

| | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|--|--|-------------------------------|------|--------|
| 卒業生等用 | | 割印 | | | | |
| | | 校長 | | | 年月日 | 公印承認 |
| | | | | | | |
| 証明書交付申請書(発行台帳) | | | | | | 通数 |
| 岩手県立 校長 様 次の証明書を発行してください。 | | | | | | |
| 申請者 | 氏名 (自署又は記名押印) | ⑩ | | □本人申請 □代理人申請 (委任状が必要となります) | | |
| | 現住所及び電話番号 | 〒 電話番号 () | | | | |
| 証明書 交付 対象者 (証明書の交付を要する方) | 氏名 | | | 性別 | 生年月日 | 年 月 日生 |
| | 旧 姓 名※ | | | | | |
| | 現住所及び電話番号 | 〒 電話番号 () | | | | |
| | 卒業年度及び在学時の状況 | 修了(卒業)年度 年度 (年 月 日修了) 訓練科名 科 | | | | |
| 証明書の種類 | | <div>□ 在学証明書 通 □ 成績証明書 通</div> <div>□ 修了証明書 通 □ 卒業証明書 通</div> <div>□ 教科履修証明書 通 □ その他 () 通</div> | | | | |
| 申請理由 | | □大学等進学 □資格取得 □就職 □その他 () | | | | 受付印 |
| | | | | | | |

注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の写しを添付すること。
2 卒業生等(本人)以外の申請者の場合は委任状を添付すること。
3 郵送で申請する場合は送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
4 在学時に旧姓名であった場合は、※印の欄に在学時の氏名(旧姓名)を記入してください。
5 証明書の交付には証明手数料が必要です。下欄に岩手県収入証紙を貼付のうえ申請してください。

| 証明書交付手数料貼付欄 | | | |
|--|--|--|--|
| (注意) 1 証明書 1 通当り 400 円 2 消印しないこと 3 枚数が多い場合は裏面に添付のこと | | | |