	管財	公共施設マネジメント	庶務	会計年度任用職員関係通知	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	148	管財	公共施設マネジメント	庶務	会計年度任用職員(管財課分)	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	149	管財	公共施設マネジメント	庶務	会計年度任用職員(振興局任用分)	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	150	管財	公共施設マネジメント	庶務	新型コロナウイルス感染症対策物品	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	151	管財	公共施設マネジメント	庶務	超過勤務手当	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	152	管財	公共施設マネジメント	庶務	給与関係	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	153	管財	公共施設マネジメント	庶務	特別休暇	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	154	管財	公共施設マネジメント	庶務	新採用職員指導関係	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	155	管財	公共施設マネジメント	庶務	新型コロナウイルス感染症関連の使用承認	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	156	管財	公共施設マネジメント	庶務	共済関係	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	157	管財	公共施設マネジメント	庶務	研修関係	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	158	管財	公共施設マネジメント	庶務	備品管理一覧表	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	159	管財	公共施設マネジメント	庶務	特定個人情報等運用状況記録票	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	160	管財	公共施設マネジメント	庶務	勤務時間割振変更簿	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	161	管財	公共施設マネジメント	庶務	安全衛生	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	162	管財	公共施設マネジメント	庶務	飛沫防止パネル購入	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	163	管財	公共施設マネジメント	庶務	宿日直割当・夜勤手当・災害対策本部関係	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	164	管財	公共施設マネジメント	庶務	人事異動	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	165	管財	公共施設マネジメント	庶務	収納未済状況一覧表	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	166	管財	公共施設マネジメント	庶務	郵便切手等受払票	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	167	管財	公共施設マネジメント	庶務	監査	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	168	管財	公共施設マネジメント	庶務	物品関係	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	169	管財	公共施設マネジメント	庶務	室名札作成	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	170	管財	公共施設マネジメント	庶務	支出更正	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	171	管財	公共施設マネジメント	庶務	服務関係	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	172	管財	公共施設マネジメント	庶務	在宅勤務	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	173	管財	公共施設マネジメント	庶務	基準給与簿	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	174	管財	公共施設マネジメント	庶務	物品購入票№1	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	175	管財	公共施設マネジメント	庶務	物品購入票№2	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	176	管財	公共施設マネジメント	庶務	ポスター掲示承認	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	177	管財	公共施設マネジメント	庶務	会議室備品貸出簿	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	178	管財	公共施設マネジメント	庶務	県庁前掲示板使用承認	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	179	管財	公共施設マネジメント	庶務	会議室使用簿	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	180	管財	公共施設マネジメント	庶務	文書差立簿	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	181	管財	公共施設マネジメント	庶務	後納郵便等取扱控	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	182	管財	公共施設マネジメント	庶務	展示コーナー使用協議書	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	183	管財	公共施設マネジメント	庶務	電子複写機の使用並びに消耗品等供給に関する契約	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	184	管財	公共施設マネジメント	庶務	県庁舎構内使用承認1	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	185	管財	公共施設マネジメント	庶務	県庁舎構内使用承認2	5	紙	A-3			7	廃棄			
R2	186	管財	公共施設マネジメント	庶務	県庁舎構内使用承認3	5	紙	A-3			7	廃棄			

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 管財課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2	187	管財	公共施設マネジメント	庶務	県庁舎構内使用承認4	5	紙	A-3		7	廃棄				
R2	188	管財	公共施設マネジメント	広告	県庁舎エレベーターホール等広告	5	紙	A-2		7	廃棄				
R2	189	管財	公共施設マネジメント	広告	広告事業	5	紙	A-2		7	廃棄				
R2	190	管財	公共施設マネジメント	広告	県庁舎広告付き案内板	5	紙	A-2		7	廃棄				
R2	191	管財	公共施設マネジメント	行政財産	行政財産使用許可(年度当初)	10	紙	B-6		12	廃棄				
R2	192	管財	公共施設マネジメント	行政財産	行政財産使用許可(年度途中)	10	紙	B-6		12	廃棄				
R2	193	管財	公共施設マネジメント	行政財産	行政財産使用許可(定例)	10	紙	B-6		12	廃棄				
R2	194	管財	設備担当	有線	NCC電話料金請求書控(医療局等)	1	紙	A-9		2	廃棄				
R2	195	管財	設備担当	機械設備	県庁舎空調設備等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	196	管財	設備担当	機械設備	花巻ほか地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	197	管財	設備担当	機械設備	奥州ほか地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	198	管財	設備担当	機械設備	釜石ほか地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	199	管財	設備担当	機械設備	久慈ほか地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	200	管財	設備担当	機械設備	県庁舎・久慈地区合同庁舎冷暖水発生機等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	201	管財	設備担当	機械設備	大船渡・宮古地区合同庁舎冷暖水発生機等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	202	管財	設備担当	機械設備	盛岡ほか3地区合同庁舎冷暖水発生機等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	203	管財	設備担当	機械設備	二戸地区合同庁舎水蓄熱ユニット定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	204	管財	設備担当	機械設備	県庁舎ほか地区合同庁舎飲料水等水质検査業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	205	管財	設備担当	機械設備	県庁舎及び地区合同庁舎等室内空気環境測定業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	206	管財	設備担当	機械設備	県庁舎ほか汚水槽清掃業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	207	管財	設備担当	機械設備	県庁舎ほか貯水槽等清掃業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	208	管財	設備担当	庁舎管理	県庁舎ほか消防用設備等保守点検業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	209	管財	設備担当	機械設備	県庁舎及び地区合同庁舎等ばい煙量等測定	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	210	管財	設備担当	機械設備	県庁舎等簡易専用水道検査業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	211	管財	設備担当	機械設備	浄化槽法定検査業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	212	管財	設備担当	機械設備	び定期点検業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	213	管財	設備担当	機械設備	油処理業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	214	管財	設備担当	機械設備	県庁舎ほか空調自動制御設備定期点検整備	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	215	管財	設備担当	機械設備	一関ほか7地区合同庁舎空調自動制御定期	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	216	管財	設備担当	機械設備	県庁舎ほか温水発生機等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	217	管財	設備担当	機械設備	久慈・二戸地区合同庁舎温水発生機等定期	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	218	管財	設備担当	機械設備	奥州地区合同庁舎分庁舎暖房用ボイラー等定期点検整備業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	219	管財	設備担当	機械設備	花巻地区合同庁舎ほか温水発生機等定期点	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	220	管財	設備担当	機械設備	遠野地区合同庁舎及び千軒分庁舎ボイラー等	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	221	管財	設備担当	機械設備	二戸地区合同庁舎空調自動制御設備(中央	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	222	管財	設備担当	機械設備	宮古地区合同庁舎空調自動制御設備(中央	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	223	管財	設備担当	機械設備	一関地区合同庁舎昇降機設備改修工事設計	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	224	管財	設備担当	機械設備	宮古地区号庁舎昇降機設備改修工事監理	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	225	管財	設備担当	機械設備	奥州地区合同庁舎江刺分庁舎空調設備更新	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	226	管財	設備担当	機械設備	県庁舎空調設備等更新工事監理業務	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	227	管財	設備担当	機械設備	東中野合同公舎水道メーター更新(第2期)工	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	228	管財	設備担当	機械設備	盛岡地区合同庁舎3F冷温水配管修繕工事	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	229	管財	設備担当	機械設備	POB廃棄物収容運搬業務委託	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	230	管財	設備担当	機械設備	管財課ネットワークハードディスクデータ移行	5	紙	A-11		7	廃棄				
R2	231	管財	設備担当	有線	NTT電話料金請求書原本	1	紙	A-9		3	廃棄				
R2	232	管財	設備担当	有線	NTTcom電話料金起来・決裁書	1	紙	A-9		3	廃棄				
R2	233	管財	設備担当	有線	電報料金明細書	1	紙	A-9		3	廃棄				
R2	234	管財	設備担当	有線	NTT電話料金 起来・決裁書	1	紙	A-9		3	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 管財課

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
R2	235	管財	設備担当	有線	NTT電話料金分割前資料	1	紙	A-9			3	廃棄			
R2	236	管財	設備担当	有線	NTT電話料金請求書控(医療局等)	1	紙	A-9			3	廃棄			
R2	237	管財	設備担当	有線	新電電 電話料金請求前資料	1	紙	A-9			3	廃棄			
R2	238	管財	設備担当	有線	KDDI電話料金 起案・決裁書	1	紙	A-9			3	廃棄			
R2	239	管財	設備担当	有線	KDDI国際電話料金起案・決裁書	1	紙	A-9			3	廃棄			
R2	240	管財	設備担当	有線	NGC電話料金請求書控(医療局等)	1	紙	A-9			3	廃棄			
R2	241	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	当初予算書	1	紙	執務室内			1	廃棄			
R2	242	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	当初予算要求(主要経費)	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	243	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	当初予算要求(一般行政経費)	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	244	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	当初予算要求資料(振興局)	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	245	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	2月補正予算要求(主要・一般)	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	246	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	2月補正予算要求資料(振興局)	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	247	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	大規模施設整備計画	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	248	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	特殊要因協議	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	249	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	予算照会	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	250	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	予算その他	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	251	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	執行協議	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	252	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	6月補正予算要求	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	253	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	9月補正予算要求	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	254	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	庁舎管理一般	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	255	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	庁舎管理一般(照会回答)	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	256	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	地区合庁(盛岡以外)	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	257	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	公舎(盛岡以外)	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	258	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	内部統制	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	259	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	応急仮設公舎(宮古・釜石・大船渡)	5	紙	執務室内			5	廃棄			
R2	260	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	令達・配当替	1	紙	執務室内			1	廃棄			
R1~	261	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	庁舎等管理業務の委託契約に係る競争入札	永	紙	A-2			永	廃棄			
R2	262	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	庁舎等管理業務の委託契約に係る競争入札	永	紙	A-2			永	廃棄			
R2	263	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	庁舎等管理業務変更届	5	紙	A-2			5	廃棄			
R2	264	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	庁舎等管理業務競争入札参加資格審査申請	5	紙	A-2			5	廃棄			
R2	265	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	庁舎等管理業務名簿(追加)	5	紙	A-2			5	廃棄			
R2	266	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	自動販売機設置	5	紙	A-2			5	廃棄			
R2	267	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	修繕要望	5	紙	課内キャビ			5	廃棄			
R2	268	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	Pテレホン	1	紙	A-7			1	廃棄			
R2	269	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	放射線量測定	5	紙	A-7			5	廃棄			
R2	270	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	県庁舎清掃及び冷暖房設備運転管理業務	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	271	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	県庁舎警備業務	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	272	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	県庁舎庭園管理業務	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	273	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	県庁舎植物付及び管理業務	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	274	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	再生利用古紙売り払い(上期)	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	275	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	再生利用古紙売り払い(下期)	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	276	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	朝日生命中央通ビル清掃業務委託	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	277	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	産業廃棄物処理業務委託	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	278	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	最低限価格制度	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	279	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	行政文書開示関係	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	280	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	ネーミングライツ関係	5	紙	B-5			7	廃棄			
R2	281	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	防火・防災管理維持台帳	5	紙	A-7			7	廃棄			
R2	282	管財	公共施設マネジメント	庁公舎	消防・防災訓練	5	紙	A-7			7	廃棄			

ファイル管理簿

部局名	総務部
-----	-----

室課等	管財課
-----	-----

[illegible]

ファイル管理簿

室課等	管財課
-----	-----

[illegible]

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	1	総合防災	危機管理	会議	風水害対策支援チーム	5	紙	危機管理②		7	廃棄				
2	2	総合防災	危機管理	火山対策	災害時応援協定	5	紙	危機管理⑤		7	廃棄				
2	3	総合防災	危機管理	危機意識啓発	災害警戒本部職員研修会資料綴り	5	紙	危機管理②		7	廃棄				
2	4	総合防災	危機管理	原子力	東北電力(株)・日本原燃(株)との連	3	紙	危機管理⑦		5	廃棄				
2	5	総合防災	危機管理	広報	広報実施計画	3	紙	危機管理②		5	廃棄				
2	6	総合防災	危機管理	国民保護	国民保護全般①	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	7	総合防災	危機管理	国民保護	市町村国民保護計画の変更	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	8	総合防災	危機管理	国民保護	国民保護避難施設指定・解除・データ ベース	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	9	総合防災	危機管理	国民保護	市町村国民保護協議会委員への自 衛隊員の任命	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	10	総合防災	危機管理	国民保護	国民保護訓練	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	11	総合防災	危機管理	国民保護	国民保護訓練負担金①	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	12	総合防災	危機管理	国民保護	安否情報システム	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	13	総合防災	危機管理	国民保護	都道府県国民保護担当課長会議	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	14	総合防災	危機管理	国民保護	市町村国民保護計画の変更②	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	15	総合防災	危機管理	自主防災組織	地域防災サポーター		紙	危機管理④		2	廃棄				
2	16	総合防災	危機管理	自主防災組織	自主防災組織リーダー研修会実施報 告書		紙	危機管理④		2	廃棄				
2	17	総合防災	危機管理	自主防災組織	自主防災組織リーダー研修会	5	紙	危機管理④		7	廃棄				
2	18	総合防災	危機管理	備蓄	備蓄関係①	5	紙	危機管理⑥		7	廃棄				
2	19	総合防災	危機管理	備蓄	備蓄関係②	5	紙	危機管理⑥		7	廃棄				
2	20	総合防災	危機管理	備蓄	備蓄関係③	5	紙	危機管理⑥		7	廃棄				
2	21	総合防災	危機管理	防災意識啓発	岩手県地域防災サポーター派遣 ポ ランティア活動保険		紙	危機管理④		2	廃棄				
2	22	総合防災	危機管理	防災会議	岩手県防災会議	永	紙	危機管理⑥		一	廃棄				
2	23	総合防災	危機管理	防災拠点	広域防災拠点関係	5	紙	危機管理⑧下段		7	廃棄				
2	24	総合防災	危機管理	防災訓練	他機関訓練関係・訓練関係雑件	5	紙	危機管理⑨		7	廃棄				
2	25	総合防災	危機管理	ボランティア	災害ボランティア関係	3	紙	危機管理①		5	廃棄				
2	26	総合防災	危機管理	要配慮者	要配慮者利用施設避難確保計画促 進関係	5	紙	危機管理⑥		7	廃棄				
2	27	総合防災	危機管理	予算	予算関係(防災危機管理担当内の	5	紙	危機管理⑥		7	廃棄				
2	28	総合防災	危機管理		地域防災計画関連	5	紙	危機管理⑦		7	廃棄				
2	29	総合防災	危機管理		消防庁無償貸付資機材	5	紙	危機管理③		7	廃棄				
2	30	総合防災	危機管理		災害時における市町村ホットライン		紙	危機管理②		2	廃棄				
2	31	総合防災	危機管理		原子力災害関係		紙	危機管理⑦		2	廃棄				
2	32	総合防災	危機管理	火山対策	火山現地調査・机上観測等	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	33	総合防災	危機管理	火山対策	INS火山防災検討会関係	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	34	総合防災	危機管理	火山対策	秋田駒ヶ岳火山防災協議会	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	35	総合防災	危機管理	火山対策	岩手県の火山活動に関する検討会	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	36	総合防災	危機管理	火山対策	栗駒山火山ハザードマップ作成1	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	37	総合防災	危機管理	火山対策	栗駒山火山ハザードマップ作成2	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	38	総合防災	危機管理	火山対策	栗駒山火山ハザードマップ作成3	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	39	総合防災	危機管理	火山対策	栗駒山ハザードマップ作成業務委託	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	40	総合防災	危機管理	火山対策	栗駒山避難計画作成準備	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	41	総合防災	危機管理	火山対策	岩手山避難計画調査作成1	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	42	総合防災	危機管理	火山対策	岩手山避難計画調査作成2	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	43	総合防災	危機管理	火山対策	岩手山避難計画調査作成3	5	紙	キャビ21		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	44	総合防災	危機管理	火山対策	内閣府火山防災関係	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	45	総合防災	危機管理	火山対策	十和田火山防災協議会	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	46	総合防災	危機管理	火山対策	火山情報(気象台等)	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	47	総合防災	危機管理	火山対策	活火山法の改正等	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	48	総合防災	危機管理	火山対策	岩手県立大学地域協働研究計画書	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	49	総合防災	危機管理	火山対策	地域防災計画(火山編)に係る意見照	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	50	総合防災	危機管理	火山対策	火山観測システム	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	51	総合防災	危機管理	火山対策	岩手山・栗駒山協議会 委員就任依	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	52	総合防災	危機管理	火山対策	各火山防災協議会委員等に係る兼業 申請様	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	53	総合防災	危機管理	火山対策	火山関係照会回答・雑件	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	54	総合防災	危機管理	危機意識啓発	花巻空港保安委員会	3	紙	室内キャビネ19		5	廃棄				
2	55	総合防災	危機管理	危機管理体制	危機管理方針の策定及び修正	永	紙	室内キャビネ		永					
2	56	総合防災	危機管理	危機管理体制	危機管理マニュアル	永	紙	室内キャビネ		永					
2	57	総合防災	危機管理	危機管理体制	当直員指定	5	紙	室内キャビネ19		7	廃棄				
2	58	総合防災	危機管理	危機管理体制	各部局マニュアル策定・見直しの支援 関係	3	紙	室内キャビネ19		5	廃棄				
2	59	総合防災	危機管理	危機管理体制	災害福祉広域支援に関する有識者懇 談会	5	紙	室内キャビネ		7	廃棄				
2	60	総合防災	危機管理	危機管理体制	都道府県国民保護担当課長会議	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	61	総合防災	危機管理	危機対応	危機事案対応	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	62	総合防災	危機管理	危機対応	危機管理連絡会議	5	紙	室内キャビネ		7	廃棄				
2	63	総合防災	危機管理	危機対応	岩手県事故(事件)対策本部	永	紙	室内キャビネ		永					
2	64	総合防災	危機管理	危機対応	岩手県テロ災害対策本部	永	紙	室内キャビネ		永					
2	65	総合防災	危機管理	危機対応	災害派遣等従事車両に対する証明書 発行マニュアル	永	紙	室内キャビネ		永					
2	66	総合防災	危機管理	危機対応	広域一時滞在マニュアル	永	紙	室内キャビネ		永					
2	67	総合防災	危機管理	危機対応	広域一時滞在に関する調査について	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	68	総合防災	危機管理	危機対応	被災者生活再建支援法及び住家の被 害認定業務に係る説明会等	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	69	総合防災	危機管理	気象予警報	気象予警報一般	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	70	総合防災	危機管理	気象予警報	気象庁(盛岡地方気象台)関係	1	紙	室内キャビネ		3	廃棄				
2	71	総合防災	危機管理	広域応援	関係団体応援協定	永	紙	室内キャビネ		永					
2	72	総合防災	危機管理	国民保護	岩手県国民保護計画	永	紙	キャビ20		永					
2	73	総合防災	危機管理	国民保護	岩手県国民保護協議会条例	永	紙	キャビ20		永					
2	74	総合防災	危機管理	国民保護	岩手県国民保護協議会	10	紙	キャビ20		12	廃棄				
2	75	総合防災	危機管理	国民保護	指定地方公共機関	永	紙	キャビ20		永					
2	76	総合防災	危機管理	国民保護	岩手県国民保護対策本部及び岩手県 緊急対応事態対策本部条例	永	紙	キャビ20		永					
2	77	総合防災	危機管理	国民保護	岩手県国民保護対策本部及び岩手県 緊急対応事態対策本部	永	紙	キャビ20		永					
2	78	総合防災	危機管理	自衛隊	募集事務	5	紙	キャビ19		7	廃棄				
2	79	総合防災	危機管理	自衛隊関係	陸上自衛隊訓練予定	5	紙	キャビ20		7	廃棄				
2	80	総合防災	危機管理	自衛隊関係	自衛隊雑件	3	紙	キャビ20		5	廃棄				
2	81	総合防災	危機管理	地震・津波対策	津波対策推進マニュアル検討報告書 の改正案への意見	1	紙			3	廃棄				
2	82	総合防災	危機管理	地震・津波対策	地震・津波関係	3	紙	キャビ21		5	廃棄				
2	83	総合防災	危機管理	地震・津波対策	地震・津波関係雑件	1	紙	キャビ21		3	廃棄				

ファイル管理簿

部局名	総務部
-----	-----

室課等	総合防災室
-----	-------

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	84	総合防災	危機管理	地震・津波対策	津波対策推進マニュアル検討報告書の 改正案への意見	1	紙			3	廃棄				
2	85	総合防災	危機管理	地震・津波対策	地震活動の評価(地震調査委員会)	1	紙			3	廃棄				
2	86	総合防災	危機管理	市町村、団体等 陳情要望	市町村、団体等陳情要望	5	紙			7	廃棄				
2	87	総合防災	危機管理	調査研究	市区町村における避難勧告等の具体的 な発令基準の策定状況調査	3	紙			5	廃棄				
2	88	総合防災	危機管理	調査研究	市町村における災害時要援護者避難 支援プランの策定状況	3	紙			5	廃棄				
2	89	総合防災	危機管理	日米地位協定	日米地位協定一般	5	紙			7	廃棄				
2	90	総合防災	危機管理	日米地位協定	在日米軍演習通報	5	紙	キャビ20		7	廃棄				
2	91	総合防災	危機管理	防衛、安保保障	防衛、安全保障	永	紙	キャビ19		永					
2	92	総合防災	危機管理	防災意識啓発	自主防災組織	3	紙			5	廃棄				
2	93	総合防災	危機管理	防災関係通知	一般災害対策	永	紙			永					
2	94	総合防災	危機管理	防災関係通知	震災対策	永	紙			永					
2	95	総合防災	危機管理	防災関係通知	津波対策	永	紙			永					
2	96	総合防災	危機管理	防災教育	岩手県防災教育研修会	3	紙			5	廃棄				
2	97	総合防災	危機管理	防災教育	防災教育教材(打合せ関係)	3	紙			5	廃棄				
2	98	総合防災	危機管理	防災教育	防災教育教材作成業務委託	5	紙			7	廃棄				
2	99	総合防災	危機管理	防災訓練	総合防災訓練①～③	5	紙			7	廃棄				
2	100	総合防災	危機管理	防災訓練	総合防災訓練参加機関の取りまとめ	5	紙			7	廃棄				
2	101	総合防災	危機管理	防災訓練	総合防災訓練実施細目・個別調整	5	紙			7	廃棄				
2	102	総合防災	危機管理	防災訓練	総合防災訓練実施方針	5	紙			7	廃棄				
2	103	総合防災	危機管理	防災訓練	本部支援室職員対象研修・図上訓練	3	紙	キャビ18		5	廃棄				
2	104	総合防災	危機管理	防災訓練	図上訓練(東北方面隊震災対応処訓)	5	紙			7	廃棄				
2	105	総合防災	危機管理	防災訓練	地方支部図上訓練	3	紙			5	廃棄				
2	106	総合防災	危機管理	防災訓練	各地方支部等における図上訓練等の 実施について(照会)	1	紙			3	廃棄				
2	107	総合防災	危機管理	防災訓練	岩手県土砂災害情報伝達訓練	1	紙			3	廃棄				
2	108	総合防災	危機管理	防災研修	市町村職員防災対応研修会①～②	3	紙	キャビ18		5	廃棄				
2	109	総合防災	危機管理	防災研修	広域振興局職員防災対応研修会	3	紙	キャビ18		5	廃棄				
2	110	総合防災	危機管理	防災研修	防災スペシャリスト養成研修(地域別 総合防災研修)	3	紙	キャビ18		5	廃棄				
2	111	総合防災	危機管理	防災研修	市町村防災研修事業	3	紙	キャビ18		5	廃棄				
2	112	総合防災	危機管理	防災研修	研修関係	3	紙	キャビ18		5	廃棄				
2	113	総合防災	危機管理		8道県応援協定	5	紙	キャビ22		7	廃棄				
2	114	総合防災	危機管理		被災者の安否情報の回答	5	紙	キャビ21		7	廃棄				
2	115	総合防災	危機管理		各種事案対応綴	1	紙	室内キャビネ		3	廃棄				
2	116	総合防災	危機管理		照会・回答	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	117	総合防災	危機管理		雑件	1	紙	室内キャビネ		3	廃棄				
2	118	総合防災	防災危機管理	一般	雑	1	紙			31	廃棄				
2	119	総合防災	防災危機管理	会議	大規模氾濫減災協議会	5	紙			35	廃棄				
2	120	総合防災	防災危機管理	会議	都道府県消防防災・危機管理部長 災害に強い物流システムの構築に関 する岩手県連絡会議	3	紙			33	廃棄				
2	121	総合防災	防災危機管理	会議	冬期道路交通確保対策	3	紙			33	廃棄				
2	122	総合防災	防災危機管理	会議	北海道東北地方知事会議	3	紙			33	廃棄				
2	123	総合防災	防災危機管理	会議	岩手県幹線道路協議会	3	紙			33	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	125	総合防災	防災危機管理	会議	自治体災害対策全国会議	3	紙			31	廃棄				
2	126	総合防災	防災危機管理	会議	自治体災害対策全国会議	3	紙			32	廃棄				
2	127	総合防災	防災危機管理	会議	自治体災害対策全国会議	3	紙			33	廃棄				
2	128	総合防災	防災危機管理	会議	全国知事会危機管理・防災特別委員	3	紙			33	廃棄				
2	129	総合防災	防災危機管理	業務継続	災害時業務継続計画関係	3	紙			33	廃棄				
2	130	総合防災	防災危機管理	計画	ICT利活用推進計画	3	紙			33	廃棄				
2	131	総合防災	防災危機管理	計画	国土強靱化計画	3	紙			33	廃棄				
2	132	総合防災	防災危機管理	計画	国土利用計画	3	紙			33	廃棄				
2	133	総合防災	防災危機管理	原子力	東北電力㈱・日本原燃㈱との連携	3	紙			33	廃棄				
2	134	総合防災	防災危機管理	広聴	CMS関係(県庁ホームページ)	3	紙			33	廃棄				
2	135	総合防災	防災危機管理	広聴	大沢義則関係	3	紙			33	廃棄				
2	136	総合防災	防災危機管理	広報	知事関係広報	3	紙			33	廃棄				
2	137	総合防災	防災危機管理	災害救助法	災害救助法関係	5	紙			35	廃棄				
2	138	総合防災	防災危機管理	災害救助法	災害救助法適用	永	紙			永					
2	139	総合防災	防災危機管理	照会	照会・回答	3	紙			30	廃棄				
2	140	総合防災	防災危機管理	照会	照会・回答	3	紙			31	廃棄				
2	141	総合防災	防災危機管理	照会	照会・回答	3	紙			33	廃棄				
2	142	総合防災	防災危機管理	調査	業務継続計画策定及び非常用電源確 保状況調査	3	紙			33	廃棄				
2	143	総合防災	防災危機管理	調査	業務継続計画策定及び非常用電源確 保状況調査	3	紙			32	廃棄				
2	144	総合防災	防災危機管理	調査	業務継続計画策定及び非常用電源確 保状況調査	3	紙			31	廃棄				
2	145	総合防災	防災危機管理	避難	広域避難関係	3	紙			33	廃棄				
2	146	総合防災	防災危機管理	防災拠点	広域防災拠点関係	3	紙			33	廃棄				
2	147	総合防災	防災危機管理	防災態勢	災害時における市町村長ホットライン	1	紙			31	廃棄				
2	148	総合防災	防災危機管理	防災態勢	市町村防災態勢の整備	5	紙			35	廃棄				
2	149	総合防災	防災危機管理	防災態勢	市町村防災態勢の整備	5	紙			34	廃棄				
2	150	総合防災	防災危機管理	ボランティア	災害ボランティア関係	3	紙			33	廃棄				
2	151	総合防災	防災危機管理	要望	提言・要望関係	5	紙			35	廃棄				
2	152	総合防災	防災対策	会議	全国知事会危機管理・防災特別委員 地域を支える防災リーダー育成プログ ラム	3	紙	室内キャビネ16		5	廃棄				
2	153	総合防災	防災対策	協議等	関係団体応援協定	永	紙	室内キャビネ		永					
2	154	総合防災	防災対策	協議等	災害時における協定	永	紙	室内キャビネ		永					
2	155	総合防災	防災対策	協議等	災害時における徒歩帰宅困難者支援 に関する協定	永	紙	室内キャビネ		永					
2	156	総合防災	防災対策	協議等	災害救助犬の出動に関する協定	永	紙	室内キャビネ		永					
2	157	総合防災	防災対策	協議等	平常時における防災上の連携・協力	永	紙	室内キャビネ		永					
2	158	総合防災	防災対策	協議等	北海道・東北相互応援	永	紙	室内キャビネ		永					
2	159	総合防災	防災対策	協議等	大規模災害時における支援協定	永	紙	室内キャビネ		永					
2	160	総合防災	防災対策	協議等	全国都道府県における災害時の広域 応援に関する協定見直し	永	紙	室内キャビネ		永					
2	161	総合防災	防災対策	激甚災害	激甚災害	5	紙	室内キャビネ		7	廃棄				
2	162	総合防災	防災対策	激甚災害	局地激甚災害該当災害報告	5	紙	室内キャビネ		7	廃棄				
2	163	総合防災	防災対策	広域応援	災害応急対策	永	紙	室内キャビネ		永					
2	164	総合防災	防災対策	災害警戒本部	岩手県災害警戒本部設置要領	1	紙	室内キャビネ		3	廃棄				
2	165	総合防災	防災対策	災害警戒本部	岩手県災害警戒本部設置・廃止	1	紙	室内キャビネ16		3	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	167	総合防災	防災対策	災害対策本部	岩手県災害対策本部設置・廃止	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	168	総合防災	防災対策	災害対策本部	防災関係規程	10	紙	室内キャビネ		12	廃棄				
2	169	総合防災	防災対策	災害対策本部	災害時行動マニュアル	5	紙	室内キャビネ		7	廃棄				
2	170	総合防災	防災対策	災害対策本部	県災害対策本部見直し(No.1)	永	紙	室内キャビネ		永					
2	171	総合防災	防災対策	災害対策本部	県災害対策本部見直し(No.2)	永	紙	室内キャビネ		永					
2	172	総合防災	防災対策	災害対策本部	広域・地方支部災害対策本部連絡体	1	紙	室内キャビネ		3	廃棄				
2	173	総合防災	防災対策	災害報告	災害即報	5	紙	室内キャビネ		7	廃棄				
2	174	総合防災	防災対策	災害報告	災害年報	5	紙	室内キャビネ		7	廃棄				
2	175	総合防災	防災対策	災害報告	災害報告基準	永	紙	室内キャビネ		永					
2	176	総合防災	防災対策	災害報告	消防防災・震災対策現況調査検収調	5	紙	室内キャビネ		7	廃棄				
2	177	総合防災	防災対策	市町村地域防 災計画	市町村地域防災計画修正	3	紙	5階倉庫		5	廃棄				
2	178	総合防災	防災対策	地域防災計画	岩手県地域防災計画	永	紙	キャビ16		永					
2	179	総合防災	防災対策	地域防災計画	岩手県地域防災計画追録	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	180	総合防災	防災対策	陳情	市町村等陳情・要望	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	181	総合防災	防災対策	陳情	災害陳情	10	紙	室内キャビネ		12	廃棄				
2	182	総合防災	防災対策	防災会議	岩手県防災会議	10	紙	キャビ16		12	廃棄				
2	183	総合防災	防災対策	防災会議	指定地方公共機関	永	紙	室内キャビネ		永					
2	184	総合防災	防災対策	防災関係通知	避難行動要支援者関係	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	185	総合防災	防災対策	防災関係通知	防災基本計画	永	紙	キャビ16		永					
2	186	総合防災	防災対策	防災関係通知	防災業務計画	永	紙	キャビ16		永					
2	187	総合防災	防災対策	防災基盤整備	日本宝くじ協会助成事業	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	188	総合防災	防災対策	防災基盤整備	防災担当課長会議	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	189	総合防災	防災対策	防災対策会議	沿岸市町村消防防災主管課長会議	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	190	総合防災	防災対策	防災対策会議	北海道・東北防災部会担当者会議	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	191	総合防災	防災対策	防災対策会議	消防庁等主催会議	3	紙	室内キャビネ		5	廃棄				
2	192	総合防災	防災対策	要望	提言・要望関係	5	紙	室内キャビネ16		7	廃棄				
2	193	総合防災	防災対策	予算・決算	予算関係	5	紙	室内キャビネ21		7	廃棄				
2	194	総合防災	防災対策	例規	例規(条例・規則等)	永	紙	室内キャビネ		永					
2	195	総合防災	防災対策		防災教育綴	5	紙	室内キャビネ		7					
2	196	総合防災	防災通信	委託	リアル防災情報ネットワークシステム 保守業務委託	5	紙	室内キャビネ13		7	廃棄				
2	197	総合防災	防災通信	委託	震度情報ネットワークシステム保守業 務委託	5	紙	室内キャビネ13		7	廃棄				
2	198	総合防災	防災通信	委託	災害情報システム維持管理業務委託	永	紙	室内キャビネ13		永	永				
	199	総合防災	防災通信	委託	災害情報システム整備業務委託	5	紙	室内キャビネ13		5	廃棄				
	200	総合防災	防災通信	委託	岩手県被災者台帳システム保守業務 委託	5	紙	室内キャビネ13		5	廃棄				
	201	総合防災	防災通信	委託	岩手県被災者台帳システム整備業務 委託	永	紙	室内キャビネ		永	永				
	202	総合防災	防災通信	会議	各種会議	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	203	総合防災	防災通信	会議	一般財団法人自治体衛星通信機構 (ラスコム)有識者会議	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	204	総合防災	防災通信	規程	無線施設関係規程要領等	永	紙	室内キャビネ13		永	永				
	205	総合防災	防災通信	協議	無線施設協議	永	紙	室内キャビネ13		永	永				
	206	総合防災	防災通信	協定	協定覚書等(一般)	永	紙	室内キャビネ13		永	永				
	207	総合防災	防災通信	協定	協定覚書等(防災行政無線)	永	紙	室内キャビネ13		永	永				
	208	総合防災	防災通信	協定	JAXA関係	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
	209	総合防災	防災通信	訓練	非常通信訓練・協議会関連	1	紙	室内キャビネ13		1	廃棄				
	210	総合防災	防災通信	財産管理	財産使用許可等	10	紙	室内キャビネ13		10	廃棄				
	211	総合防災	防災通信	システム	J-ALERT関係	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	212	総合防災	防災通信	システム	公共情報コモンズ(Lアラート)	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	213	総合防災	防災通信	システム	岩手県被災者台帳システム運用協議	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	214	総合防災	防災通信	システム	岩手県被災者台帳システム運用アド バイザー	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	215	総合防災	防災通信	システム	岩手県被災者台帳システム運用アド バイザー	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	216	総合防災	防災通信	システム	緊急情報ネットワークシステム(Em- Net)関係	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	217	総合防災	防災通信	システム	一般財団法人自治体伝声通信機構 (ラスコム)関係	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	218	総合防災	防災通信	システム	気象予警報等通知計画	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	219	総合防災	防災通信	システム	災害対策本部支援室用パソコンの設 定作業	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	220	総合防災	防災通信	負担金、手数料	端末局管理負担金	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	221	総合防災	防災通信	負担金、手数料	中継局用地賃借料	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	222	総合防災	防災通信	負担金、手数料	自治体衛星通信機構分担金	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	223	総合防災	防災通信	負担金、手数料	電波利用料及び無線局関係手数料	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	224	総合防災	防災通信	負担金、手数料	岩手県被災者台帳システム負担金	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	225	総合防災	防災通信	文書	防災手帳	1	紙	室内キャビネ13		1	廃棄				
	226	総合防災	防災通信	文書	調査・照会回答	1	紙	室内キャビネ13		1	廃棄				
	227	総合防災	防災通信	文書	4階特別会議室要領	1	紙	室内キャビネ13		1	廃棄				
	228	総合防災	防災通信	文書	復命書	1	紙	室内キャビネ13		1	廃棄				
	229	総合防災	防災通信	法定書類	無線局各種申請、届出	5	紙	室内キャビネ13		5	廃棄				
	230	総合防災	防災通信	法定書類	無線局検査	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	231	総合防災	防災通信	法定書類	無線局免許状等	永	紙	室内キャビネ13		永	永				
	232	総合防災	防災通信	無線	中央防災無線	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
	233	総合防災	防災通信	無線	消防防災無線	3	紙	室内キャビネ13		3	廃棄				
2	234	総合防災	防災通信	無線	防災携帯電話関係	3	紙	室内キャビネ13		5	廃棄				
2	235	総合防災	防災通信	無線	衛星携帯電話関係	3	紙	室内キャビネ13		5	廃棄				
2	236	総合防災	防災消防		予算令達	3	紙	消防⑨		5	廃棄				
2	237	総合防災	防災消防		予算執行協議等	3	紙	消防⑨		5	廃棄				
2	238	総合防災	防災消防		「コンプライアンス確立の日」取組	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	239	総合防災	防災消防		危険物取扱者免状及び消防設備士免 状作成業務委託	5	紙	消防⑦		7	廃棄				
2	240	総合防災	防災消防		危険物取扱者保安講習業務委託	5	紙	消防⑦		7	廃棄				
2	241	総合防災	防災消防		消防設備士講習業務委託	5	紙	消防⑦		7	廃棄				
2	242	総合防災	防災消防		危険物・消防設備士試験関係	5	紙	消防⑦		7	廃棄				
2	243	総合防災	防災消防		石油コンビナート関係通知	5	紙	消防⑥		7	廃棄				
2	244	総合防災	防災消防		危険物関係通知	5	紙	消防⑥		7	廃棄				
2	245	総合防災	防災消防		危険物安全週間	5	紙	消防⑥		7	廃棄				
2	246	総合防災	防災消防		令和2年度緊急消防援助隊北海道東 北ブロック合同訓練(宮城県)	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	247	総合防災	防災消防		緊急消防援助隊関係通知	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	248	総合防災	防災消防		消防(総務)関係通知	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	249	総合防災	防災消防		予防関係通知	5	紙	消防③		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	250	総合防災	防災消防		消防・警防関係通知	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	251	総合防災	防災消防		受援計画(県内消防本部分)	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	252	総合防災	防災消防		予防関係通知	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	253	総合防災	防災消防		収入証紙収納額報告	5	紙	消防⑨		7	廃棄				
2	254	総合防災	防災消防		火薬取締年報(令和元年度分)	5	紙	消防⑦		7	廃棄				
2	255	総合防災	防災消防		電気関係団体1	5	紙	消防⑥		7	廃棄				
2	256	総合防災	防災消防		電気用品安全法(経済産業省報告)	5	紙	消防⑥		7	廃棄				
2	257	総合防災	防災消防		火薬関係	5	紙	消防⑨		7	廃棄				
2	258	総合防災	防災消防		火薬類製造・取扱保安責任者免状交 付事務委託	5	紙	消防⑦		7	廃棄				
2	259	総合防災	防災消防		指定保安検査機関更新(火薬庫)	5	紙	消防⑦		7	廃棄				
2	260	総合防災	防災消防		(免状)火薬類製造・取扱保安責任者 免状交付確認書	5	紙	消防⑦		7	廃棄				
2	261	総合防災	防災消防		危険物規制事務調査	5	紙	消防⑥		7	廃棄				
2	262	総合防災	防災消防		北海道・東北ブロック予防事務担当者 会議	5	紙	消防②		7	廃棄				
2	263	総合防災	防災消防		令和2年度ITサポーター関係綴	3	紙	消防⑩		5	廃棄				
2	264	総合防災			液石法第37条第1項に基づく通報に ついて	永年	紙	消防⑥		永年					
2	265	総合防災			高圧ガス・液化石油ガス定例報告	5	紙	消防⑥		7	廃棄				
2	266	総合防災	保安	高圧ガス保安法	経済産業大臣表彰	永年	紙	消防⑥		永年					
2	267	総合防災	保安	高圧ガス保安法	監督部東北支部長表彰(審議官表)	永年	紙	消防⑥		永年					
2	268	総合防災	保安	権限移譲関係	令和二年度権限移譲関係綴	3	紙	消防⑨		5	廃棄				
2	269	総合防災	防災消防		既設地下タンクフォローアップ調査(第 15回)	5	紙	消防⑥		7	廃棄				
2	270	総合防災	防災消防	産業保安	諸会議、講習等	1	紙	消防⑨		3	廃棄				
2	271	総合防災	防災消防	産業保安	通知・照会・回答	1	紙	消防⑨		3	廃棄				
2	272	総合防災	防災消防	産業保安	表彰	永	紙			永					
2	273	総合防災	防災消防	産業保安	復命書	5	紙	消防⑨		7	廃棄				
2	274	総合防災	防災消防	産業保安	祝辞・弔辞	1	紙	消防⑨		3	廃棄				
2	275	総合防災	防災消防	高圧ガス	許可(変更許可)、認可(変更認可)	永	紙	消防⑨		永					
2	276	総合防災	防災消防	高圧ガス	届出(製造、承継、貯蔵所、完成検査 報告、販売事業、特定ガス、危害予防 規程等)	永	紙	消防⑨		永					
2	277	総合防災	防災消防	高圧ガス	届出(軽微変更、ガス種変更、開始・ 廃止、保安検査受検、保安統括者、 容器検査等)	1	紙	消防⑨		3	廃棄				
2	278	総合防災	防災消防	高圧ガス	保安検査	3	紙	消防⑨		5	廃棄				
2	279	総合防災	防災消防	高圧ガス	定例報告	1	紙	消防⑨		3	廃棄				
2	280	総合防災	防災消防	高圧ガス	台帳	永	PC	消防⑥		永					
2	281	総合防災	防災消防	高圧ガス	免状	3	紙	消防⑥		5	廃棄				
2	282	総合防災	防災消防	高圧ガス	命令	永	紙	消防⑨		永					
2	283	総合防災	防災消防	高圧ガス	事故・違反	永	紙	消防⑨		永					
2	284	総合防災	防災消防	高圧ガス	通知・照会・回答	1	紙	消防⑨		3	廃棄				
2	285	総合防災	防災消防	高圧ガス	例規	永	紙	消防⑨		永					
2	286	総合防災	防災消防	高圧ガス	関係団体	1	紙	消防⑨		3	廃棄				
2	287	総合防災	防災消防	液化石油ガス	許可(変更許可)	永	紙	消防⑨		永					
2	288	総合防災	防災消防	液化石油ガス	保安検査	3	紙	消防⑨		5	廃棄				

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	289	総合防災	防災消防	液化石油ガス	定例報告		1 紙	消防⑨		3	廃棄				
2	290	総合防災	防災消防	液化石油ガス	台帳	永	PC	消防⑨		永					
2	291	総合防災	防災消防	液化石油ガス	免状	3	紙	消防⑨		5	廃棄				
2	292	総合防災	防災消防	液化石油ガス	命令	永	紙	消防⑨		永					
2	293	総合防災	防災消防	液化石油ガス	事故・違反	永	紙	消防⑨		永					
2	294	総合防災	防災消防	液化石油ガス	通知・照会・回答	1	紙	消防⑨		3	廃棄				
2	295	総合防災	防災消防	高圧ガス	高圧ガス免状関係(委託契約以外)	3	紙	消防⑨		5	廃棄				
2	296	総合防災	保安	産業保安	(収入・支出・契約)作業服及び安全靴 購入関係	永	紙	消防⑨		永					
2	297	総合防災	防災消防		(収入・支出・契約)作業服及び安全靴 購入関係	永	紙	消防③		永					
2	298	総合防災	保安		ファイル名なし、表題:液化ガス販 売事業者の認定に係る告示について	永	紙	消防⑨		永					
2	299	総合防災	防災消防		防災消防年報	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	300	総合防災	防災消防	表彰	防災功労者防災担当大臣表彰	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	301	総合防災	防災消防		消防大学校入校関係	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	302	総合防災	防災消防	表彰	退職消防団員報償(銀杯)	30	紙	消防④		32	廃棄				
2	303	総合防災	防災消防	表彰	叙勲・表彰関係		紙	消防④		2	廃棄				
2	304	総合防災	防災消防	表彰	第62回岩手県民の警察・消防職団員 表彰	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	305	総合防災	防災消防	防災	林野火災対策実態調査	10	紙	消防⑤		12	廃棄				
2	306	総合防災	防災消防	防災	特殊災害対策実態調査	10		消防⑤		12	廃棄				
2	307	総合防災	防災消防		夏期における熱中症による救急搬送 人員数の実態調査	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	308	総合防災	防災消防	防災	消防防災・震災対策現況調査	10	紙	消防⑤		12	廃棄				
2	309	総合防災	防災消防		救急事故等報告要領に基づく年報報 叙勲及び褒章の受章資格者数調査 (R3春～R5秋)	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	310	総合防災	防災消防	表彰	防災功労者内閣総理大臣表彰(消防 庁関係)	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	312	総合防災	防災消防	表彰	防災功労者内閣総理大臣表彰(内閣 府関係)	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	313	総合防災	防災消防	表彰	救急功労者表彰(総務大臣表彰・消 防庁長官表彰)		紙	消防④		2	廃棄				
2	314	総合防災	防災消防	表彰	高齢者叙勲	永	紙	消防④		永					
2	315	総合防災	防災消防	表彰	叙位・死亡叙勲	永	紙	消防④		永					
2	316	総合防災	防災消防	表彰	安全功労者内閣総理大臣表彰	10	紙	消防④		12	廃棄				
2	317	総合防災	防災消防	表彰	安全功労者総務大臣表彰	10	紙	消防④		12	廃棄				
2	318	総合防災	防災消防		予算関係	5	紙	消防⑨		7	廃棄				
2	319	総合防災	防災消防		令和2年度 6月補正	5	紙	消防⑨		7	廃棄				
2	320	総合防災	防災消防		公共施設等総合管理計画等	5	紙	消防⑪		7	廃棄				
2	321	総合防災	防災消防		雑件①	1	紙	消防⑪		3	廃棄				
2	322	総合防災	防災消防		消防救急デジタル無線関係	5	紙	消防⑪		7	廃棄				
2	323	総合防災	防災消防		令和2年度 消防団員確保対策費補 助金	5	紙	消防⑪		7	廃棄				
2	324	総合防災	防災消防		北海道・東北ブロック予防事務担当者 会議	5	紙	消防②		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	325	総合防災	防災消防		北海道・東北ブロック予防事務担当者 会議	5	紙	消防②		7	廃棄				
2	326	総合防災	防災消防		消防団員訓練事業委託	5	紙	消防②		7	廃棄				
2	327	総合防災	防災消防		消防協会事業補助金	5	紙	消防②		7	廃棄				
2	328	総合防災	防災消防		消防団員公務災害防止活動援助事 業・大学等との連携による女性・若 者等の消防団加入促進支援事業	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	329	総合防災	防災消防		消防団 組織概要調査	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	330	総合防災	防災消防		消防庁照会(消防団)	3	紙	消防⑤		5	廃棄				
2	331	総合防災	防災消防		議会資料	5	紙	消防②		7	廃棄				
2	332	総合防災	防災消防		政策評価関係	5	紙	消防②		7	廃棄				
2	333	総合防災	防災消防		消防団 雑件	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	335	総合防災	防災消防		消防庁通知	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	336	総合防災	防災消防		いわて消防団応援の店 登録事業	永	紙	消防⑤		永	廃棄				
2	337	総合防災	防災消防		市町村消防演習	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	338	総合防災	防災消防		総務省消防庁消防団協力事業所関 連	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	339	総合防災	防災消防		消防庁照会・回答(女性消防吏員)	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	340	総合防災	防災消防		いわて女性の活躍促進連携会議関係	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	341	総合防災	防災消防		消防庁通知(女性消防吏員関係)	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	342	総合防災	防災消防		消防本部における女性消防吏員活躍 推進モデル事業	5	紙	消防⑤		7	廃棄				
2	343	総合防災	防災消防		第24回JFFW交流会	3	紙	消防⑤		6	廃棄				
2	344	総合防災	防災消防		岩手県消防協会関係	5	紙	消防②		7	廃棄				
2	345	総合防災	防災消防		10節 需用費 物品購入関係(基金) 盛岡	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	346	総合防災	防災消防		10節 需用費 物品購入関係(ただし 書き)盛岡	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	347	総合防災	防災消防		10節 需用費 単価契約(物品・燃料) 盛岡	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	348	総合防災	防災消防		10節 需用費 物品購入関係(基金) 花巻	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	349	総合防災	防災消防		10節 需用費 物品購入関係(ただし 書き)花巻	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	350	総合防災	防災消防		10節 需用費 単価契約(物品・燃料) 花巻	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	351	総合防災	防災消防		10節 需用費 コピー料 防災室(モノ クロ)	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	352	総合防災	防災消防		10節 需用費 コピー料 防災室(カ ラ)	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	353	総合防災	防災消防		10節 需用費 (電気料) 陸上自衛	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	354	総合防災	防災消防		10節 需用費 (電気料) 東北電力	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	355	総合防災	防災消防		10節 需用費 (電気料) 海上保安	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	356	総合防災	防災消防		10節 需用費 (電気料) 気象台	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	357	総合防災	防災消防		11節 役務費	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	358	総合防災	防災消防		11節 電話料(2)	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	359	総合防災	防災消防		11節 電話料(3~5)	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	360	総合防災	防災消防		11節 電話料(6、7)	5	紙	消防⑩		7	廃棄				
2	361	総合防災	防災消防		11節 電話料(8)	5	紙	消防⑩		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	362	総合防災	防災消防		11節 電話料(9)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	363	総合防災	防災消防		11節 電話料(10)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	364	総合防災	防災消防		11節 電話料(11)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	365	総合防災	防災消防		11節 電話料(12～24)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	366	総合防災	防災消防		11節 電話料(25)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	367	総合防災	防災消防		11節 電話料(26)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	368	総合防災	防災消防		11節 電話料(27)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	369	総合防災	防災消防		11節 電話料(28)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	370	総合防災	防災消防		11節 電話料(29)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	371	総合防災	防災消防		11節 電話料(30)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	372	総合防災	防災消防		11節 電話料(31)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	373	総合防災	防災消防		11節 電話料(32)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	374	総合防災	防災消防		11節 電話料(知事自宅光回線電話)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	375	総合防災	防災消防		13節 使用料(使用料・賃借料)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	376	総合防災	防災消防		13節 使用料(ETC使用料)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	377	総合防災	防災消防		月次処理①	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	378	総合防災	防災消防		旅費確認①	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	379	総合防災	防災消防		メール帳票	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	380	総合防災	防災消防		照会・回答	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	381	総合防災	防災消防		給与簿	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	382	総合防災	防災消防		旅費(0円)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	383	総合防災	防災消防		月別収入支出見込額連絡書	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	384	総合防災	防災消防		管理職特別勤務手当関係	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	385	総合防災	防災消防		派遣職員の勤務状況通知書	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	386	総合防災	防災消防		内部統制の取組に係る自己点検	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	387	総合防災	防災消防		公用車関係費用(車検・修繕等)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	388	総合防災	防災消防		予算令達関係	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	389	総合防災	防災消防		定期健康診断	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	390	総合防災	防災消防		インターンシップ受入れ	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	391	総合防災	防災消防		災害対策本部職員等防災服貸与	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	392	総合防災	防災消防		公舎料の調停(航空センター借上公	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	393	総合防災	防災消防		船舶に係る給油作業業務(単価契約)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	394	総合防災	防災消防		岩手県高圧ガス保安協会令和2年度 通常総会	3	紙	消防⑨			5	廃棄			
2	395	総合防災	防災消防		令和2年度東北地方LPガス懇談会	3	紙	消防⑨			5	廃棄			
2	396	総合防災	防災消防		公社等役職員の就任状況(ガス協会)	3	紙	消防⑨			5	廃棄			
2	397	総合防災	防災消防		防災航空センターコピー機契約(カ	10	紙	消防⑨			12	廃棄			
2	398	総合防災	防災消防		消防団無償貸付車両関係	5	紙	消防⑤			7	廃棄			
2	399	総合防災	防災消防		令和3年春と秋の宴章	10	紙	消防④			12				
2	400	総合防災	防災消防	経理	備品所管換関係(処分も含む)	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	401	総合防災	防災消防		危険物関係通知(No.2)	5	紙	消防⑥			7	廃棄			
2	402	総合防災	防災消防	高圧ガス	令和2年中高圧ガス事故報告	5	紙	消防⑨			7	廃棄			
2	403	総合防災	防災消防	経理	定期監査	5	紙	消防⑩			7	廃棄			
2	404	総合防災	防災消防		令和元年度コミュニティ助成実績報告	5	紙	消防⑩			7	廃棄			
2	405	総合防災	防災消防		令和2年度コミュニティ助成申請書	5	紙	消防⑩			7	廃棄			
2	406	総合防災	防災消防		令和3年度コミュニティ助成申請書(対 象外)	5	紙	消防⑩			7	廃棄			
2	407	総合防災	防災消防	高圧ガス	令和2年中液化石油ガス事故報告	5	紙	消防⑨			7	廃棄			

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	408	総合防災	防災消防		手当関係	5	紙	消防⑬		7	廃棄				
2	409	総合防災	防災消防		月次処理②	5	紙	消防⑬		7	廃棄				
2	410	総合防災	防災消防		岩手県消防殉職者慰霊祭		紙	消防②		2	廃棄				
2	411	総合防災	防災消防	経理	タクシー使用料	5	紙	消防⑬		7	廃棄				
2	412	総合防災	防災消防		防災ヘリコプター使用燃料費等負担		紙	消防⑬		2	廃棄				
2	413	総合防災	防災消防		消防(総務)関係通知②	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	414	総合防災	防災消防		消防団員に対する救助用資機材技術講習		紙	消防⑤		2	廃棄				
2	415	総合防災	防災消防		予防関係通知(No.2)	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	416	総合防災	防災消防		予防関係通知(No.3)	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	417	総合防災	防災消防		予防関係通知(No.4)	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	418	総合防災	防災消防		いわて男女共同参画プラン		紙	消防②		2	廃棄				
2	419	総合防災	防災消防	表彰	防災功労者消防庁長官表彰		紙	消防④		2					
2	420	総合防災	防災消防	表彰	消防団等地域活動表彰		紙	消防④		32					
2	421	総合防災	防災消防		予防関係通知(No.5)	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	422	総合防災	防災消防		予防関係通知(No.6)	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	423	総合防災	防災消防		予防関係通知(No.7)	5	紙	消防③		7	廃棄				
2	424	総合防災	防災消防	総合防災センター	指定管理者の指定	永	紙	消防⑬		永					
2	425	総合防災	防災消防	総合防災センター	月例報告書	5	紙	消防⑬		7	廃棄				
2	426	総合防災	防災消防	総合防災センター	自動販売機	5	紙	消防⑬		7	廃棄				
2	427	総合防災	防災消防	総合防災センター	管理運営委託	5	紙	消防⑬		7	廃棄				
2	428	総合防災	防災消防	総合防災センター	総合防災センター雑件	3	紙	消防⑬		5	廃棄				
2	429	総合防災	防災消防	総合防災センター	基本協定	5	紙	消防⑬		7	廃棄				
2	430	総合防災	防災消防	救急・救助	救急企画室①	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	431	総合防災	防災消防	救急・救助	救急救命士の新規養成	3	紙	消防①		5	廃棄				
2	432	総合防災	防災消防	救急・救助	救急企画室	3	紙	消防①		5	廃棄				
2	433	総合防災	防災消防	救急・救助	岩手県救急業務高度化推進協議会	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	434	総合防災	防災消防	救急・救助	岩手県救急業務高度化推進協議会(その他資料)	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	435	総合防災	防災消防	救急・救助	指導救命士認定要領	永	紙	消防①		永					
2	436	総合防災	防災消防	救急・救助	高速自動車国道救急業務支弁金	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	437	総合防災	防災消防	救急・救助	救急病院の認定について	3	紙	消防①		5	廃棄				
2	438	総合防災	防災消防	救急・救助	気管挿管認定救命士3年毎再教育	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	439	総合防災	防災消防	救急・救助	新型インフルエンザ関係	永	紙	消防①		永					
2	440	総合防災	防災消防	救急・救助	岩手県救急業務高度化推進協議会救急救命士研修会	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	441	総合防災	防災消防	救急・救助	地域MC関係	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	442	総合防災	防災消防	救急・救助	その他関係機関	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	443	総合防災	防災消防	救急・救助	令和2年度指導救命士養成研修	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	444	総合防災	防災消防	救急・救助	令和2年度救急救命士処置拡大追加講習	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	445	総合防災	防災消防	救急・救助	「救急救命体制の整備・充実に関する調査」及びメディカルコントロール体制等の実態に関する調査	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	446	総合防災	防災消防	救急・救助	鳥インフルエンザ関係	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	447	総合防災	防災消防	救急・救助	救急振興財団	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	448	総合防災	防災消防	救急・救助	防災航空隊のMC体制に関する協定書関係	永	紙	消防①		永					
2	449	総合防災	防災消防	救急・救助	岩手県医師会と岩手県との協議会	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	450	総合防災	防災消防	救急・救助	ビデオ録画用喉頭鏡使用事案に係る報告	5	紙	消防①		7	廃棄				
2	451	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	岩手県防災ヘリコプター運航管理業務委託	5	紙	消防④		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総合防災室

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	452	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	航空機保険	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	453	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	防災航空センター関係雑件	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	454	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	防ヘリ関係雑件	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	455	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	防ヘリ関係支出	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	456	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	航空センター自販機	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	457	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	耐空検査	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	458	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	連絡協議会	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	459	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	防ヘリエンジンマニュアル更新	5	紙	消防④		7	廃棄				
2	460	総合防災	防災消防	防災ヘリコプター	防ヘリEpicデータベース更新	5	紙	消防④		7	廃棄				
		総合防災	防災消防	補助金	消防防災施設整備費補助金、緊急消 防援助隊設備整備費補助金 要望調 査～交付決定	10	紙			12					
2	461														
2	462	総合防災	防災消防	補助金	消防庁月例報告	5	紙			7					
2	463	総合防災	防災消防	補助金	財産処分	5	紙			7					
2	464	総合防災	防災消防	補助金	消防団設備整備費補助金	10	紙			12					
2	465	総合防災	防災消防	補助金	実績報告	10	紙			12					
2	466	総合防災	防災消防	補助金	支出負担行為決議書	10	紙			12					
2	467	総合防災	防災航空	収入支出	需用費/プロパンガス	5	紙	キャビネット		6	廃棄				
2	468	総合防災	防災航空	研修・講習	山岳遭難救助研修	3	紙	キャビネット		4	廃棄				
2	469	総合防災	防災航空	服務・人事	健康状態自己申告表	5	紙	キャビネット		6	廃棄				
2	470	総合防災	防災航空	服務・人事	超過勤務命令副簿	5	紙	キャビネット		6	廃棄				
2	471	総合防災	防災航空	収入支出	航空燃料伝票(ガソリン・軽油・灯油)	3	紙	キャビネット		4	廃棄				
2	472	総合防災	防災航空	運航管理・防災	災害状況対応関係	1	紙	キャビネット		2	廃棄				
2	473	総合防災	防災航空	文書	講師派遣関係綴	1	紙	キャビネット		2	廃棄				
2	474	総合防災	防災航空	研修・講習	安全研修	1	紙	キャビネット		2	廃棄				
2	475	総合防災	防災航空	収入支出	旅行命令簿	5	紙	キャビネット		6	廃棄				
2	476	総合防災	防災航空	訓練等	場外離着陸場調査関係	5	紙	キャビネット		6	廃棄				
2	477	総合防災	防災航空	文書	緊急消防援助隊関係通知綴	3	紙	キャビネット		4	廃棄				
2	478	総合防災	防災航空		総合防災室との意見交換	永	紙	キャビネット		永					
2	479	総合防災	防災航空		総合防災室定例会打合せ会議録	永	紙	キャビネット		永					
2	480	総合防災	防災航空	運航管理・防災	ランパス・ビジターパスの返納届・申請	5	紙	キャビネット		6	廃棄				
2	481	総合防災	防災航空	訓練等	自隊訓練実施計画表(飛行報告書)	5	紙	キャビネット		6	廃棄				
2	482	総合防災	防災航空	収入支出	物品購入依頼票(控)航空燃料	5	紙	キャビネット		6	廃棄				

注)※印欄は、法務・情報公開課長又は広域振興局文書主管部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿目 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	1	総務事務	補償管理担当	庶務	事務分担表	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	2	総務事務	補償管理担当	共通	非常配備指令連絡系統図		常紙	所内キャビ							
2	3	総務事務	補償管理担当	共通	危機管理体制マニュアル		常紙	所内キャビ							
2	4	総務事務	補償管理担当	共通	災害対策・鳥インフル関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	5	総務事務	補償管理担当	庶務	いわて県民計画関係	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	6	総務事務	補償管理担当	庶務	知事への業務説明関係	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	7	総務事務	補償管理担当	庶務	要望・提言	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	8	総務事務	補償管理担当	庶務	主任生食会議等	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	9	総務事務	補償管理担当	庶務	所内会議	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	10	総務事務	補償管理担当	庶務	議会関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	11	総務事務	補償管理担当	庶務	人事関係	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
常	12	総務事務	補償管理担当	庶務	給与発令原簿等	常	紙	所内キャビ							
2	13	総務事務	補償管理担当	庶務	新人事評価制度	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
常	14	総務事務	補償管理担当	庶務	組織要求	常	紙	所内キャビ							
2	15	総務事務	補償管理担当	庶務	標準処理日数	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	16	総務事務	補償管理担当	庶務	コンプライアンス	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	17	総務事務	補償管理担当	庶務	飲食及びゴルフに関する届出簿	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	18	総務事務	補償管理担当	庶務	行政品質向上運動(含業務方針)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	19	総務事務	補償管理担当	庶務	研修・人材育成	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	20	総務事務	補償管理担当	庶務	職員安全衛生管理	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	21	総務事務	補償管理担当	庶務	定期健康診断等	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	22	総務事務	補償管理担当	庶務	時差通勤勤務指定簿	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	23	総務事務	補償管理担当	庶務	早出遅出勤務の承認について	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	24	総務事務	補償管理担当	庶務	休憩時間に関する申請の承認	常	紙	所内キャビ							
2	25	総務事務	補償管理担当	庶務	私用車使用届出・承認簿	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	26	総務事務	補償管理担当	庶務	職員表彰等	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	27	総務事務	補償管理担当	庶務	公印取扱者	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	28	総務事務	補償管理担当	庶務	法規関係(含行政不服審査制度)	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	29	総務事務	補償管理担当	庶務	行政文書開示請求	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	30	総務事務	補償管理担当	庶務	公益法人指導監督関係書類	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	31	総務事務	補償管理担当	庶務	定期監査調査	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	32	総務事務	補償管理担当	庶務	会計実地検査	5	紙	所内キャビ		34	廃棄				
2	33	総務事務	補償管理担当	庶務	会計事務自己点検	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	34	総務事務	補償管理担当	庶務	行政財産使用許可(共済・互助会・基金)	永	紙	所内キャビ							
2	35	総務事務	補償管理担当	庶務	物品検査員任免除	常	紙	所内キャビ							
2	36	総務事務	補償管理担当	庶務	備品管理一覧表	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	37	総務事務	補償管理担当	庶務	基準給与簿	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	38	総務事務	補償管理担当	庶務	通勤手当現況確認	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	39	総務事務	補償管理担当	庶務	扶養親族一斉確認・共済被扶養者確認	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	40	総務事務	補償管理担当	庶務	勤務実績登録・月例処理(一般職員)	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	41	総務事務	補償管理担当	庶務	年末調整関係(県・共済・基金・互助会)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	42	総務事務	補償管理担当	庶務	財産形成貯蓄	常	紙	所内キャビ							
2	43	総務事務	補償管理担当	庶務	非常勤職員任用関係(県)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	44	総務事務	補償管理担当	庶務	非常勤職員・臨時職員任用関係(共済・基金)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	45	総務事務	補償管理担当	庶務	社会保険・雇用保険関係 (資格取得・喪失届・健診等)	5	紙	所内キャビ		35	廃棄				
2	46	総務事務	補償管理担当	庶務	勤務時間の割振変更(非常勤職員)	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	47	総務事務	補償管理担当	庶務	期限付臨時職員任用関係(県)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	48	総務事務	補償管理担当	庶務	育休代替非常勤職員任用関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	49	総務事務	補償管理担当	庶務	勤務実績登録・月例処理(臨時・非常勤職員)	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	50	総務事務	補償管理担当	庶務	令和2年度予算要求書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	51	総務事務	補償管理担当	庶務	令和元年度補正予算要求書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	52	総務事務	補償管理担当	庶務	予算関係一般(照会回答を含む)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	53	総務事務	補償管理担当	庶務	令達・配当	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	54	総務事務	補償管理担当	庶務	平成31年度決算	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	55	総務事務	補償管理担当	庶務	収入支出見込額報告	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	56	総務事務	補償管理担当	庶務	収入予算経理簿	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	57	総務事務	補償管理担当	庶務	収入決算(調定案)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	58	総務事務	補償管理担当	庶務	収入関係[負担金・私用電話料等]	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	59	総務事務	補償管理担当	庶務	支出予算経理簿	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	60	総務事務	補償管理担当	庶務	支出負担行為同(共済費)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	61	総務事務	補償管理担当	庶務	支出負担行為同(需用費)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	62	総務事務	補償管理担当	庶務	電子複写機の賃貸借及び保守単価契約	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	63	総務事務	補償管理担当	庶務	支出負担行為同(役務費)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	64	総務事務	補償管理担当	庶務	支出負担行為同(使用料及び賃借料)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	65	総務事務	補償管理担当	庶務	支出負担行為同(負担金)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	66	総務事務	補償管理担当	庶務	旅行命令票・旅行命令依頼票	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	67	総務事務	補償管理担当	庶務	盛岡地区合同庁舎耐震改修工事関係	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	68	総務事務	補償管理担当	庶務	所内庶務	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	69	総務事務	補償管理担当	庶務	雑件(庶務関係)	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	70	総務事務	補償管理担当	庶務	照会回答	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
常	71	総務事務	補償管理担当	庶務	他都道府県等からの照会回答 (一元化関係を含む)	1	紙	所内キャビ			廃棄				
2	72	総務事務	補償管理担当	庶務	ITサポート関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	73	総務事務	補償管理担当	システム	総務事務システム運営業務委託	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	74	総務事務	補償管理担当	庶務	指定職員・出納員補佐	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
常	75	総務事務	補償管理担当	庶務	部長・副部長への事務引継資料	常	紙	所内キャビ							
2	76	総務事務	補償管理担当	庶務	復命書	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	77	総務事務	補償管理担当	庶務	公務災害認定請求関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
常	78	総務事務	補償管理担当	庶務	特定個人情報	常	紙	所内キャビ							
2	79	総務事務	補償管理担当	庶務	庁議・政策会議	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	80	総務事務	補償管理担当	庶務	内部統制	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	81	総務事務	補償管理担当	庶務	働き方改革	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	82	総務事務	補償管理担当	庶務	議会資料	5	紙	所内キャビ		36	廃棄				
2	83	総務事務	補償管理担当	庶務	新型コロナウイルス関係	5	紙	所内キャビ		36	永年保存				新型コロナウイルス感染症
2	84	総務事務	補償管理担当	庶務	収納済(未済)状況一覧表・振替収納済一覧 表・返納状況一覧表	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
常	85	総務事務	補償管理担当	共済組合	地方職員共済組合岩手県支部規程集	常	紙	所内キャビ							
永	86	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済組合規程等改正通知	永	紙	所内キャビ							
永	87	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済組合支部規程改正等継	永	紙	所内キャビ							
永	88	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済I所属所及び所属所長の処理すべき事 務I改正規	永	紙	所内キャビ							
2	89	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済組合岩手県支部運営審議会	永	紙	所内キャビ							
永	90	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済組合岩手県支部 運営審議会会議録	永	紙	所内キャビ							
常	91	総務事務	補償管理担当	共済組合	職員共済派遣人事関係	常	紙	所内キャビ							
永	92	総務事務	補償管理担当	共済組合	支部人事・組織関係(任用を含む)	永	紙	所内キャビ							
常	93	総務事務	補償管理担当	共済組合	保養宿泊施設職員人事関係	常	紙	所内キャビ							H18～
常	94	総務事務	補償管理担当	共済組合	施設職員昇格昇格発令等綴	常	紙	所内キャビ							
永	95	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済施設職員退職者履歴書	永	紙	所内キャビ							
常	96	総務事務	補償管理担当	共済組合	保養宿泊施設職員に係る履歴証明書	常	紙	所内キャビ							
永	97	総務事務	補償管理担当	共済組合	保養宿泊施設職員退職手当決定通知書	永	紙	所内キャビ							
常	98	総務事務	補償管理担当	共済組合	保養宿泊施設期限付臨時職員関係	常	紙	所内キャビ							H12～
2	99	総務事務	補償管理担当	共済組合	宿泊施設職員実地研修	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	100	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済組合本部監事監査	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	101	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済組合岩手県支部監査	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	102	総務事務	補償管理担当	共済組合	個人情報保護内部監査	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	103	総務事務	補償管理担当	共済組合	出納主任の異動に伴う事務引継報告	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	104	総務事務	補償管理担当	共済組合	本部通知	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	105	総務事務	補償管理担当	共済組合	個人情報保護・特定個人情報保護関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	106	総務事務	補償管理担当	共済組合	令和2年度予算書	永	紙	所内キャビ							
2	107	総務事務	補償管理担当	共済組合	平成31年度決算書	永	紙	所内キャビ							
2	108	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済出納計算表	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	109	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済消費税報告書	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	110	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済負担金請求関係	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

都局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存期間	媒体の種類	保管場所	引継欄	保存満了年度(年)	保存年限満了時の処理	保存場所	整理番号※	廃棄時期	備考
2	111	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済掛金・負担金率通知	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	112	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済予算	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	113	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済決算	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	114	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済資金計画	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	115	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済元帳(短期経理)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	116	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済元帳(長期経理)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	117	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済元帳(業務経理)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	118	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済元帳(保健経理)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	119	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済元帳(貸付経理)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	120	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済補助簿	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	121	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済伝票(短期経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	122	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済伝票(長期経理)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	123	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済伝票(業務経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	124	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済伝票(保健経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	125	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済伝票(貸付経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	126	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済収入証拠書類(短期経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	127	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済収入証拠書類(長期経理)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	128	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済収入証拠書類(業務経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	129	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済収入証拠書類(保健経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	130	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済収入証拠書類(貸付経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	131	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済支出証拠書類(短期経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	132	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済支出証拠書類(長期経理)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	133	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済支出証拠書類(業務経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	134	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済支出証拠書類(保健経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	135	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済支出証拠書類(貸付経理)	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	136	総務事務	補償管理担当	共済組合	月例掛金等報告	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	137	総務事務	補償管理担当	共済組合	期末手当等掛金報告	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	138	総務事務	補償管理担当	共済組合	知事部局基準給与簿	5	データ	所内キャビ		7	廃棄				
2	139	総務事務	補償管理担当	共済組合	医療局基準給与簿	5	データ	所内キャビ		7	廃棄				
2	140	総務事務	補償管理担当	共済組合	企業局基準給与簿	5	データ	所内キャビ		7	廃棄				
2	141	総務事務	補償管理担当	共済組合	企業局基準給与簿	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	142	総務事務	補償管理担当	共済組合	工業技術センター基準給与簿	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	143	総務事務	補償管理担当	共済組合	競馬組合基準給与簿	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	144	総務事務	補償管理担当	共済組合	定時決定に係る保険者算定	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	145	総務事務	補償管理担当	共済組合	随時決定に係る保険者算定	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	146	総務事務	補償管理担当	共済組合	標準報酬月額等引継処理	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	147	総務事務	補償管理担当	共済組合	育児部分休業・育児短時間勤務掛金免除	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	148	総務事務	補償管理担当	共済組合	任意継続組合員掛金計算関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	149	総務事務	補償管理担当	共済組合	任意継続組合員関係(各種証明等)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	150	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済掛金納入依頼関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	151	総務事務	補償管理担当	共済組合	作業依頼関係	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	152	総務事務	補償管理担当	共済組合	外部団体等への通知	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	153	総務事務	補償管理担当	共済組合	決定通知等	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
常	154	総務事務	補償管理担当	共済・互助会	岩手銀行手数料関係	常	紙	所内キャビ							
2	155	総務事務	補償管理担当	共済組合	新共済システム運用保守業務委託	常	紙	所内キャビ							
2	156	総務事務	補償管理担当	共済組合	北海道・東北ブロック共済主管課長会議	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	157	総務事務	補償管理担当	共済組合	宿泊施設経営企画会議	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	158	総務事務	補償管理担当	共済組合	宿泊施設経営検討委員会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
常	159	総務事務	補償管理担当	共済組合	緊要業務所清温荘経営診断関係	常	紙	所内キャビ							
2	160	総務事務	補償管理担当	共済組合	雑件	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	161	総務事務	補償管理担当	共済組合	照会・回答	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	162	総務事務	補償管理担当	共済組合	復命書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	163	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会認可申請書綴	永	紙	所内キャビ							
2	164	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会設立登記申請等綴	永	紙	所内キャビ							
2	165	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会規程改正	永	紙	所内キャビ							
2	166	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会事業見直し検討委員会	永	紙	所内キャビ							

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	167	総務事務	補償管理担当	互助会	退職生業資金の見直し	永	紙	所内キャビ							
2	168	総務事務	補償管理担当	互助会	全国都道府県庁職員福利厚生事業協議会	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	169	総務事務	補償管理担当	互助会	岩手県職員互助会事務局連絡協議会	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	170	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会理事会・評議員会	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	171	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会理事会・評議員会会議録	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	172	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会監査	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	173	総務事務	補償管理担当	互助会	退職者懇談会	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	174	総務事務	補償管理担当	互助会	公益法人関係	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	175	総務事務	補償管理担当	互助会	債券運用参考資料	1	紙	所内キャビ			3	廃棄			
2	176	総務事務	補償管理担当	互助会	有価証券関係(約款等)	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	177	総務事務	補償管理担当	互助会	定期預金関係	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	178	総務事務	補償管理担当	互助会	残高証明書発行関係	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	179	総務事務	補償管理担当	互助会	残高証明書	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	180	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会予算	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	181	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会決算	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	182	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会出納計算書	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	183	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会(給付経理)元帳	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	184	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会(派遣職員経理)元帳	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	185	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会(給付経理)伝票	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	186	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会(派遣職員経理)伝票	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	187	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会(給付経理)収入証憑書類	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	188	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会(派遣職員経理)収入証憑書類	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	189	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会(給付経理)支出証憑書類	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	190	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会(派遣職員経理)支出証憑書類	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	191	総務事務	補償管理担当	互助会	連番・伝票番号対応表	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	192	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会掛金報告書	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	193	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会掛金月例報告書	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	194	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会掛金納入依頼関係	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	195	総務事務	補償管理担当	互助会	任意継続組合員掛金計算関係	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	196	総務事務	補償管理担当	互助会	育児部分休業掛金免除申出書	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	197	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会照会・回答	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	198	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会あり方検討委員会	永	紙	所内キャビ							
2	199	総務事務	補償管理担当	互助会	公益目的支出計画	永	紙	所内キャビ							
2	200	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会一般	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	201	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会支出証憑書類(役員賠償責任保険)	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	202	総務事務	補償管理担当	互助会	互助会財務システム	永	紙	所内キャビ							
2	203	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	地方公務員災害補償基金岩手県支部規程等	永	紙	所内キャビ							
2	204	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	公務災害職員派遣人事	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	205	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	認定委員会・審査会委員任免	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	206	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	支部審査会庶務	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	207	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	公務(通勤)災害認定	30	紙	所内キャビ			32	廃棄			
2	208	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	補償記録簿	30	紙	所内キャビ			32	廃棄			
2	209	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	治り報告書	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	210	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	療養補償	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	211	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	療養補償	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	212	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	介護補償	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	213	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	葬祭補償	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	214	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	アフターケア	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	215	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	療養の現状等に関する報告	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	216	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	年金現況報告	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	217	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	年金改定	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	218	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	奨学援助金現状報告・改定	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	219	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	審査請求	10	紙	所内キャビ			12	廃棄			
2	220	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	訴訟	30	紙	所内キャビ			32	廃棄			
2	221	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	求償・免責関係書類	3	紙	所内キャビ			5	廃棄			
2	222	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	地方公務員災害補償基金負担金	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			
2	223	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	支部経費予算	5	紙	所内キャビ			7	廃棄			

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿目 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	224	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	出納報告書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	225	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	経理支出証拠書類	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	226	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	災害補償統計	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	227	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	基金業務総合処理システム	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	228	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	事務長会議	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	229	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	北海道・東北ブロック会議	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	230	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	公務員災害補償事務担当者研修会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	231	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	本部研修会・会議	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	232	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	復命書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	233	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	例規・通知	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	234	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	照会・回答	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	235	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	公務災害防止事業	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	236	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	情報開示請求・不服申立て	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	237	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	特定個人情報関係	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	238	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	住民基本台帳ネットワーク関係	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	239	総務事務	補償管理担当	公務災害(基金)	地方公務員災害補償基金本部監査	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				令和2年度はなし
2	240	総務事務	補償管理担当	公務災害	公務災害等に関する条例改正	永	紙	所内キャビ							
2	241	総務事務	補償管理担当	公務災害	条例施行規則改正	永	紙	所内キャビ							
2	242	総務事務	補償管理担当	公務災害	告示改正	永	紙	所内キャビ							
2	243	総務事務	補償管理担当	公務災害	条例職員 公務(通勤)災害認定	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	244	総務事務	補償管理担当	公務災害	条例職員 公務(通勤)災害補償費支出	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	245	総務事務	補償管理担当	公務災害	条例職員 公務災害補償等認定委員会への参	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	246	総務事務	補償管理担当	公務災害	条例職員 遺族補償年金支出	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	247	総務事務	補償管理担当	公務災害	条例職員 年金現況報告	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	248	総務事務	補償管理担当	公務災害	条例職員 療養費等レセプト点検業務	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	249	総務事務	補償管理担当	公務災害	条例職員 実施機関協議	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
常	250	総務事務	補償管理担当	公務災害	岩組協定書 振込手数料 FD送付書	常	紙	所内キャビ							
2	251	総務事務	補償管理担当	共済組合	共済組合 内部監査(中間監査)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	252	総務事務	厚生福利担当	ライフプラン	シニア団体活動委託契約	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	253	総務事務	厚生福利担当	ライフプラン	ライフプランセミナー	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	254	総務事務	厚生福利担当	ライフプラン	岩手県友会関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	255	総務事務	厚生福利担当	ライフプラン	ライフプラン一般	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	256	総務事務	厚生福利担当	予算関係	県予算関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	257	総務事務	厚生福利担当	予算関係	共済予算関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	258	総務事務	厚生福利担当	予算関係	互助会予算関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	259	総務事務	厚生福利担当	予算関係	令和3年度予算要求等	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	260	総務事務	厚生福利担当	予算関係	令和2年度予算 2月補正	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	261	総務事務	厚生福利担当	予算関係	R2予算関係(厚生福利施設等整備費)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	262	総務事務	厚生福利担当	法律相談	電話法律相談委託契約	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	263	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	事業者選定委員会	永	紙	所内キャビ		永					
2	264	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	盛岡市との打合せ	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	265	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	業務連絡会議	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	266	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	開設準備関係	永	紙	所内キャビ		永					
2	267	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	照会・回答(庁内保育施設関係)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	268	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	改修工事関係	永	紙	所内キャビ		永					
2	269	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	事務事業評価	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	270	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育施設説明会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	271	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	岩手県庁内保育施設岩手県職員利用調整等 要領	永	紙	所内キャビ		永					
2	272	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育施設内覧会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	273	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育施設連携施設協定関係	永	紙	所内キャビ		永					
2	274	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育施設開所式	永	紙	所内キャビ		永					
2	275	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育施設認可関係	永	紙	所内キャビ		永					
2	276	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育施設広報関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	277	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育施設財産関係	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	278	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育施設運営関係	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	279	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育関係(森林づくり基金活用事業)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	280	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	庁内保育施設入所申込・内定	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	281	総務事務	厚生福利担当	庁内保育施設	事業主負担金支出関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	282	総務事務	厚生福利担当	総括	新採用職員研修	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	283	総務事務	厚生福利担当	総括	任期付職員研修	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	284	総務事務	厚生福利担当	総括	いわて県民計画関係(厚生福利担当分)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	285	総務事務	厚生福利担当	宿泊施設	経営指針関係	永	紙	所内キャビ		永					
2	286	総務事務	厚生福利担当	財形貯蓄	財形貯蓄加入申込み	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	287	総務事務	厚生福利担当	互助会	インフルエンザ予防接種助成事業	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	288	総務事務	厚生福利担当	互助会	全国都道府県庁職員福利厚生事業協議会(厚	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	289	総務事務	厚生福利担当	互助会	入浴助成(互助会)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	290	総務事務	厚生福利担当	健康づくり	職員グラウンド管理運営関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	291	総務事務	厚生福利担当	健康づくり	職員グラウンド修繕・工事関係	常	紙	所内キャビ		常					
2	292	総務事務	厚生福利担当	健康づくり	厚生福利施設(エスポ運動施設)無料開放関	常	紙	所内キャビ		常					
2	293	総務事務	厚生福利担当	健康づくり	岩手県職員総合グラウンド野球場内野整備工事	常	紙	所内キャビ		常					
2	294	総務事務	厚生福利担当	健康づくり	岩手県職員総合グラウンドテニスコートライン等修繕工事	常	紙	所内キャビ		常					
2	295	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	各種健康診断及び予防接種 採用時健康診	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	296	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	各種健康診断及び予防接種 定期健康診断	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	297	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	本庁定期健康診断受診対象者名簿	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	298	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断 至急連絡	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	299	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断呼吸器系精密検査	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	300	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	本庁定期健康診断事後指導	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	301	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	各種健康診断及び予防接種 ストレスチェック	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	302	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	各種健康診断及び予防接種 特殊業務健康診断	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	303	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	各種健康診断及び予防接種 B型肝炎予防	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	304	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	各種健康診断及び予防接種 麻しん・風しん 予防接種	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	305	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	各種健康診断及び予防接種 トキソプラズマ 抗体価検査	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	306	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	各種健康診断及び予防接種 VDT健康診断	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	307	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	療養報告	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	308	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	成人病等の認定	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	309	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	特別健康審査会	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	310	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	生活習慣病予防教室・事後指導	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	311	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	健康推進事業	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	312	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	救急薬品購入	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	313	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	風しん抗体検査	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	314	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	メンタルヘルス相談室	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	315	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	その他保健衛生一般	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	316	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	VDT作業者健康診断結果	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	317	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	特別健康審査会	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	318	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	健康管理区分変更申請	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
3	319	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	特殊業務健康診断	5	紙	所内キャビ		8	廃棄				
2	320	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	産業医・精神科嘱託医関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	321	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	産業医・精神科医に係る費用負担	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	322	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	メンタルヘルスセミナー	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	323	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	監督者実践セミナー	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	324	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	本庁 生活習慣病予防教室	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	325	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	移動健康相談	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	326	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	健康相談記録票	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	327	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	子宮がん検診・乳がん検診	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	328	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	子宮がん検診・乳がん検診支払	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	329	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	胃・大腸がん・腹部超音波精密受診状況調査	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	330	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	胃・大腸がん・腹部超音波検診精密検査結果	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	331	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	胃検診結果通知	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	332	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	大腸がん検診結果通知	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	333	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	腹部超音波検診結果通知	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	334	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	胃検診・大腸がん検診・腹部超音波検診	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	335	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	健康情報提供	1	紙	6階キャビ		3	廃棄				
2	336	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	各種研修会	1	紙	6階キャビ		3	廃棄				
2	337	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	長時間労働による健康障害防止のための保 健指導	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	338	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	岩手県保険者協議会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	339	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	健康管理規程改正関係(訓令)	永	紙	所内キャビ		永					
2	340	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	岩手県健康管理システム改修業務委託	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	341	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	新型インフルエンザ	常	紙	所内キャビ		永					
2	342	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	新型コロナウイルス感染症	常	紙	所内キャビ		永	永年保存				新型コロナウイルス感染症
2	343	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	受動喫煙防止対策	常	紙	所内キャビ		永					
2	344	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断要領等	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	345	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	健康管理システム事務処理	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	346	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断(予防協との契約)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	347	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断(要領の作成等)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	348	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断(事前準備・予防協打合せ等)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	349	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	ストレスチェック	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	350	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	会計年度任用職員健診検討	5	紙	所内キャビ		永					
2	351	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断(事前準備・予防協打合せ等)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	352	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨 時交付金	5	紙	所内キャビ		7	永年保存				新型コロナウイルス感染症
2	353	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	健康診断個人票等への押印取扱い	永	紙	所内キャビ		永	廃棄				
2	354	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	会計年度任用職員 定期健康診断実施通知	永	紙	所内キャビ		永	廃棄				
2	355	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	ストレスチェック受診対象確認・追加健診等	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	356	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	労働安全衛生法施行令一部改正(金属アーク 溶接等作業業務)	永	紙	所内キャビ		永	廃棄				
2	357	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断等における血糖検査の取扱い について	永	紙	所内キャビ		永	廃棄				
2	358	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	会計年度任用職員の定期健康診断に係る服 務の取扱いについて	永	紙	所内キャビ		永	廃棄				
2	359	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断(特定調達契約関係)	永	紙	所内キャビ		永	廃棄				
2	360	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	定期健康診断(健診データ資料)	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	361	総務事務	厚生福利担当	健康管理(県)	健康管理照会回答	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	362	総務事務	厚生福利担当	健康管理(共済)	特定健康診査	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	363	総務事務	厚生福利担当	健康管理(共済)	特定保健指導	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	364	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付申込書(普通貸付)	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	365	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付申込書(住宅貸付①)	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	366	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付申込書(特別貸付)	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	367	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付申込書所属所長の意見	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	368	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付決定通知書①	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	369	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付整理簿	永	紙	所内キャビ		永					
2	370	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	控除通知書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	371	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	納入状況	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	372	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	随時弁済	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	373	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	即時弁済	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	374	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	共済貸付振込依頼書納入者	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	375	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付弁済金還付	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	376	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	徴収嘱託記入者弁済金の回送	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	377	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	資格喪失者貸付関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	378	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	借用証書返還	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	379	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	残高証明書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	380	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	工事等完了届	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	381	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	弁済猶予	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	382	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付保険料関係	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	383	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付・徴収嘱託	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	384	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	団体信用生命保険申込書(支部控)	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				
2	385	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	団体信用生命保険金請求・支払	30	紙	所内キャビ		32	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	386	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	団体信用生命保険	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	387	総務事務	厚生福利担当	共済組合貸付	貸付(雑件)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	388	総務事務	厚生福利担当	共済組合	健康管理サポート研修	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	389	総務事務	厚生福利担当	共済組合	人間ドック関係綴(共済)	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	390	総務事務	厚生福利担当	共済組合	人間ドック支払(共済)	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	391	総務事務	厚生福利担当	共済組合	脳ドック補助事業	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	392	総務事務	厚生福利担当	共済組合	脳ドック補助事業支払	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	393	総務事務	厚生福利担当	共済組合	PET-CT検診補助事業	5	紙	6階キャビ	27	7	廃棄				
2	394	総務事務	厚生福利担当	共済組合	PET-CT検診支払	5	紙	6階キャビ	27	7	廃棄				
2	395	総務事務	厚生福利担当	共済組合	特定健康診査(共済)	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	396	総務事務	厚生福利担当	共済組合	特定保健指導(共済)	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	397	総務事務	厚生福利担当	共済組合	個別性の高い情報提供(クビオ)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	398	総務事務	厚生福利担当	共済組合	地共済ダイヤル	1	紙	所内キャビ	23	3	廃棄				
2	399	総務事務	厚生福利担当	共済組合	入院医療費支援助制度	3	紙	所内キャビ		5	廃棄				
2	400	総務事務	厚生福利担当	共済組合	データヘルス計画	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	401	総務事務	厚生福利担当	議会関係	議会資料(厚生福利担当分)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	402	総務事務	厚生福利担当	議会関係	議会答弁(厚生福利担当分)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	403	総務事務	厚生福利担当	各種会議	保健所長会	5	紙	所内キャビ		36	廃棄				
2	404	総務事務	厚生福利担当	各種会議	健康スクラム推進連絡会	5	紙	所内キャビ		36	廃棄				
2	405	総務事務	厚生福利担当	安全衛生	本庁職員衛生委員会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	406	総務事務	厚生福利担当	安全衛生	本庁職員衛生委員会(ファーストエイド研修)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	407	総務事務	厚生福利担当	安全衛生	職員安全衛生管理委員会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	408	総務事務	厚生福利担当	安全衛生	職員安全衛生委員会 各衛生委員会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	409	総務事務	厚生福利担当	安全衛生	安全衛生担当者研修会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	410	総務事務	厚生福利担当	安全衛生	安全衛生事務主任会議	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	411	総務事務	厚生福利担当	安全衛生	安全衛生管理者試験	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	412	総務事務	厚生福利担当	安全衛生	安全衛生管理規程55条関係に関すること	5	紙	6階キャビ		7	廃棄				
2	413	総務事務	厚生福利担当	安全衛生	AED関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	414	総務事務	厚生福利担当		看護学生実習関係	1	紙	6階キャビ	27	3	廃棄				
2	415	総務事務	厚生福利担当		山の家・海の家施設利用助成(共済・互助会)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	416	総務事務	厚生福利担当		保健活動施設利用関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	417	総務事務	厚生福利担当		NHK学園生涯学習講座	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	418	総務事務	厚生福利担当		清温荘あり方検討委員会	永	紙	所内キャビ		永					
2	419	総務事務	厚生福利担当		宿泊施設経営検討委員会	永	紙	所内キャビ		永					
2	420	総務事務	厚生福利担当		普通財産使用許可	永	紙	所内キャビ		永					
2	421	総務事務	厚生福利担当		経営委託契約	永	紙	所内キャビ		永					
2	422	総務事務	厚生福利担当		厚生福利施設等整備費補助金交付要綱	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	423	総務事務	厚生福利担当		北東北3支部共済宿泊施設利用促進連絡会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	424	総務事務	厚生福利担当		地方公務員安全衛生推進協会通知等	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	425	総務事務	厚生福利担当	健康管理(共済)	健診データに関する覚書(知事部・企業・医	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	426	総務事務	厚生福利担当	健康管理(共済)	特定健診に係る受診券の発行(被扶養者)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	427	総務事務	厚生福利担当	健康管理(共済)	共同情報処理システム	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	428	総務事務	共済給付担当	共済組合	再審査等結果通知書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	429	総務事務	共済給付担当	共済組合	診療報酬支払・返還	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	430	総務事務	共済給付担当	共済組合	医療費増高対策事業に係る診療報酬明細書等の 内容審査業務等の本部一括委託について	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	431	総務事務	共済給付担当	共済組合	共済組合給付決定額(埋葬料・家族埋葬料・弔慰金・家族弔慰金・介護休業手当金・入院附加金・傷病手当金・傷病手当附加金・療養費・家族療養費・出産費・家族出産費・結婚手当金・一部負担金払戻金・支出決議書・その他給付)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	432	総務事務	共済給付担当	共済組合	共済組合給付決定額(市町村高額療養費)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	433	総務事務	共済給付担当	共済組合	高額療養費限度額適用認定証交付	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	434	総務事務	共済給付担当	共済組合	答)	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	435	総務事務	共済給付担当	共済組合	共済組合給付決定額(育児休業手当金)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	436	総務事務	共済給付担当	共済組合	短期給付事務基礎研修会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	437	総務事務	共済給付担当	共済組合	地方公務員等共済組合法等の一部改正に伴う支部通知(短期給付)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	438	総務事務	共済給付担当	共済組合	育児休業手当金支給額証明書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	439	総務事務	共済給付担当	共済組合	育児及び介護休業手当金経済負担額推計に関する調査並びに育児及び介護休業手当金受給者数	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	440	総務事務	共済給付担当	共済組合	第三者行為により生じた損害賠償請求	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	441	総務事務	共済給付担当	共済組合	第三者行為求償事務担当者研修会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	442	総務事務	共済給付担当	共済組合	共済組合・自衛官等との打合せ会(支払基金)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	443	総務事務	共済給付担当	共済組合	70歳代前半の被保険者等に係る一部負担金等の軽減特例措置(請求書等)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	444	総務事務	共済給付担当	共済組合	地方公務員災害補償基金への診療報酬明細書(写)の提供	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	445	総務事務	共済給付担当	共済組合	給付金返納	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	446	総務事務	共済給付担当	共済組合	医療費返納に伴う診療報酬明細書の送付	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	447	総務事務	共済給付担当	共済組合	出産費・家族出産費給付決定(国保連・支払基金)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	448	総務事務	共済給付担当	共済組合	育児休業手当金請求書[査更]	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	449	総務事務	共済給付担当	共済組合	共済組合/本部からの通知・情報	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	450	総務事務	共済給付担当	共済組合	支払基金・国保連から支部への通知・情報等	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	451	総務事務	共済給付担当	共済組合	小児慢性特定疾患研究事業等の対象疾患に係る情報交換(県・他県・盛岡市)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	452	総務事務	共済給付担当	共済組合	特定疾患研究事業等の対象疾患に係る情報交換(県・他県)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	453	総務事務	共済給付担当	共済組合	短期給付事務研究会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	454	総務事務	共済給付担当	共済組合	短期給付資金計画	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	455	総務事務	共済給付担当	共済組合	小学生医療費助成について	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	456	総務事務	共済給付担当	共済組合	前期高齢者給付額報告	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	457	総務事務	共済給付担当	共済組合	地方公務員共済組合協議会からの文書・地方公務員共済組合連合会の情報等	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	458	総務事務	共済給付担当	共済組合	共済・互助会管理システム運用委託業務(共済)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	459	総務事務	共済給付担当	共済組合・互助会	給付金口座振込(金融機関依頼・エラー処理)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	460	総務事務	共済給付担当	共済組合	共済互助会システム改修関係	永	紙	所内キャビ							
2	461	総務事務	共済給付担当	共済組合	短期給付等システム 異入管理(請求確定番号)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	462	総務事務	共済給付担当	共済組合	育児発令誤りによる差額追給(写)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	463	総務事務	共済給付担当	共済組合	第三者加害事故等に係るレセプトチェック	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	464	総務事務	共済給付担当	共済組合	船員組合員の所得区分判定	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	465	総務事務	共済給付担当	共済組合	診療報酬の返還について(通知)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	466	総務事務	共済給付担当	共済組合	国保給付担当者事務研修会	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	467	総務事務	共済給付担当	共済組合	療養補償請求書(公務災害)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	468	総務事務	共済給付担当	共済組合	再審査等明細書 送付内訳	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	469	総務事務	共済給付担当	共済組合	データ管理票	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	470	総務事務	共済給付担当	共済組合	扶養取消者の被扶養者申告書(写)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	471	総務事務	共済給付担当	共済組合	資格歴履歴情報登録(長期より)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	472	総務事務	共済給付担当	共済組合	ジェネリック通知文書関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	473	総務事務	共済給付担当	共済組合	委整照会文書関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	474	総務事務	共済給付担当	共済組合	委整資格審査関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	475	総務事務	共済給付担当	共済組合	短期給付等システム給料データ関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	476	総務事務	共済給付担当	共済組合	短期給付等システム月例データ移行関係	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	477	総務事務	共済給付担当	共済組合	収入(支出・振替)決議書振替伝票(写)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	478	総務事務	共済給付担当	共済組合	平成30年度短期給付業務予定表について	1	紙	所内キャビ		3	廃棄				
2	479	総務事務	共済給付担当	互助会	互助会給付決定額(誕生祝金・育児支援交付金・介護休暇給付金・遺児育英資金・弔慰金・資格取得支援助成金・キャリアアップ支援交付金・療養給付金・家族療養給付金・災害見舞金)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	480	総務事務	共済給付担当	互助会	会)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	481	総務事務	共済給付担当	互助会	共済・互助会管理システム改修業務委託	永	紙	所内キャビ							
2	482	総務事務	共済給付担当	互助会	互助会療養給付金 修正・チェック	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	483	総務事務	共済給付担当	互助会	H30当初予算・H29.2月補正予算資料	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	484	総務事務	共済給付担当	互助会	生きがい対策支援助成金給付原簿	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	485	総務事務	共済給付担当	退職手当	退職手当決定原簿	永	紙	所内キャビ							
2	486	総務事務	共済給付担当	退職手当	失業者の退職手当関係	永	紙	所内キャビ							
2	487	総務事務	共済給付担当	退職手当	失業者の退職手当(支給台帳)	永	紙	所内キャビ							

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	488	総務事務	共済給付担当	退職手当	退職手当支給等証明書依頼綴	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	489	総務事務	共済給付担当	退職手当	地方公務員給与実態調査	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	490	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給事務電算処理業務委託	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	491	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給台帳	永	紙	所内キャビ							
2	492	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給受給権調査	永	紙	所内キャビ							
2	493	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給等支給明細書	永	紙	所内キャビ							
2	494	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給未給与金支出例(返納含む)	永	紙	所内キャビ							
2	495	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給受給権消滅届	永	紙	所内キャビ							
2	496	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給・扶助料失権等に伴う関係書類送付	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	497	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給源泉徴収関係	永	紙	所内キャビ							
2	498	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給収入(医療局からの収入)	永	紙	所内キャビ							
2	499	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給総務所通知	永	紙	所内キャビ							
2	500	総務事務	共済給付担当	恩給	恩給事務説明会	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	501	総務事務	共済給付担当	共済組合	年金裁定票(年金決定請求書)	永	紙	所内キャビ							
2	502	総務事務	共済給付担当	共済組合	退職改定	永	紙	所内キャビ							
2	503	総務事務	共済給付担当	共済組合	年金決定請求案内	永	紙	所内キャビ							
2	504	総務事務	共済給付担当	共済組合	離婚特例に係る年金分割の情報提供	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	505	総務事務	共済給付担当	共済組合	離婚特例に係る情報提供(例規)	永	紙	所内キャビ							
2	506	総務事務	共済給付担当	共済組合	離婚時年金分割	永	紙	所内キャビ							
2	507	総務事務	共済給付担当	共済組合	本部通知・照会(長期)	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	508	総務事務	共済給付担当	共済組合	組合員原票等移管原簿(依頼)	永	紙	所内キャビ							
2	509	総務事務	共済給付担当	共済組合	組合員原票等移管原簿(回答)	永	紙	所内キャビ							
2	510	総務事務	共済給付担当	共済組合	年金加入期間確認通知書	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	511	総務事務	共済給付担当	共済組合	年金事務担当者会議	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	512	総務事務	共済給付担当	共済組合	基礎年金番号関係	永	紙	所内キャビ							
2	513	総務事務	共済給付担当	共済組合	長期障害複関保	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	514	総務事務	共済給付担当	共済組合	事業報告書入力資料	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	515	総務事務	共済給付担当	共済組合	給料記録データ整備(データ取込エラーリスト)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	516	総務事務	共済給付担当	共済組合	共済組合員記録整備作業	永	紙	所内キャビ							
2	517	総務事務	共済給付担当	共済組合	年金受給者再就職届出書提出依頼	10	紙	所内キャビ		12	廃棄				
2	518	総務事務	共済給付担当	共済組合	標準システム画面操作手引書	永	紙	所内キャビ							
2	519	総務事務	共済給付担当	共済組合	事業実績入力資料	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	520	総務事務	共済給付担当	共済組合	共済組合雑件	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	521	総務事務	共済給付担当	共済組合	発令(写)チェック用	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	522	総務事務	給与旅費担当	共通	資金前送職員委嘱通知原簿	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	523	総務事務	給与旅費担当	給与	規程原簿	永	紙	書庫							
2	524	総務事務	給与旅費担当		通知文書	1	紙	書庫		3	廃棄				
2	525	総務事務	給与旅費担当		過年度分給与	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	526	総務事務	給与旅費担当		照会・回答	1	紙	キャビネット		3	廃棄				
2	527	総務事務	給与旅費担当		入力関係結帳票	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	528	総務事務	給与旅費担当		諸控除関係報告書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	529	総務事務	給与旅費担当		所属別合計表	5	データ	書庫		7	廃棄				
2	530	総務事務	給与旅費担当		職員別給与簿(個票を含む)	5	データ	書庫		7	廃棄				
2	531	総務事務	給与旅費担当		所管課別等合計表	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	532	総務事務	給与旅費担当		出納別等合計表	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	533	総務事務	給与旅費担当		会計別支払合計表	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	534	総務事務	給与旅費担当		共済支出内訳票	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	535	総務事務	給与旅費担当		職員別給与台帳	5	データ	書庫		7	廃棄				
2	536	総務事務	給与旅費担当		源泉徴収票	5	データ	書庫		7	廃棄				
2	537	総務事務	給与旅費担当		諸控除関係内訳票	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	538	総務事務	給与旅費担当		給与支払報告書一覧表	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	539	総務事務	給与旅費担当		支出科目等一覧表	1	紙	書庫		3	廃棄				
2	540	総務事務	給与旅費担当		人事に関する発令等通知書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	541	総務事務	給与旅費担当		職員番号簿	永	紙	キャビネット							
2	542	総務事務	給与旅費担当		償還差押	永	紙	書庫							
2	543	総務事務	給与旅費担当		給振不能更正関係綴	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	544	総務事務	給与旅費担当		給与一般	1	紙	書庫		3	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	545	総務事務	給与旅費担当		金融機関店開設・統廃合関係綴	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	546	総務事務	給与旅費担当	年末調整	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	7	紙	書庫		9	廃棄				
2	547	総務事務	給与旅費担当		給与所得者の保険料控除申告書	7	紙	書庫		9	廃棄				
2	548	総務事務	給与旅費担当		配偶者特別控除申告書	7	紙	書庫		9	廃棄				
2	549	総務事務	給与旅費担当		住宅借入金等特別控除申告書	7	紙	書庫		9	廃棄				
2	550	総務事務	給与旅費担当		税表適用区分一覧表	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	551	総務事務	給与旅費担当		年末調整控除調書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	552	総務事務	給与旅費担当		扶養控除者氏名通知書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	553	総務事務	給与旅費担当	住民税	給与所得者異動届出書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	554	総務事務	給与旅費担当		給与支払報告書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	555	総務事務	給与旅費担当		特別徴収切替届	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	556	総務事務	給与旅費担当		過不足額照会関係綴	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	557	総務事務	給与旅費担当		当初課税関係綴	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	558	総務事務	給与旅費担当		課税通知書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	559	総務事務	給与旅費担当		照会・回答	1	紙	書庫		3	廃棄				
2	560	総務事務	給与旅費担当	会計帳票	支出関係帳票	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	561	総務事務	給与旅費担当	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	562	総務事務	給与旅費担当	旅費	規程原簿	永	紙	書庫							
2	563	総務事務	給与旅費担当		通知文書	1	紙	書庫		3	廃棄				
2	564	総務事務	給与旅費担当		旅費計算書	1	紙	書庫		3	廃棄				
2	565	総務事務	給与旅費担当		岩手県職員旅行路程図	永	紙・データ	キャビネット							
2	566	総務事務	給与旅費担当		業務年報(旅費事務)	3	紙	書庫		5	廃棄				
2	567	総務事務	給与旅費担当		給与照会	5	紙	キャビネット		7	廃棄				
2	568	総務事務	給与旅費担当		旅費一般	1	紙	書庫		3	廃棄				
2	569	総務事務	給与旅費担当	業務委託	給与等電算処理業務委託契約書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	570	総務事務	給与旅費担当		給与計算システム修正業務委託契約書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	571	総務事務	給与旅費担当		旅費システム修正業務委託契約書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	572	総務事務	給与旅費担当		年末調整システム修正業務委託契約書	5	紙	書庫		7	廃棄				
2	573	総務事務	給与旅費担当	互助団体連合会	互助団体連合会例規綴	永	紙	キャビネット							
2	574	総務事務	給与旅費担当		互助団体連合会一般	1	紙	書庫		3	廃棄				
2	575	総務事務	認定任用担当	認定	住居手当一斉確認	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	576	総務事務	認定任用担当	共済組合	共済決裁済起案書類高齢受給者証	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	577	総務事務	認定任用担当	認定	期末・勤怠手当通知	5	紙	所内窓下棚		7	廃棄				
2	578	総務事務	認定任用担当	任用	雇用保険関係	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	579	総務事務	認定任用担当	共済組合	共済関係決裁書類	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	580	総務事務	認定任用担当	共通	雑件	1	紙	所内書棚		3	廃棄				
2	581	総務事務	認定任用担当	社会保険	社会保険資格取得届(知事部局) 4~9月	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	582	総務事務	認定任用担当	社会保険	社会保険資格喪失届(知事部局) 4~9月	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	583	総務事務	認定任用担当	社会保険	社会保険算定基礎届	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	584	総務事務	認定任用担当	社会保険	社会保険関係	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	585	総務事務	認定任用担当	社会保険	社会保険料増減内訳書(社会保険納付一覧表)	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	586	総務事務	認定任用担当	年末調整	源泉徴収票	7	紙	所内キャビ		9	廃棄				
2	587	総務事務	認定任用担当	住民税	給与所得者異動届出書	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	588	総務事務	認定任用担当	住民税	特別徴収切替届	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	589	総務事務	認定任用担当	住民税	特別徴収税額決定(変更)通知書	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	590	総務事務	認定任用担当	住民税	住民税特別徴収関係綴	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	591	総務事務	認定任用担当	共済組合	定期人事異動に伴う資格取得被扶養者認定	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	592	総務事務	認定任用担当	共済組合	国民年金第3号被保険者台帳	常	紙	所内書棚							
2	593	総務事務	認定任用担当	共済組合	被扶養者検認調書	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	594	総務事務	認定任用担当	共済組合	配達記録郵便物受領書控	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	595	総務事務	認定任用担当	共済組合	高齢受給者に係る一部負担割合の判定	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	596	総務事務	認定任用担当	共済組合	後期高齢者医療制度への移行処理	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	597	総務事務	認定任用担当	収入	収入証憑書類	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	598	総務事務	認定任用担当	支出	支出証憑書類	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	599	総務事務	認定任用担当	共済組合	任意継続組合員資格取得申出書(当初)	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	600	総務事務	認定任用担当	児童手当	児童手当支出証憑書類	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	601	総務事務	認定任用担当	共済組合	任意継続組合員職権による資格喪失	5	紙	所内書棚		7	廃棄				

様式第1号

ファイル管理簿

部局名 総務部

室課等 総務事務センター

年度	簿冊 番号	第1ガイド	第2ガイド	第3ガイド	ファイル名	保存 期間	媒体の 種類	保管場所	引継欄	保存満 了年度 (年)	保存年限 満了時の 処理	保存場所	整理番号 ※	廃棄時期	備考
2	602	総務事務	認定任用担当	共済組合	任意継続組合員資格期間満了	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	603	総務事務	認定任用担当	支出	給振不能更正連絡票	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	604	総務事務	認定任用担当	任用	新年度発令関係	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	605	総務事務	認定任用担当	任用	雇用保険概算・積算関係	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	606	総務事務	認定任用担当	社会保険	社会保険賞与支払届	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	607	総務事務	認定任用担当	社会保険	社会保険資格取得届(知事部局) 10～3月	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	608	総務事務	認定任用担当	社会保険	社会保険資格喪失届(知事部局) 10～3月	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	609	総務事務	認定任用担当	社会保険	被保険者(70歳以上被用者)区分変更通知書	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	610	総務事務	認定任用担当	社会保険	健康保険被扶養者(異動)決定通知書	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	611	総務事務	認定任用担当	社会保険	社会保険資格取得・喪失届(知事部局以外)	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	612	総務事務	認定任用担当	社会保険	標準報酬改定通知書(知事部局)	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	613	総務事務	認定任用担当	社会保険	標準報酬改定通知書(知事部局以外)	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	614	総務事務	認定任用担当	社会保険	産前産後休業取得者確認通知書 育児休業等取得者確認通知書	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	615	総務事務	認定任用担当	社会保険	被保険者資格取得届(訂正届)	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	616	総務事務	認定任用担当	任用	雇用保険届出書類 各職安提出件数	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	617	総務事務	認定任用担当	任用	届出決裁一覧 4～9月	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	618	総務事務	認定任用担当	任用	届出決裁一覧 10～3月	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	619	総務事務	認定任用担当	社会保険	厚生年金保険70歳以上被用者 該当・不該当	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	620	総務事務	認定任用担当	社会保険	後期高齢者医療制度 被保険者届出	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	621	総務事務	認定任用担当	共通	文書差立簿	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	622	総務事務	認定任用担当	社保・雇保	社会保険・雇用保険 お知らせ	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	623	総務事務	認定任用担当	寒冷地手当	寒冷地手当関係	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	624	総務事務	認定任用担当	認定	通勤手当一斉確認	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	625	総務事務	認定任用担当	認定	通勤手当一斉確認(会計年度任用職員)	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	626	総務事務	認定任用担当	年末調整	年末調整関係綴	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	627	総務事務	認定任用担当	任用	月例エラー修正等	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	628	総務事務	認定任用担当	共通	担当内の文書管理等について	常	紙	所内書棚							
2	629	総務事務	認定任用担当	共通	地共済適用拡大関係(R4.10法改正)	常	紙	所内書棚							
2	630	総務事務	認定任用担当	例規	人事課への照会・回答(会計年度任用職員版)	常	紙	所内書棚							
2	631	総務事務	認定任用担当	任用	国民年金第3号被保険者関係届等	5	上	所内書棚		7	廃棄				
2	632	総務事務	認定任用担当	所得税	所得税関係	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	633	総務事務	認定任用担当	認定	国民年金第3号被保険者関係届等	5	上	所内書棚		7	廃棄				
2	634	総務事務	認定任用担当	任用	履歴証明関係(共済給付担当への情報提供)	1	紙	所内書棚		3	廃棄				
2	635	総務事務	認定任用担当	共済組合	共済決裁済起案書類高齢受給者証(会計年度)	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	636	総務事務	認定任用担当	認定	バスカード取扱終了に係る通勤手当の取扱い	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	637	総務事務	認定任用担当	認定	通勤手当一斉確認	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	638	総務事務	認定任用担当	認定	通勤手当一斉確認(会計年度任用職員)	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	639	総務事務	認定任用担当	住民税	給与支払報告書	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	640	総務事務	認定任用担当	共済組合	定期人事異動に伴う資格喪失	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	641	総務事務	認定任用担当	社保・雇保	e-Govアカウント登録(社会保険・雇用保険)	常									
2	642	総務事務	認定任用担当	児童手当	児童手当支出票(控)	5	紙	所内書棚		0	廃棄				
2	643	総務事務	認定任用担当	児童手当	児童手当随時払	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	644	総務事務	認定任用担当	認定	自治法派遣認定書類	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	645	総務事務	認定任用担当	共済組合	任意継続被扶養者一斉確認	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	646	総務事務	認定任用担当	共済組合	任意継続組合員決裁済起案書類 取得・喪失	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	647	総務事務	認定任用担当	共済組合	簡易書留・特定記録郵便物 受領書控え	3	紙	所内書棚		5	廃棄				
2	648	総務事務	認定任用担当	認定	職員派遣契約書	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	649	総務事務	認定任用担当	任用	月例エラー修正等(特別会計対応①)	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	650	総務事務	認定任用担当	任用	月例エラー修正等(特別会計対応②)	5	紙	所内書棚		7	廃棄				
2	651	総務事務	認定任用担当	任用	任期満了辞令(一括処理)について	常	紙	所内キャビ							
2	652	総務事務	認定任用担当	共通	会計事務自己点検(認定任用担当)	5	紙	所内キャビ		7	廃棄				
2	653	総務事務	認定任用担当	認定	月例抽出チェック	1	紙	所内書棚		3	廃棄				

注)※印欄は、法務・情報公開課長又は広域振興局文書主官部長若しくは広域振興局以外の出先機関の文書管理者が記載すること。